

本編では、求職情報の登録について説明します。

II-3 求職情報の登録
II-3.1 登録方法
II-3.1.1 新規登録
II-3.1.2 複写新規
II-3.2 照会方法
II-3.3 変更方法
II-3.4 求職票の抹消
II-3.5 求職票の削除
II-3.6 有効期限の更新

	<b>/ター</b> r		▶ お問い合わせ	ログアウ
>	さんのプロフィール > 求人情報	服を検索 > 求職票	> コンタクト	> お知らせ
☆ お気に入り求人	Q 条件を指定して お薦め求人 Q 条件を指定して 求人を探す	Aa フリーワード検索	地図から探す ポイを並べて比較	🖈 保存した検索条件
	え 求人自動マッチング結果−			
「求人情報を検索」 求人票の紹介問合せ 「求職票」ボタンか ※ご注音	ボタンから求人票の検索がご利用になれます。 、紹介応募を行う場合は、求職票の作成が必要で ら求職票の作成をお願い致します。	्रे.		

<操作説明>

1. [求職者ポータルトップ]画面の「求職票」をクリックします。

道府県看護協会によ	5無料職業紹介事業 センター center					▶ お問い合わせ	± G	ログアウ
						and the second	and the second	
>	さんのプロフ	イール	> 求人情報を検索	> 求職票	<ב <	タクト	> お知	6t
求職票一	覧							
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	のない雇用 のある1ヵ月以上の雇 のある1ヵ月未満の雇	用			新規求職票	登録 >	求職票編	集
				<b>半</b> 1月海49	〒 田 市 総	<b>丁+8</b> 豪 <b>四</b>	1.0 25	Ale conter a

2. [求職票一覧]画面が表示されます。

# <u>Ⅱ-3.1 登録方法</u>

## <u>Ⅱ-3.1.1 新規登録</u>

都道府県看護協会によ で ナース e nurse	る無料職業紹介事業 センター center					▶ お問い合わせ	G	ログアウト
						and the second		
求職票一	覧			- SVAROS				
常勤 :期間に定め 非常勤 :期間に定め 臨時 :期間に定め	のない雇用 のある1ヵ月以上の雇 のある1ヵ月未満の雇	語 語			新規求職票		求職票編	集
受付年月日	有効期限	最終更新日	求職票番号	希望資格	雇用形態	エーマークリッ	<del>状態</del> ゆ	複写新規

<操作説明>

1. [求職票一覧]画面の新規求職票登録ボタンをクリックします。

※ご注意

求職票は、プロフィールに以下の項目が登録されていない場合、作成できません。
プロフィールの登録内容を確認してください。(Ⅱ-2.2 変更方法 参照)
プロフィールの登録確認項目
①氏名、氏名フリガナ、性別、生年月日、住所、電話番号1
②第一希望資格、第一希望雇用形態、希望勤務地
③看護経験の有無(有りの場合、看護経験職歴も対象)
④認定看護師資格の有無(有りの場合、認定看護分野も対象)
⑤専門看護師資格の有無(有りの場合、専門看護分野も対象)

@+-7	してンター econter			🔂 ນທີ່ມີອີກສ	פיקינים 😝
Constant AD		No. of Concession, Name	-	The star	and the second s
- 21	さんのプロフィール	> 求人情報を検索	>完職票	> コンタクト	u cotta s
<b>      卞職      票</b> -	覽			1	
- 0.000 T T TT	a a Santining ND134 - Vesian	CROMMONCE, OTRC	10. 20. 20.24 -14	HEALS/ALSE COMPLETE A	
(株式) (株式)に定め (株式) (株式)に定め (株式) (株式)に定め	SOGい意用 いのある1ヵ月以上の専用		253	1742210	宗教武術堂

都道 (	前県看護協会による無料職業紹介事業 ナースセンター e nurse center			▶ お問い合わせ	😝 ログアウト
				Contraction of the second	
	> さんのプロフィー	ール > 求人情報を検索	> 求職票	コンタクト	> お知らせ
1	え職票編集				
				רם ל	フィール編集 >
I	求職者情報				
2	求職者情報・その他資格情報				
_					
	氏名				
	氏名フリガナ				
	性別				
	生年月日				
	住所				
8 9	電話番号1	11111111111			
2	電話番号 2	5555555555			
	FAX番号	999999999999			
		testuserK0640855@test-nc.info			
	メールアトレス1	PC			

- 2. [求職票編集]画面が表示されます。
- 3. プロフィール編集ボタンをクリックすると、[プロフィール編集]画面が表示され、プロフィールを編集することができます。
- ♀ この後の操作については、「II-2 プロフィールの登録」を参照してください。 プロフィール編集後は[求職票編集]画面に戻ります。

## <u>Ⅱ-3 求職情報の登録</u>

## I 求職者情報

-				
都道府	県看護協会による無料職業紹介事業 ナースセンター enurse center		▶ お問い合わせ	🕞 ログアウト
			Street of Street	
	> さんのプロフィ・	ール > 求人情報を検索 > 求職票 > コ	ンタクト	> お知らせ
求	職票編集			
	<u>2 10007 10007010 10 10 </u>			
			プロ	フィール編集 >
I求	職者情報			
求明	職者情報・その他資格情報			
8				: á
E	氏名			
E	氏名フリガナ			
15	生別			
4	主年月日			
E	主所			
đ	電話番号1	1111111111		
	■好秀昌)	省略		
看	<b>旨護経験職歴</b>	病棟看護、外来看護、救命救急、小児		
看	<b>雪護経験職歴の詳細</b>	2001年04月~2021年03月 〇〇〇病院(救急救命5年、小児病棟7年・外来看護8年)		

