

8. お問い合わせ・ご相談

本編では、問い合わせ・相談の手順について説明します。

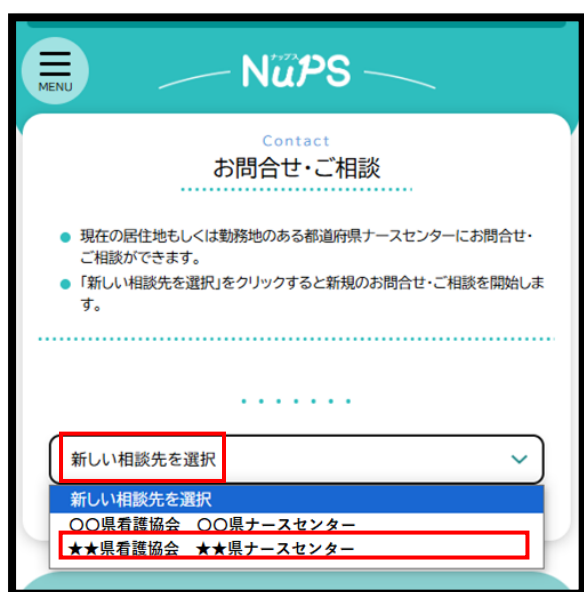
8-1 お問い合わせ・ご相談

8-1 お問い合わせ・ご相談



<操作説明>

1. [NuPS トップ]画面の
お問い合わせ・ご相談をクリックします。



2. [お問い合わせ・ご相談]画面が表示されます。
3. 「新しい相談先を選択」をクリックし、相談先を選びます。

💡 「都道府県ナースセンター」は、過去にお問い合わせをしたナースセンターが表示されます。

💡 ナースセンターからの回答や相談支援が登録されると「新着」を表示します。

- 💡 新しい相談先ナースセンターは、居住地または勤務地の都道府県ナースセンターを選択します。
- 但し、過去に問合せをしたナースセンターは、継続して問合せ・相談ができます。



4. [お問合せ・送信]画面が表示されます。

5. 入力欄にお問合せ内容を記入して、送信ボタンをクリックします。



⚠ 入力欄を空欄のまま、送信ボタンをクリックした場合、エラーメッセージが表示されます。



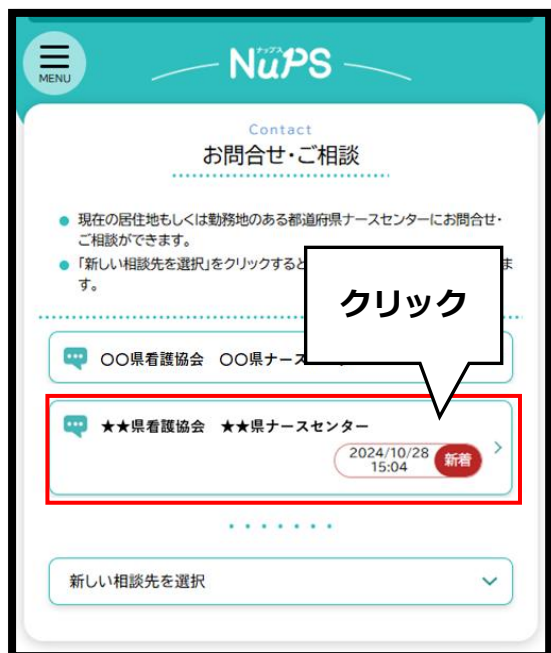
6. [送信確認]ポップアップが表示されます。

7. **送信**ボタンをクリックします。

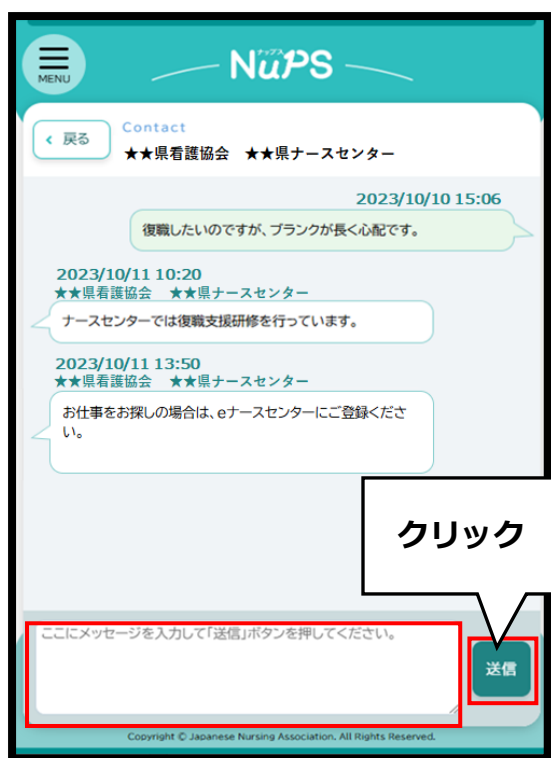
キャンセルボタンをクリックすると、[お問合せ・送信]画面に遷移します。



8. [お問合せ・送信]画面が表示され、送信したお問合せ内容が表示されます。



9. ナースセンターより問い合わせの回答が来ると、[お問合せ・送信]画面に表示されるので、問い合わせた先のナースセンターをクリックします。



10. [お問合せ・送信]画面が表示され、問い合わせに対する回答を確認できます。追加で問合せしたいのであれば、入力欄にお問合せ内容を記入して、送信ボタンをクリックします。 (※)

※お問い合わせにはすぐに回答できない場合があります。