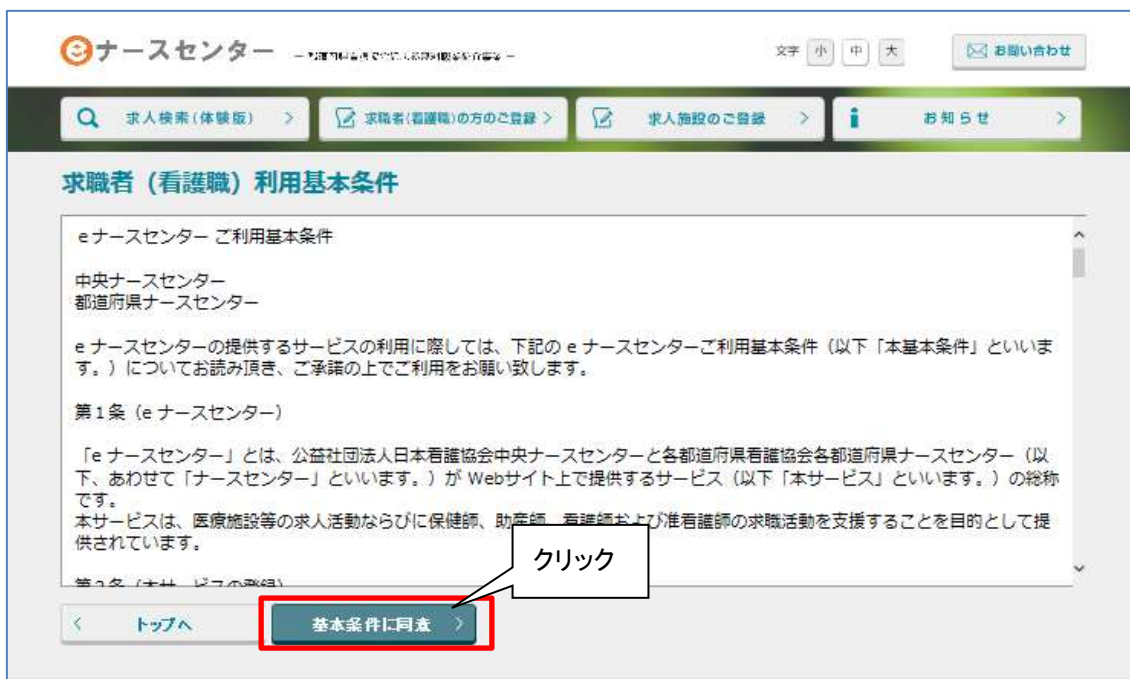


## Ⅱ-2 プロフィールの登録

### Ⅱ-2.1 登録方法



#### < 操作説明 >

1. ユーザ ID 申請メールに記載されている URL をクリックします。
2. [求職者(看護職)利用基本条件]画面が表示されます。当サイトの「求職者(看護職)利用基本条件」をお読みの上、同意いただけた場合は、**基本条件に同意**ボタンをクリックします。

e ナースセンター

プロフィール登録

1. 求職者情報の公開について
  - ・「希望する」を選択すると求人施設に以下の情報を公開します。
    - ※公開情報公開の範囲
  - ・求人施設は公開された情報をもとに、メッセージを送信します。
2. 応募時の情報公開について
  - ・求人票に「システム応募」或いは、「紹介応募」を行うと求人施設に以下の情報を公開します。
    - ※応募時に求人施設へ公開する個人情報
  - ・応募の取消、或いは採用決定後10日を経過すると公開された情報を非公開にします。
3. 自動マッチングメール請求について
  - ・自動マッチング通知メールは、あなたの希望条件と一致した求人施設の一覧について、逐一届くお知らせするメールです。
  - ・「自動マッチング通知メールを受け付ける」を選択すると、希望条件と一致する求人施設（求人票）が変更になった場合、メールアドレス1へ自動マッチング通知メールを送信します。
  - ・表示する求人一覧に変更が無い場合、自動マッチング通知メールは送信しません。
  - ※自動マッチング請求
  - ・登録した希望職種、雇用形態、希望勤務地の範囲で、マッチングした求人一覧をポータル画面に表示します。

パスワード(\*)

0-20桁で、英小文字と数字、または「\*」を含める

省略

どのような条件・職種があれば就業の継続ができましたか

登録

クリック

3. [プロフィール登録]画面が表示されます。
4. 項目右の説明に従い必要項目を入力し「登録」ボタンをクリックします。  
登録ナースセンターの追加については、「開く」ボタンをクリックし登録してください。