## Ⅱ求職情報

求職情報 <sup>【業情報</sup>	
就業状況	○未就業または看護職以外で就業中     ○就業中(看護職)       201     ○学生(免許未取得)       就業状況を選択してください     ○学生(名護職免許取得済み)
希望就職時期	<ul> <li>○ 未定 ○ 希望時期あり</li> <li>西暦 年 月から就職を希望する</li> <li>希望就職時期を入力してください</li> </ul>
閉じる教員希望、業	務内容の希望、派遣の希望等の条件を登録してください
教員希望	○なし ○あり 教具の就職を希望する場合、「あり」を選択してください
教員希望分野	□ 基礎看護     □ 老年看護     □ 精神看護     □ 成人看護       □ 母性看護     □ 小児看護     □ 地域看護     □ 家族看護       □ 看護管理     □ 在宅看護     □ その他       教員の就職を希望する場合、分野を選択してください(複数選択可)
希望施政	□病院(500床以上)       一病院(499~200床)       一,前院(199~200床)         □診療所(有床)       □ 診療所(無床)       □ 助庭所         □介護老人保健施設       □ 介護医療院(1型)       □ 介護医療院(1型)         □介護大福祉施設(特養)       □デイサービス・デイケアセンター       □ ケアハウス・グルーブホーム・有料老人ホーム       □ その他社会福祉施設         □地域包括支援センター       □ 訪問看護ステーション       □ 訪問看護ステーション         □訪問看護ステーション(看護小規模多職能配居宅介護事業所併設)       □ その他居宅介護支援事業所         □単道内県・保健所       □市区町村・保健センター       □ 保育所・幼稚園         □会社・事業所       □ 投鍵シセンター       □ 保育所・幼稚園         □学校・表成所等       1救護(イベント等)       □ 名の他         施設の希望がある場合、選択してください(被緊選択可)       □その他
	その他

	<ul> <li>○病棟看護</li> <li>○手術室看護</li> <li>○CU(冠虎患集中治療室)</li> <li>○MFLCU(田体・胎児集中治療室)</li> <li>○救命救急</li> <li>○援和ケア</li> <li>○退院調整</li> <li>○看護管理</li> <li>英調の希望がある場合、遥訳してください(敏数遥訳可)</li> </ul>	<ul> <li>□ 外来看護</li> <li>□ ICU(集中治療室)</li> <li>□ NICU(新牛児集中治療室)</li> <li>□ 助産業務(分娩介助を主とする助産ケア)</li> <li>□ 人工透析</li> <li>□ 相談・指導</li> <li>□ 医濃安全担当</li> <li>□ 小児</li> </ul>
	□ 訪問看護 □ 介護施設等での看護 業務の希望がある場合、違択してください(複数選択可)	□ ケアマネジメント
****	□ 地域保健 業務の希望がある場合、選択してください(複数選択可)	□ 健康管理(学校保健室/企業・大学の健康管理室/保育園など)
布里莱扬闪谷	□ 検診 □ 旅行添乗 業務の希望がある場合、選択してください(被数選択可)	□ 救護(イベント)
	□ <b>教育</b> □ 通信添削指導員 業務の希望がある場合、違択してください(複数選択可)	□ 臨床実習指導
	<ul> <li>□ 治験</li> <li>□ 広報・企画</li> <li>□ 事務</li> <li>業務の希望がある場合、選択してください(複数選択可)</li> </ul>	□ 研究・開発 □ 営業・販売 □ その他
	その他	
	上記業務以外に希望かある場合、入力してください	
派遣希望の種類	<ul> <li>○ こだわらない</li> <li>○ 希望しない</li> <li>○ 紹介予定派遣</li> <li>○ 新 派遣希望の有無を選択してください</li> </ul>	名介予定以外の派遣

#### - 閉じる 勤務形態や休暇、勤務曜日、勤務時間に条件があれば登録してください

勤務形態	<ul> <li>○ こだわらない</li> <li>○ 2交代制(変則、当直、オンコールを含む)</li> <li>○ 夜勤のみ</li> <li>勤務形態にご希望があれば、選択してください</li> </ul>	○ 3交代制(変則、当直、オンコールを含む) ○ 日勤のみ ○ 裁量労働制
希望週休	<ul> <li>○完全還休2日制(4週に8日の休日)</li> <li>○月2回週休2日制(4週に6日の休日)</li> <li>○週休1日半制(土曜日等の半日勤務)</li> <li>○その他</li> <li>週休制度にご希望があれば、選択してください</li> </ul>	<ul> <li>○ 月3回還休2日制(4週に7日の休日)</li> <li>○ 月1回週休2日制(4週に5日の休日)</li> <li>○ 週休1日制</li> </ul>
	その他 上記選休以外に休日希望がある場合、入力してください	
希望年間休日総数	E	
勤務曜日	月曜日     火曜日       会曜日     土曜日       勤務可能な曜日を選択してください(複数選択可)	□ 水曜日 □ 木曜日 □ 日曜日 □ 兌祭日
動務時間	() : : : : : : : : : : : : : :	

- 閉じる 給与額に希望条件	があれば登録してください
賃金形態	○月給 ○日給 ○時給 ○年俸 ○その他
希望給与(基本給)	円/ 選択してください ✔ 例:150000 カンマを付けずに入力してください
希望給与(総収入額)	円 ✓ 選択してください ✓ 例:180000 カンマを付けずに入力してください

・閉しる 佰苦や保育所、祝職を	するにあたり考慮すべき家族の有無等	を登録してください	
希望設備	<ul> <li>○宿舎不要 ○単身用宿舎 ○世帯用</li> <li>□駐車場</li> <li>設備が必要な場合、選択してください</li> <li>その他</li> <li>上記設備以外に必要な設備がある場合、入力し</li> </ul>	r酒舎 	
就職に考慮すべき家族	<ul> <li>○いない ○いる 人</li> <li>例:3人</li> <li>ご家族の人数を入力してください</li> </ul>		
	<ul> <li>□育児短時間勤務制度</li> <li>□保育所</li> <li>□夜間保育</li> <li>□学童保育</li> <li>こ 学童保育</li> <li>その他</li> </ul>	□ 夜勤の減免 □ 病児保育	<ul> <li>□ 超過勤務の減免</li> <li>□ 幼稚園との二重保育</li> </ul>
子育てと仕事の両立支援	子育てと仕事の両立支援が必要な場合、上記以	29年の妻な設備・制度があれば、入力して	ください
	<ul> <li>□ 介護短時間勤務制度</li> <li>□ フレックスタイム制</li> <li>その他</li> </ul>	<ul> <li>□ 夜勤の減免</li> <li>□ 時差出勤制</li> </ul>	<ul> <li>□ 超過勤務の減免</li> <li>□ 介護費用の助成</li> </ul>
介護と仕事の両立支援		LIT 必要が処遇。明度抗疾行に手 ミカーテン	<del>الأعار ،</del>
キャリアアップ支援	<ul> <li>□ 認定看護資格取得支援</li> <li>□ 外部研修への補助</li> </ul>	□ 勉学休暇 □ 2年課程	歳 制度 そへの進学への配慮
就職の際に重視する条件	<ul> <li>□ 給与</li> <li>□ 保育施設</li> <li>□ 宿舍・寮</li> <li>□ その他</li> <li>※指する条件をつい内で選択してください)</li> </ul>	□ 勤務時間 □ 看護内容 □ キャリアアップ支援	□ 通動時間 □ 休暇 □ 子育てと仕事の両立支援

