

Ⅱ-8 就職活動状況等の確認

本編は、求職者の就職活動状況等の確認機能について説明します。

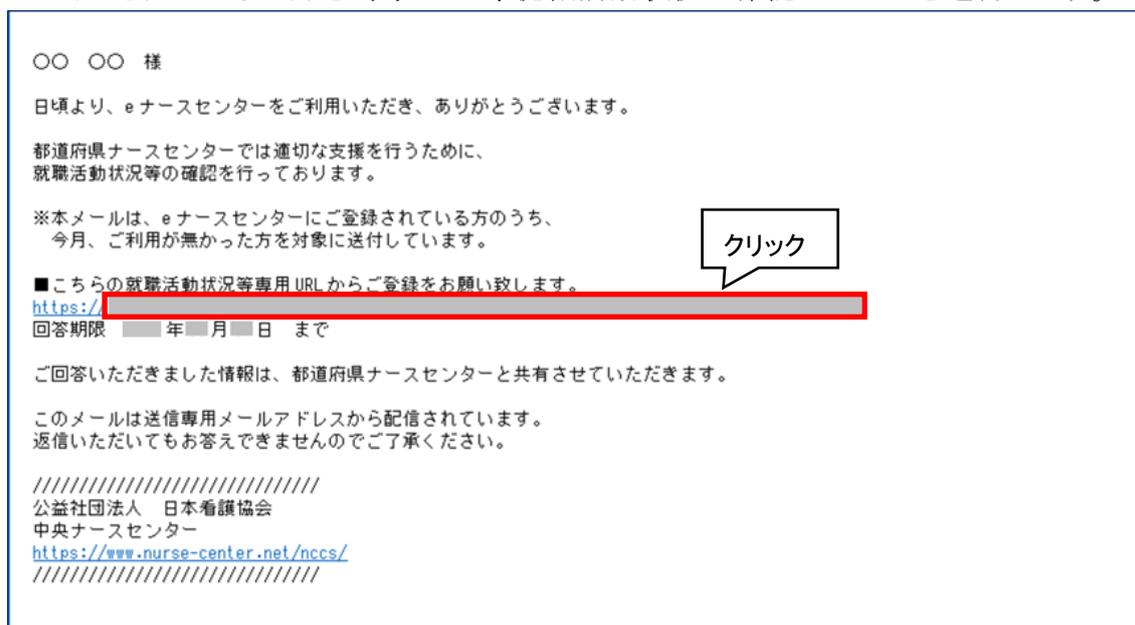
- Ⅱ-8.1 確認ご依頼メール
- Ⅱ-8.2 就業動向、就職活動状況の回答ページ
- Ⅲ-8.3 受付期間終了のご案内

Ⅱ-8 就職活動状況等の確認

Ⅱ-8.1 確認ご依頼メール

都道府県ナースセンターでは、求職者に適切な支援を行うために就職活動状況の確認を行っております。

eナースセンターにご登録いただいている求職者の中で、前月ログインがあり、当月にログインされていない方を対象として、就職活動状況の確認のメールを送付します。



クリック

< 操作説明 >

1. 中央ナースセンターよりご登録のメールアドレスに上記の内容でメールを送付します。
2. 「[就職活動状況等専用 URL](#)」のリンクをクリックします。就業動向、就職活動状況の回答ページ画面へ遷移します。

💡 回答期限はメール送付後、1ヵ月間となります。

II-8.2 就業動向、就職活動状況の回答ページ

eナースセンター
お問い合わせ

— 都道府県看護協会による無料職業紹介事業 —

様

日頃より、eナースセンターをご利用いただき、ありがとうございます。都道府県ナースセンターによる適切な支援を行うために、就職活動状況等の確認を行っております。質問はQ1～Q7の7問となっており、数分で回答できます。
※ 複数の回答が当てはまる場合には、最も近い回答を選択してください。

◆ Q1～Q3は、全員に質問です。

Q1 現在、就職活動を行っていますか？ **(必須)**
(選択されたご回答で、eナースセンターのプロフィール(就職活動状況)を更新します。)

就職活動中である

就職活動はしていない

上記以外で就職した

Q6 機会があれば、eナースセンターをまた利用したいと思いますか？

はい

いいえ

Q7 上記Q6の理由を教えてください。(任意、自由記載)

クリック

回答を送信 >

< 操作説明 >

1. 就業動向、就職活動状況の回答ページ画面が表示されます。
2. 各項目にチェックを入れ、**回答を送信**ボタンをクリックします。

 **回答を送信**ボタンをクリックすることで、eナースセンターの登録内容が更新されます。

 Q1の内容のみ登録内容が更新となります。

 チェックした箇所を修正する場合は、入力したチェックを再クリックすることでチェックの解除が可能になります。

入力項目の設定内容は次表のとおりです。

<項目説明> (必須)が表示されている項目は必須項目です

Q1～3全員に質問です。	
Q 1 現在就職活動を行っていますか？ (必須)	以下より選択 ・ 就業活動中である ・ 就業活動はしていない
Q 2 最近、就職されましたか？ (パート、アルバイトを含む) (必須)	以下より選択 ・ はい ・ いいえ
Q 3 現在の就業状況を教えてください。 (必須)	以下より選択 ・ 看護職として働いている ・ 看護職以外で働いている ・ 学生として学校に通っている ・ 上記以外である
Q4～7は、最近、看護職として就職された方に質問です。	
Q 4 就職先を見つけたきっかけを教えてください。 (*Q 3の回答で看護職として働いているにチェックの方のみ必須となります。*)	以下より選択 ・ e ナースセンターで見つけた ・ ハローワークで見つけた ・ e ナースセンター、ハローワーク以外の就職・転職サイトで見つけた ・ Google や Yahoo! 等で検索し見つけた ・ 求人情報誌(求人誌)や募集の張り紙等の紙面で見つけた ・ 知人からの紹介を受けた ・ 上記以外で見つけた
Q 5 どのように就職されましたか？ (*Q 3の回答で看護職として働いているにチェックの方のみ必須となります。*)	以下より選択 ・ e ナースセンターで応募し就職した ・ ハローワークを利用し就職した ・ e ナースセンター、ハローワーク以外の就職・転職サイトを利用し就職した ・ 求人情報誌(求人誌)や募集の張り紙等に記載されている連絡先、施設のホームページ等から直接施設に連絡・応募し就職した ・ 知人の紹介で就職した ・ 上記以外で就職した

<p>Q 6</p> <p>機会があれば、e ナースセンターをまた利用したいと思いませんか？ （*Q 3 の回答で看護職として働いているにチェックの方のみ必須となります。）</p>	<p>以下より選択</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ はい ・ いいえ
<p>Q 7</p> <p>上記Q 6 の理由を教えてください。 （任意、自由記載）</p>	

3. 回答受付画面が表示されます。**閉じる** ボタンをクリックすると画面が終了します。

- 💡 回答期間中であれば、何度でも入力が可能です。
- 💡 複数回、回答があった場合は最後の回答が採用されます。

II-8.3 受付期間終了のご案内

< 操作説明 >

1. 回答期間終了後に「[就職活動状況等専用 URL](#)」にアクセスがあった場合、受付期間終了の画面が表示されます。
2. プルダウンで都道府県を選択することで都道府県に所在するナースセンターが表示されます。ナースセンターを選択します。

3. 選択したナースセンターの連絡先が表示されます。
4. **閉じる** ボタンをクリックすると画面が終了します。