求職者情報公開	希望しない	
公共職業安定所への求職登録	なし	
自己PR		
職情報		
2100112114		
	結婚、自分の健康(主に身体的理由)	
退職(したい)理由	結婚、自分の健康(主に身体的理由) その他	
退職(したい)理由 どのような条件・環境があれば就! の総統ができましたか	結婚、自分の健康(主に身体的理由) その他 総	クリック

4. 「Ⅱ求職情報」を項目右の説明に従い入力し、確認ボタンをクリックします。

「Ⅱ求職情報」項目の設定内容は次表のとおりです。

## <u>Ⅱ-3 求職情報の登録</u>

<項目	説明> <mark>必須</mark> が表示されている	項目は必須項目です
	入力項目	設定内容
求職	情報	
		就業状況を以下より選択します。
		・未就業または看護職以外で就業中
	就業状況 必須	・ 就業中(看護職)
		·学生(免許未取得)
		・学生(看護職免許取得済み)
		希望就職時期の有無を以下より選択します。
		· ·未定
	希望就職時期	・希望時期あり
		「希望時期あり」を選択した場合は希望就職時期を
		西暦で入力します。【半角数字】
一閉	して教員希望、業務内容の希望、	
派遣	の希望等の条件を登録してくださ	一閉じるをクリックすると非表示になります。
い		
	教員希望	教員希望の有無を以下より選択します。
		・なし
		・あり
		教員希望が「あり」の場合は、教員希望分野を以下
		より選択します。
		・基礎看護
		· 老年看護
		·精神看護
	教員希望分野	·成人看護
		・母性看護
		· 小児看護
		・地域看護
		・家族看護
		・看護管理
		・在宅看護
		・その他
		希望施設を以下より選択します。
		·病院(500 床以上)
		·病院(499~200 床)
	叩主爬政 	·病院(199~20 床)
		·診療所(有床)
		·診療所(無床)

入力項目	設定内容
	・助産所
	· 介護老人保健施設
	・介護医療院(I型)
	・介護医療院(Ⅱ型)
	・介護老人福祉施設(特養)
	・デイサービス・デイケアセンター
	・在宅介護支援センター
	・ケアハウス・グループホーム・有料老人ホーム
	・その他社会福祉施設
	・地域包括支援センター
	・訪問看護ステーション
	・訪問看護ステーション(看護小規模多機能型居宅
	介護事業所併設)
	・その他居宅介護支援事業所
	・都道府県・保健所
	・市区町村・保健センター
	・保育所・幼稚園
	・会社・事業所
	・健診センター・労働衛生機関
	·小学校·中学校·高等学校(養護教諭)
	· 学校 · 養成所等
	・救護(イベント等)
	・個人(自宅などで看護職を必要としている方)
	・その他
	「その他」を選択した場合は、その他の施設を入力
	します。 【64 文字以内】
	希望業務内容を以下より選択します。
	・病棟看護
	・外来看護
	・手術室看護
	・ICU(集中治療室)
<u> </u>	· CCU(冠疾患集中治療室)
· 布圭未扬的谷	·NICU(新生児集中治療室)
	・MFICU(母体・胎児集中治療室)
	・助産業務(分娩介助を主とする助産ケア)
	・救命救急
	・人工透析
	・緩和ケア

入力項目	設定内容
	・相談・指導
	・退院調整
	・医療安全担当
	· ·看護管理
	· 小児
	・ケアマネジメント
	・介護施設等での看護
	· 地域保健
	・健康管理(学校保健室/企業・大学の健康管理室/保
	   育園など)
	│   · 検診
	・救護(イベント)
	  ・旅行添乗
	│ │·教育
	   · 通信添削指導員
	・治験
	・研究・開発
	・広報・企画
	│ │ · 事務
	・その他
	「その他」を選択した場合は、その他の業務内容を
	入力します。 【64 文字以内】
	※看護補助者の職種を希望する方は、その他に「看
	護補助者」と入力してください。
	派遣希望の種類を以下より選択します。
	・こだわらない
派遣希望の種類	・希望しない
	・紹介予定以外の派遣
一閉じる勤務形態や休暇、勤務曜日、	
 勤務時間に条件があれば登録してくだ	一閉じるをクリックすると非表示になります。
さい	
	   希望勤務形態を以下より選択します。
	・こだわらない
	・3 交代制(変則、当直、オンコールを含む)

	入力項目	設定内容
		・2 交代制(変則、当直、オンコールを含む)
		・日勤のみ
		・夜勤のみ
		・裁量労働制
		希望週休を以下より選択します。
		・完全週休2日制(4週に8日の休日)
		・月3回週休2日制(4週に7日の休日)
		・月2回週休2日制(4週に6日の休日)
	关试用什	・月1回週休2日制(4週に5日の休日)
	布呈迥怀	・週休1日半制(土曜日等の半日勤務)
		·週休1日制
		・その他
		「その他」を選択した場合は、その他の週休制度を
		入力します。 【64 文字以内】
	<u> 杀胡左問仕口巡粉</u>	希望年間休日の総数を入力します。
	布主中间外口秘致	【半角数字】
		希望する勤務曜日を以下より選択します。
		・月曜日
		・火曜日
		・水曜日
		・木曜日
	勤務曜日	・金曜日
		・土曜日
		・日曜日
		・祝祭日
		勤務形態で「日勤のみ」または「夜勤のみ」を選択
		した場合は、必須項目となります。
		勤務形態で日勤のみまたは夜勤のみを選択した場合
	勤務時間	は、希望勤務時間を入力します。
		【半角数字】
ー閉 録し <sup>-</sup>	じる給与額に希望条件があれば登 てください	一閉じるをクリックすると非表示になります。

	入力項目	設定内容
	賃金形態	<ul> <li>希望賃金形態を以下より選択します。</li> <li>・月給</li> <li>・日給</li> <li>・時給</li> <li>・年俸</li> <li>・その他</li> </ul>
	希望給与(基本給)	<ul> <li>希望する給与(基本給)を入力します。</li> <li>【半角数字】</li> <li>また、入力した金額の単位を以下より選択します。</li> <li>・年</li> <li>・月</li> <li>・日</li> <li>・時間</li> <li>・回数</li> </ul>
	希望給与(総収入額)	<ul> <li>希望する給与の総収入額を入力します。</li> <li>【半角数字】</li> <li>また、入力した金額の単位を以下より選択します。</li> <li>・年</li> <li>・月</li> <li>・日</li> <li>・時間</li> <li>・回数</li> </ul>
<u>一閉</u> たり <sup>ま</sup> てく7	じる宿舎や保育所、就職するにあ 考慮すべき家族の有無等を登録し どさい	一閉じるをクリックすると非表示になります。
	希望設備	
	宿舎	希望する宿舎の種類を以下より選択します。 ・宿舎不要 ・単身用宿舎 ・世帯用宿舎
	駐車場	駐車場を希望する場合は、「駐車場」をチェックし ます。
	その他	その他の希望設備がある場合は、入力します。【64

入力項目	設定内容		
	文字以内】		
就職に考慮すべき家族	就職に考慮すべき家族の有無を以下より選択しま す。 ・いない		
	・いる 「いる」を選択した場合は人数を入力します。【半 角数字2文字以内】		
子育てと仕事の両立支援			
育児短時間勤務制度	育児短時間勤務制度を希望する場合は、「育児短時 間勤務制度」をチェックします。		
夜勤の減免	夜勤の減免を希望する場合は、「夜勤の減免」をチ ェックします。		
超過勤務の減免	超過勤務の減免を希望する場合は、「超過勤務の減 免」をチェックします。		
保育所	保育所を希望する場合は、「保育所」をチェックし ます。		
夜間保育	夜間保育を希望する場合は、「夜間保育」をチェッ クします。		
病児保育	病児保育を希望する場合は、「病児保育」をチェッ クします。		
幼稚園との二重保       育	幼稚園との二重保育を希望する場合は、「幼稚園と の二重保育」をチェックします。		
学童保育	学童保育を希望する場合は、「学童保育」をチェッ クします。		
その他	その他の子育て支援の希望がある場合は、入力しま す。【128 文字以内】		
介護と仕事の両立支援	-		
介護短時間勤務制度	介護短時間勤務制度を希望する場合は、「介護短時 間勤務制度」をチェックします。		
夜勤の減免	夜勤の減免を希望する場合は、「夜勤の減免」をチ ェックします。		
超過勤務の減免	超過勤務の減免を希望する場合は、「超過勤務の減 免」をチェックします。		
フレックスタイム制	フレックスタイム制を希望する場合は、「フレック スタイム制」をチェックします。		
時差出勤制	時差出勤制を希望する場合は、「時差出勤制」をチ		

入力項目	設定内容
	ェックします。
心祥弗田の時代	介護費用の助成を希望する場合は、「介護費用の助
1 設有用の別以	成」をチェックします。
その曲	その他の介護支援の希望がある場合は、入力しま
	す。【128 文字以内】
キャリアアップ支援	
認完考護資格取得支援	認定看護資格取得支援を希望する場合は、「認定看
	護資格取得支援」をチェックします。
	勉学休職制度を希望する場合は、「勉学休職制度」
心于内视而为支	をチェックします。
以主日本の活用	外部研修への補助を希望する場合は、「外部研修へ
ットロロロージー、ヘント田口	の補助」をチェックします。
2 在課程への准学への配慮	2 年課程への進学への配慮を希望する場合は、「2
	年課程への進学への配慮」をチェックします。
	重視する条件の上位3つまでを以下より選択しま
	す。
	·給与
	·勤務時間
	·通勤時間
<u> 計映の際に 新田士 Z タル</u>	·保育施設
利明の小学に単代 9 の木叶	·看護内容
	·休暇
	·宿舍·寮
	・キャリアアップ支援
	・子育てと仕事の両立支援
	・その他

都道府県看護協会による	<sup>無料職業紹介事業</sup> センター enter				▶ お問い合わせ	🕞 ログアウト
				1	Street in the second	- Logo Vite California
>	さんのプロフィール	> 求人情報を検索	☞ → 求職票	: <mark>&gt; ک</mark>	ッタクト	> お知らせ
求職票編集	集確認					
5 1.0005 4 1.1122						
以下の内容でよる	ちしければ、画面下部の登録ボタ	タンを押してください。				
I 求職者情報						3
氏名						
氏名フリガナ						
性別	女性					
生年月日						
			省略			
受付年月日						
有効期限				//	ック	
	[	〈 戻る		<b>ア</b> 登録 >		

- 5. [求職票編集確認]画面が表示されます。
- 6. 入力内容を確認し、登録ボタンをクリックします。 戻るボタンをクリックすると、[求職者編集]画面に戻ります。

都道府県看護協会によ で サース e nurse	tる無料職業紹介事業 <b>センター</b> a center			▶ お問い合わせ	た ログアウト
> >	さんのプロフィール	> 求人情報を検索	> 求職票	> コンタクト	> お知らせ
求職票編	集完了		לייוול	,	
		求職票を新規	登録しまし <u>た。</u>		
		〈 一覧	へ戻る		

- 7. [求職票編集完了]画面が表示され、登録が完了します。
- 8. 一覧へ戻るボタンをクリックすると、[求職票一覧]画面に戻ります。

## Ⅱ-3.1.2 複写新規

以前作成した求職票を複写して新規登録を行います。

都道府県看護協会による	mm料職業紹介事業 センター enter					▶ お問い合わせ	🕞 ログアウト
	さんのプロ	フィール	> 求人情報を検索	> 求職票	> =	ンタクト	> お知らせ
求職票一	覧						
常勤 :期間に定め 非常勤 :期間に定め 臨時 :期間に定め	のない雇用 のある1ヵ月以上の雇 のある1ヵ月末満の雇	)用  用			新規求職票	登録〉	求職
受付年月日	有効期限	最終更新日	求職票番号	希望資格	雇用形態	正規雇用	₩ 秋態 後写新規
2017/07/12	2017/12/31	2017/07/12	К -0001	看護師	常勤	こだわらない	期限切れ 複写新規

## <操作説明>

1. [求職票一覧]画面で、複写したい求職票の複写新規をクリックします。

∮ 有効な求職票がある場合、<u>複写新規</u>は表示されません。

首府県看護協会による無 サースセ e nurse cer	料職業紹介事業 こンター nter				▶ お問い合わせ	🕞 ログアウト
					and the second s	
>	さんのプロフィ	ール	> 求人情報を検索	> 求職票	> コンタクト >	お知らせ
求職票編集	ŧ					
					רםל	ィール編集 >
式職を補む						
水職石 ( 同 報 求職者情報・その	)他資格情報					
氏名						
氏名フリガナ						
性別		女性				
生年月日						
住所						
電話番号1		11111111111				
			省	略		
退職(したい)理由						
		その他			クロック	7
どのような条件・ の継続ができまし	環境があれば就業 たか					
<	一覧へ戻る		有効期限の延長	求職票削除	確認	
	unana and the					

2. [求職票編集]画面が表示されます。

- 3. 選択した求職票の内容が表示されますので、編集したい項目を入力し、確認ボタンを クリックします。
- ? 設定内容は「Ⅱ-3.1.1 新規登録」を参照してください。

e nurse center	-	▶ お問い合わせ	🕞 ログアウ
			-
> th	のプロフィール オ人情報を検索	> 求職票 > コンタクト	> お知らせ
求職票編集確語	刃心		
以下の内容でよろしけれ	ば、画面下部の登録ボタンを押してください。		
求職者情報			
氏名			
氏名フリガナ			
性別	女性		
生年月日			
住所			
電話番号1	1111111111		
	公政	ζ	
		Ĩ	
受付年月日			
有効期限			
		登録 > )	

- 4. [求職票編集確認]画面が表示されますので、内容を確認し、登録ボタンをクリックしま す。
- 5. 内容を変更したい場合、戻るボタンをクリックすると[求職票編集]画面に戻ります。

⇒ナース e nurse	Levgー center		🔀 お問い;	合わせ 🕞 ログアウト
				Street, Toronto State
>	さんのプロフィール		> コンタクト	> お知らせ
		水人间被飞快来 水桃汞	1000	、 の 行 に
水職祟絲	■ 朱元 」		クリック	
水職祟	■果元」	求職票を新規登録しました。	クリック	

- 6. 求職票編集が完了し、[求職票編集完了]画面が表示されます。
- 7. 一覧へ戻るボタンをクリックすると、[求職票一覧]画面に戻ります。

e nurse	センター center					▶ お問い合わ	t (	• ログア:
			And the second se			Same an open		
×	さんのプロフ	ィール	> 求人情報を検索	> 求職票	> =:	ンタクト	> お知ら	6t
(勤 : 期間に定め 第勤 : 期間に定め 時 : 期間に定め	のない雇用 のある1ヵ月以上の雇 のある1ヵ月末満の雇	用			新規求職票	登録	求職票編	<b>集</b> >
勤 : 期間に定め 洋勤 : 期間に定め 時 : 期間に定め 受付年月日	のない雇用 のある1ヵ月以上の雇 のある1ヵ月未満の雇 <b>有効期限</b>	用 用 最終更新日	求職票番号	希望資格	新規求職票 雇用形態	登録	求職票編 状態	<b>集</b> > > > <
<ul> <li>勤 : 期間に定め</li> <li>常勤 : 期間に定め</li> <li>時 : 期間に定め</li> <li>受付年月日</li> <li>2020/01/31</li> </ul>	のない雇用 のある1ヵ月以上の雇 のある1ヵ月未満の雇 <b>有効期限</b> 2020/06/30	用 用 <b>最終更新日</b> 2020/01/31	求職票番号 K0002	<b>希望資格</b> 看護師	新規求職票 雇用形態 <sup>常勤</sup>	登録 正規雇用 こだわらない	求職票編 <sup> </sup>	集 注 複写新規

## Ⅱ-3.2 照会方法

[求職票参照]画面で求職者情報、求職情報の参照を行います。

都道府県看護協会によ C ・ の れ い な ち に よ 。 し 、 し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	る無料職業紹介事業 センター center					▶ お問い合わせ	e	ログアウト
			Married Street Street			and the second	and the	
>	さんのプロフ	フィール	> 求人情報を検索	> 求職票	> コン	タクト	> お知	6t
求職票一		-m	Г	クリック	新規求職票登	録	求職票編	<b>集</b> >
新市町: 新間に定め 臨時 : 期間に定め	のある1カ月は上の雇 のある1カ月未満の雇	/用  用						
受付年月日 2020/01/30	有効期限 2020/06/30	最終更新日 2020/01/30	求職票番号 ✔ K -0001	希望資格	<b>雇用形態</b> 非常勤	正規雇用	状態有効	很与新規

## <操作説明>

1. [求職票一覧]画面で、「求職票番号」をクリックします。

都道府県看護協会による第	<sup>黒料職業紹介事業</sup> こ <b>ンター</b> Mter				お問い合わせ	😝 ログアウト
		And the second			AR Stream	- 2
ž	さんのプロフィール	> 求人情報を検索	> 求職票	> コンタクト		> お知らせ
求職票参照						
I 求職者情報						
求職票番号	K -00	01				
氏名						
氏名フリガナ						
性別	女性					
生年月日						
住所						
		省	略			
Over the second second						
就職先施設種別				20092		
就職先施設名						
		< -j	覧へ戻る	-		

- 2. [求職票参照]画面が表示され、求職者情報や求職情報を参照できます。
- 3. 一覧へ戻るボタンをクリックすると、[求職票一覧]画面に戻ります。

## <u>I-3.3 変更方法</u>

[求職票編集]画面から求職票の変更を行います。

都道府県看護協会によ で ナース e nurse	る無料職業紹介事業 センター center					▶ お問い合わせ	G	ログアウト
						and the state	and the	
>	さんのプロフ	フィール	> 求人情報を検索	> 求職票	> 그:	ンタクト	> お	クリック
求職票一	覧							V
常勤 :期間に定め 非常勤 :期間に定め 臨時 :期間に定め	のない雇用 のある1ヵ月以上の雇 のある1ヵ月未満の雇	)用 9月			新規求職票	登録	求職票編	〕 〕 〕
受付年月日	有効期限	最終更新日	求職票番号	希望資格	雇用形態	正規雇用	状態	複写新規
2020/01/30	2020/06/30	2020/01/30	K0001	看護師	非常勤		有効	

## <操作説明>

1. [求職票一覧]画面で、求職票編集ボタンをクリックします。

都道府県看護協会による C ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	無料職業紹介事業 センター enter			▶ お問い合わせ	🕞 ログアウト
				a long of second	- in the
>	さんのプロフィール	> 求人情報を検索	> 求職票	> コンタクト	クリック
求職票編集	<b>耒</b>				
				רם"ב	フィール編集 >
I 求職者情報					
求職者情報・その	の他資格情報				
氏名					
氏名フリガナ					
性別					
生年月日					
住所				•	
電話番号1	1111111	111			
電話番号 2	5555555	555			

- 2. [求職票編集]画面が表示されます。
- 3. プロフィール編集ボタンをクリックすると、[プロフィール編集]画面が表示されます。
- この後の操作については、「Ⅱ-2 プロフィール」を参照してください。プロフィール編集
   後は[求職票編集]画面に戻ります。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業 シースセンター e nurse center		▶ お問い合わせ	😝 סלעד אלי
		A State of the second	
> さんのプロフィ	ィール > 求人情報を検索 > 求職票	> コンタクト	お知らせ
求職票編集			
		プロフ	ィール編集 >
I 求職者情報			
求職者情報・その他資格情報			
氏名			
氏名フリガナ			
性別	女性		
	少败		
	目的		
退職情報 			0
	結婚、自分の健康(主に身体的理由)		
退職(したい)理由	その他		
どのような条件・環境があれば就業 の継続ができましたか			クリック
5		<u>_</u>	
く一覧へ戻る	有効期限の延長 求職票削除	確認	>
抹消理由	選択してください ▼ 求職票を抹消する場合、選択してください		
+ 開く 抹消理由が、「自己就	職/職安就職」の場合に入力してください(必須)		
	<b>少</b> 勝亞抹消		

- 4. 求職情報を項目右の説明に従い変更し、確認ボタンをクリックします。 設定内容は「Ⅱ-3.1 登録方法」を参照してください。
- √ 求職票項目の値を変更することで最終更新日が記録されます。

道府県看護協会による無料職業紹介事 ラナースセンター c nurse center	8	▶ お問い合わせ 🚺 🕞 🗆	グアウ
			100
> さんのプロ	コフィール 求人情報を検索	> 求職票         > コンタクト         > お知らせ	
校職票編集確認			
以下の内容でよろしければ、	面下部の更新ボタンを押してください。		_
求職者情報			
氏名			
氏名フリガナ			
性別	女性		
退職(したい)理由	省田	各	
どのような条件・環境があれば の継続ができましたか	その18		
受付年月日			
有効期限		クリック	
	く戻る	更新	

- 5. [求職票編集確認]画面が表示されます。
- 6. 変更した内容を確認し、更新ボタンをクリックします。

都道府県看護協会による無科職業紹介事業			▶ お問い合わ	ut (+) ログアウト
> プロフィール	> 求人情報を検索	> 求職票	> コンタクト	> お知らせ
求職票編集完了				
	求職票	は更新されました。	クリック 	
	<	一覧へ戻る		

- 7. [求職票編集完了]画面が表示され、変更が完了します。
- 8. 一覧へ戻るボタンをクリックすると、[求職票一覧]画面に戻ります。

## Ⅱ-3.4 求職票の抹消

[求職票編集] 画面から求職票の抹消を行います。

・就業が決まった場合やご都合により就業が出来なくなった場合に、不要になった求職票 を抹消します。

・抹消理由に「自己就職」或いは「職安就職」を選択した場合は、就職先情報を入力(必須)してください。

B道府県看護協会によ シナース e nurse	る無料職業紹介事業 センター center					☑ お問い合わt	2 6	> ログアウ
						and the second	and the	
×	さんのプロス	フィール	> 求人情報を検索	> 求職票	> 그:	ンタクト	> お	クリック
求職票一	覧							$\overline{V}$
常勤 :期間に定め 非常勤 :期間に定め 毎時 :期間に定め	のない雇用 のある1ヵ月以上の雇 のある1ヵ月未満の雇	用			新規求職票	登録	求職票編	<b>集</b> >
受付年月日	有効期限	最終更新日	求職票番号	希望資格	雇用形態	正規雇用	状態	複写新規
2020/01/30	2020/06/30	2020/01/30	K -0001	看護師	非常勤		有効	

<操作説明>

1. 【求職票一覧】画面で、求職票編集ボタンをクリックします。

当該求職票で求人応募等の就職活動を行っている場合は、 求職票抹消ボタンが使用不可となり求職票の抹消ができません。 「コンタクト」ボタンをクリックし「受信/送信」となっているお問合せを「完了」にしてください。

また、システム応募/紹介応募については、「取消」を行ってください。

都通府県看護協会による無料職業紹介事業		▶ お問い合わせ	🚺 ログアウト
		and the second	- Law Market
> さんのプロフィー	-ル > 求人情報を検索 > 求職票	> コンタクト	> お知らせ
求職票編集			
		プロフ	フィール編集 >
I 求職者情報			
求職者情報・その他資格情報			
氏名			
氏名フリガナ			
性別	女性		
	少败		
	百世日		
退職情報			
	結婚、自分の健康(主に身体的理由)		
退職(したい)埋田	その他		
どのような条件・環境があれば就業 の継続ができましたか			
く一覧へ戻る	入力 求職票削除	確認	>
抹消理由	選択してください ▼ 「 東職売を抹消する場合、 通択してくたさい		
-			
	/弾丸辞弾! か得今に 〕 カレナイ ださい (必須)		
〒 周く 採用理田が、「目こ親職			
+開くをクリック	求職票抹消	」 クリック	

2. [求職票編集]画面が表示されますので、「抹消理由」を選択してください。

選択する「抹消理由」により次の操作が異なります。 「NCCS で就職先を見つけたため」、「その他」を選択した場合は、4.の操作へ 進んでください。

3. 「自己で就職先を見つけたため」、「職業安定所で就職先を見つけたため」を選択した 場合は、「+開くボタンをクリックし就職先情報の入力を行ってください。

東市市の原始を強択してください
学動: レ 期間に定めのない雇用
非常勤: 期間に定めのある 1ヵ月以上の雇用
28時: 期間に定めのある 1ヵ月未満の雇用
選択してください↓ 採用時雇用形徳が「栄勤」の場合、選択してください
選択してください ダ用時の勤務形態を選択してください
<ul><li>選択してください</li><li>■ 勤務する施設の部道府県を選択してください</li></ul>
選択してください 認識先の施設権別を選択してください

「求職票抹消理由による就職先情報」の設定内容は次表のとおりです。

<項目説明> 必須 が表示されている項目は必須項目です

	入力項目	設定内容
一閉じる	抹消理由が、「自己就職	
/職安就	職」の場合に入力してく	一閉じるをクリックすると非表示になります。
ださい	必須	
		採用資格を以下より選択します。
		・保健師
垣	田咨杦 水石	・助産師
		・看護師
		・准看護師
		・看護補助者
採	用時雇用形態 <mark>必須</mark>	採用時雇用形態を以下より選択します。 ・常勤(期間に定めのない雇用) ・非常勤(期間に定めのある1ヵ月以上の雇用) ・臨時(期間に定めのある1ヵ月未満の雇用)

入力項目	設定内容
	採用時雇用形態に「常勤」を選択した場合のみ以下より
于相应八	選択します。
止規区分	・正規雇用
	・正規以外の雇用
	採用時勤務形態を以下より選択します。
	・3 交代制(変則を含む)
	・2 交代制(変則を含む)
	・日勤+当直
	・日勤+オンコール
採用時勤務形態 <mark>必須</mark>	·2部制(早番+遅番)
	・日勤のみ
	・夜勤のみ
	・裁量労働制
	・その他
就職都道府県	勤務先の都道府県を選択します。
	就職先施設種別を以下より選択します。
	·病院(500 床以上)
	・病院(499~200 床)
	・病院(199~20 床)
	·診療所(有床)
	·診療所(無床)
	・助産所
	·介護老人保健施設
	・介護医療院(I型)
<u> </u>	・介護医療院(Ⅱ型)
机机式工作型的工作型方式 2023	<ul> <li>介護老人福祉施設(特養)</li> </ul>
	・デイサービス・デイケアセンター
	・在宅介護支援センター
	・ケアハウス・グループホーム・有料老人ホーム
	・その他社会福祉施設
	・地域包括支援センター
	・訪問看護ステーション
	・訪問看護ステーション(看護小規模多機能型居宅介護
	事業所併設)
	・その他居宅介護支援事業所

入力項目	設定内容
	・都道府県・保健所
	・市区町村・保健センター
	・保育所・幼稚園
	・会社・事業所
	・健診センター・労働衛生機関
	・小学校・中学校・高等学校(養護教諭)
	・学校・養成所等
	・救護(イベント等)
	・個人(自宅などで看護職を必要としている方)
	・その他
就職先施設名	就職先施設名を任意で入力します。 【64 文字以内】

4. 求職票抹消ボタンをクリックします。(共通)

部道府県看護協会によ シナース e nurse	る無料職業紹介事業 センター center		-	🖌 お問い合わせ	🕞 ログアウト
> >	さんのプロフィール	> 求人情報を検索 > 求利	識票 > コンタク	75 75	> お知らせ
求職票抹	消完了			٦	
		求職票を抹消しました	<u></u>		

- 5. [求職票抹消完了]画面が表示され、抹消が完了します。
- 6. 一覧へ戻るボタンをクリックすると、[求職票一覧]画面に戻ります。

ナース e nurse	omata センター center					▶ お問い合わ	t	诗 ログア:
			and the second			and the star		
>	さんのプロ	フィール	> 求人情報を検索	> 求職票	> =:	ンタクト	> お知	6t
<ul> <li>第一日のノノマ</li> <li>第一日のノノマ</li> <li>第一日のノノマ</li> <li>第一日のノノマ</li> <li>第一日のノノマ</li> <li>第一日のノノマ</li> <li>第一日のノノマ</li> <li>第一日のノノマ</li> <li>第一日のノノマ</li> <li>第二日のノノマ</li> <li>第二日のノマ</li> <li>第二日のノマ<!--</th--><th>0のない雇用 0のある1ヵ月以上の履 0のある1ヵ月未満の履</th><th>E用 E用</th><th></th><th></th><th>新規求職票</th><th>登録〉</th><th>求職票編</th><th>诔</th></li></ul>	0のない雇用 0のある1ヵ月以上の履 0のある1ヵ月未満の履	E用 E用			新規求職票	登録〉	求職票編	诔
	the state of the second	<b>具终雨新口</b>	求職票番号	希望資格	雇用形態	正規雇用	状能	複写新規
受付年月日	有効期限	取作文和口	- a - low a - low a		The The The The T			

♀ 抹消した求職票は、状態が「抹消」に変わり、「求職票一覧」画面に表示されます。

## <u>I-3.5 求職票の削除</u>

[求職票編集]画面から求職票の削除を行います。

・間違って登録したときなどに使用します。

・当該求職票で求人応募等の就職活動を行っている場合は削除できません。

都道府県看護協会によ で	る無料職業紹介事業 センター center					▶ お問い合わせ	± (•	▶ ログアウト
			* * 1 # 10 + 10 +				and the second	
求職票一	覧		水人间和仓伙来	不喊示	. لـ	/991	26	クリック V
常勤 :期間に定め 非常勤 :期間に定め 臨時 :期間に定め	のない雇用 のある1ヵ月以上の雇 のある1ヵ月末満の雇	用 用			新規求職票	登録	求職票編	<b>集</b> >
受付年月日	有効期限	最終更新日	求職票番号	希望資格	雇用形態	正規雇用	状態	複写新規
2020/01/30	2020/06/30	2020/01/30	K -0001	看護師	非常勤		有効	

## <操作説明>

1. [求職票一覧]画面で、求職票編集ボタンをクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業 シースセンター e nurse center		▶ お問い合わせ	🕞 ログアウト
		Contraction of Stations	
> さんのプロフィ	ール         > 求人情報を検索         > 求職票	> コンタクト	> お知らせ
<b></b>			
了和成示小师术			
		プロフ	フィール編集 >
I 求職者情報			
求職者情報・その他資格情報			
F-2			
氏名フリガナ			
性別	女性		
	ノショウ		
	自哈		
退職情報			8
	結婚、自分の健康(主に身体的理由)		
退職(したい)理由	その他		
どのような条件・環境があれば就業 の継続ができましたか			
く一覧へ戻る	有効期限の延長 求職票削除	確認	>
		<u> </u>	
抹消理由	選択してくたさい 求職票を抹消する場合、選択してください	クリック	
		· · · · ·	
+ 開く 抹消理由が、「自己就開	歳/職安就職」の場合に入力してください(必須)		

- 2. [求職票編集]画面が表示されますので、求職票削除ボタンをクリックします。
- 当該求職票で求人応募等の就職活動を行っている場合は、求職票削除ボタンが使用不可となり削除できません。

都道府県看護協会によ C ナース e nurse	る無料職業紹介事業 センター center			▶ お問いさ	合わせ 🕞 ログアウト
>	さんのプロフィール	> 求人情報を検索	> 求職票	> コンタクト	> お知らせ
求職票削	除完了				
		求職票を削	除しました。	クリック	
		< 一覧	意へ戻る		

- 3. [求職票削除完了]画面が表示され、削除が完了します。
- 4. 一覧へ戻るボタンをクリックすると、[求職票一覧]画面に戻ります。

<b>ジナース</b> enurse	センター center					🗹 お問い合わせ	t G	ログアウト
						and an other	and the second	
×	さんのプロフ	ワイール	> 求人情報を検索	> 求職票	יעב (	タクト	<mark>&gt;</mark> お知	6 <b>世</b>
求職票一	覧							
3勤 : 期間に定めの 1常勤 : 期間に定めの 調時 : 期間に定めの	のない雇用 のある1ヵ月以上の雇 のある1ヵ月末満の雇	用			新規求職票登	録 >	求職票編	集
四月午日日	有効期限	是终雨新日	<b>少</b> 脚 == 米 -=	差望資格	房田彩能	正相房田	出来自己	<b>拖雪新</b> 邦

♥ 削除した求職票は[求職票一覧]画面に表示されません。

## <u>I-3.6 有効期限の更新</u>

[求職票編集]画面から求職票の有効期限の更新を行います。

・有効期限の延長ボタンは有効期限の1ヶ月前から表示されます。

・求職票の有効期限を6ヶ月延長できます。

道府県看護協会による	5無料職業紹介事業 センター center					▶ お問い合わせ	±	לידלים 😫
> >	さんのプロン	フィール	> 求人情報を検索	> 求職	<b>(</b> ) ح		> お知	6 <del>世</del>
求職票一	覧				$\Lambda_{}$		$\checkmark$	
常勤 :期間に定め 非常勤 :期間に定め 臨時 :期間に定め	のない雇用 のある1ヵ月以上の雇 のある1ヵ月未満の雇	囲			・マーク	登録	求職票編	<b>進</b> >
受付年月日	有効期限	最終更新日	求職票番号	希望資格	雇用形態	正規雇用	状態	複写新規
2019/08/30	2020/01/31	2019/08/30	K -0001	看護師	常勤	正規雇用希望	有効	

## <操作説明>

1.	[求職票-	-覧]画面で、	求職票編集ボク	タンを	クリックし	_ます。

<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>				▶ お問い合わせ	🕞 ログアウト
				Contraction of the second of	
> さんのプロフ-	r-JL	> 求人情報を検索	> 求職票 🚺	> コンタクト >	お知らせ
求職票編集					
					, 11 seette 5
					イール編集)
I 求職者情報					
求職者情報・その他資格情報					
氏名					
氏名フリガナ					
性別	女性				
生年月日					
住所					
電話番号1	111111111111				
		213			
		省	「略		
退職(したい)理由	7 = 14				
	その他				
どのような条件・環境があれば就業 の継続ができましたか			クリック		
		/			
く 一覧へ戻る		有効期限の延長	求職票削除	確認	>

2. [求職票編集]画面が表示されますので、有効期限の延長ボタンをクリックします。

有効期限の延長ボタンは有効期限の1ヶ月前から使用可能となります。有効期限の更 新ができる求職票が存在する場合、[求職者ポータルトップ]画面の「求職票」に マー クが表示されます。

都道府県看渡協会による無料職業 C ナースセン e nurse center	紹介事業 <b>ター</b>	▶ お問い合わせ 🕞 ログアウト
		the provide the second
> t	んのプロフィール > 求人情報を検索 > 求職票 🕕	> コンタクト > お知らせ
求職三編集確	認・有効期限が長確認	
求職票の内容を更新し、 以下の内容でよろしけ;	、有効期限を延長します。 れば、画面下部の更新ボタンを押してください。	
Ⅰ 求職者情報		
氏名		
氏名フリガナ		
性別	女性	
生年月日		
住所		
	省略	
受け在日日		
有効期限	2020年07月31日	
	〈 戻る 更新	<u>クリック</u>

3. [求職票編集確認・有効期限延長確認]画面が表示され、求職票の内容が表示されま す。内容を確認し、更新ボタンをクリックします。

都道府県看護協会による つ た し れ い な た よ る で よ る で よ る で よ る で よ る で よ る で よ る つ 、 ろ つ し う つ し う つ し う つ し う つ し う つ し う つ し う つ し う つ し う つ し う つ し う つ し う つ し う つ し う つ し う つ し う つ し う つ し つ こ う こ う つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ つ し つ こ つ こ つ つ つ し つ つ つ し つ こ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ こ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	5無料職業紹介事業 センター center			▶ お問い合わ	つせ 🕞 ログアウト
	さんのプロフィール	> 求人情報を検索	> 求職票	) コンタクト	> お知らせ
求職票編	集完了・有効期	限延長完了			
		求職票の内容を更新し、有	効期限を延長しま <b>戻る</b>	<sup>tUt</sup> <b>クリック</b>	

4. [求職票編集完了・有効期限延長完了]画面が表示されます。編集した求職票の内容

が更新され、有効期限が6ヶ月間延長されました。

5. 一覧へ戻るボタンをクリックすると、[求職票一覧]画面に戻ります。

ヨナース e nurse	センター center					▶ お問い合わせ	± (	🔁 ログアウト
						and an open	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	
>	さんのプロス	フィール	> 求人情報を検索	> 求職票	> 그	ンタクト	> お知	16t
求職票一	1111日 111日 111日 111日 11日 11日 11日 11日 11							
<b>求職票一</b> <sup>常動 : 期間に定め <sup>非常動 : 期間に定め 臨時 : 期間に定め</sup></sup>	のない雇用 のある1ヵ月以上の雇 のある1ヵ月末満の雇	用			新規求職票	登録	求職票編	<b>集</b> >
求職票一 <sup>常動 : 期間に定め 非常動 : 期間に定め 臨時 : 期間に定め 受付年月日</sup>	管 のない雇用 のある1カ月以上の雇 のある1カ月末満の雇 有効期限	)用 )用 <b>最終更新日</b>	求職票番号	希望資格	新規求職票 雇用形態	登録 正規雇用	求職票編 状態	<b>集</b> > 複写新規