💡 「氏名」、「氏名フリガナ」、「住所の都道府県」、「電話番号1」、「メールアドレス1」には申請時の内容が初期表示されます。

<項目説明> (\*)が表示されている項目は必須項目です

入力項目	設定内容
基本情報	
パスワード(*)	パスワードを入力します。 【8～20桁の英小文字、数字または`~@_-.:/】
パスワード再入力(*)	確認のためパスワードを再入力します。
秘密の質問(*)	秘密の質問を以下より選択します。 ・子供の頃のあだ名は？ ・ペットの名前は？ ・好きな映画の題名は？ ・好きな歌手の名前は？ ・母親の旧姓は？
秘密の質問の回答(*)	選択した秘密の質問の回答を入力します。 【10文字以内】
求職者情報公開(*)	求職者情報公開の希望を以下より選択します。 ・希望しない ・希望する 「希望する」を選択すると求人施設に求職者情報を公開します。公開の範囲につきましては、プロフィール登録画面上部「1. 求職者情報の公開について」の「求職者情報公開の範囲」を参照してください。
公共職業安定所への求職登録(*)	公共職業安定所への求職登録の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
自動マッチングメール設定(*)	自動マッチング通知メールの可否を以下より選択します。 ・自動マッチング通知メールを拒否する。 ・自動マッチング通知メールを受け付ける。
求職者情報	
氏名(*)	氏名を入力します。 【50文字以内】

入力項目		設定内容
氏名フリガナ(*)		氏名をカタカナで入力します。 【50文字以内】
性別(*)		性別を以下より選択します。 ・女性 ・男性
生年月日(*)		生年月日を西暦で入力します。
住所(*)		
	〒	郵便番号を入力します。
	都道府県	都道府県を選択します。 郵便番号を入力すると該当する都道府県が選択表示されます。
	市区町村番地	郵便番号を入力すると該当する住所の市区町村が表示されます。市町村合併があった場合は、旧住所が表示される場合がありますので、変更してください。住所表示の後に番地以降を記入します。 【256文字以内】
電話番号1(*)		ナースセンターから連絡する場合がありますので、日中連絡可能な電話番号を入力します。
電話番号2		携帯電話など、もう一つ電話番号がある場合は電話番号を入力します。
FAX番号		FAX番号がある場合は、入力します。
メールアドレス1		メールアドレスを入力します。 【半角英数字・256文字以内】 メールの種類を以下より選択します。 ・PC ・携帯
メールアドレス2		メールアドレスを入力します。 【半角英数字・256文字以内】 メールの種類を以下より選択します。 ・PC ・携帯

入力項目		設定内容
	取得免許(*)	
	保健師	保健師資格の有無を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・なし</li> <li>・取得予定</li> <li>・あり</li> </ul> 「あり」の場合は、免許番号を入力します。 【半角数字 10 文字以内】
	助産師	助産師資格の有無を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・なし</li> <li>・取得予定</li> <li>・あり</li> </ul> 「あり」の場合は、免許番号を入力します。 【半角数字 10 文字以内】
	看護師	看護師資格の有無を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・なし</li> <li>・取得予定</li> <li>・あり</li> </ul> 「あり」の場合は、免許番号を入力します。 【半角数字 10 文字以内】
	准看護師	准看護師資格の有無を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・なし</li> <li>・取得予定</li> <li>・あり</li> </ul> 「あり」の場合は、免許番号を入力し、取得都道府県を選択します。【半角数字 10 文字以内】
就職希望資格と希望雇用形態		
	第1希望	第1希望を入力します。

入力項目		設定内容
		就職資格(*) 就職資格を以下より選択します。 ・保健師 ・助産師 ・看護師 ・准看護師
		雇用形態(*) 雇用形態を以下より選択します。 ・常勤 ・非常勤 ・臨時 正規雇用を希望がある場合は、「正規雇用の希望」をチェックします。
	第2希望	第2希望を入力します。
		就職資格 就職資格を以下より選択します。 ・保健師 ・助産師 ・看護師 ・准看護師
		雇用形態 雇用形態を以下より選択します。 ・常勤 ・非常勤 ・臨時 正規雇用を希望がある場合は、「正規雇用の希望」をチェックします。
	希望勤務地(*) 希望する勤務地を最大5か所、都道府県を選択します。 市区町村まで選択することができます。(市区町村は必須ではありません。)	
▼開く	登録ナースセンター	▼開くをクリックすると表示します。
	登録ナースセンター	表示されている都道府県から、求人の情報提供を希望する都道府県を選択します。
	看護経験(*)	看護経験の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり

入力項目	設定内容										
△閉じる 看護経験詳細情報	△閉じるをクリックすると非表示になります。										
職種別看護経験年数 <table border="1" data-bbox="395 461 735 1229"> <tr> <td data-bbox="395 461 735 651">保健師</td> <td data-bbox="735 461 1380 651">保健師の資格があり、経験がある場合は、経験年数を入力します。また、退職している場合は、退職した年月を西暦で入力します。 【半角数字】</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 651 735 842">助産師</td> <td data-bbox="735 651 1380 842">助産師の資格があり、経験がある場合は、経験年数を入力します。また、退職している場合は、退職した年月を西暦で入力します。 【半角数字】</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 842 735 1032">看護師</td> <td data-bbox="735 842 1380 1032">看護師の資格があり、経験がある場合は、経験年数を入力します。また、退職している場合は、退職した年月を西暦で入力します。 【半角数字】</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1032 735 1229">准看護師</td> <td data-bbox="735 1032 1380 1229">准看護師の資格があり、経験がある場合は、経験年数を入力します。また、退職している場合は、退職した年月を西暦で入力します。 【半角数字】</td> </tr> </table>	保健師	保健師の資格があり、経験がある場合は、経験年数を入力します。また、退職している場合は、退職した年月を西暦で入力します。 【半角数字】	助産師	助産師の資格があり、経験がある場合は、経験年数を入力します。また、退職している場合は、退職した年月を西暦で入力します。 【半角数字】	看護師	看護師の資格があり、経験がある場合は、経験年数を入力します。また、退職している場合は、退職した年月を西暦で入力します。 【半角数字】	准看護師	准看護師の資格があり、経験がある場合は、経験年数を入力します。また、退職している場合は、退職した年月を西暦で入力します。 【半角数字】			
保健師	保健師の資格があり、経験がある場合は、経験年数を入力します。また、退職している場合は、退職した年月を西暦で入力します。 【半角数字】										
助産師	助産師の資格があり、経験がある場合は、経験年数を入力します。また、退職している場合は、退職した年月を西暦で入力します。 【半角数字】										
看護師	看護師の資格があり、経験がある場合は、経験年数を入力します。また、退職している場合は、退職した年月を西暦で入力します。 【半角数字】										
准看護師	准看護師の資格があり、経験がある場合は、経験年数を入力します。また、退職している場合は、退職した年月を西暦で入力します。 【半角数字】										
経験役職等 <table border="1" data-bbox="395 1279 735 1805"> <tr> <td data-bbox="395 1279 735 1384">主任</td> <td data-bbox="735 1279 1380 1384">主任経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1384 735 1489">師長</td> <td data-bbox="735 1384 1380 1489">師長経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1489 735 1594">副看護部長</td> <td data-bbox="735 1489 1380 1594">副看護部長経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1594 735 1700">看護部長</td> <td data-bbox="735 1594 1380 1700">看護部長経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1700 735 1805">教員</td> <td data-bbox="735 1700 1380 1805">教員経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】</td> </tr> </table>	主任	主任経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】	師長	師長経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】	副看護部長	副看護部長経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】	看護部長	看護部長経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】	教員	教員経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】	
主任	主任経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】										
師長	師長経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】										
副看護部長	副看護部長経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】										
看護部長	看護部長経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】										
教員	教員経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】										
看護経験職歴	看護経験職歴を入力します。 【2048 文字以内】 記入例：XXXX 年 XX 月から XXXX 年 XX 月 △△病院 ○○科 3 交代制勤務										





入力項目	設定内容
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・なし</li> <li>・あり</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 閉じる 専門看護分野情報	<input type="checkbox"/> 閉じる をクリックすると非表示になります。
専門看護分野	専門看護師資格が「あり」の場合は、専門看護分野を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・がん看護</li> <li>・精神看護</li> <li>・地域看護</li> <li>・老人看護</li> <li>・小児看護</li> <li>・母性看護</li> <li>・慢性疾患看護</li> <li>・急性・重症患者看護</li> <li>・感染症看護</li> <li>・家族支援</li> <li>・在宅看護</li> </ul>
認定看護管理者	認定看護管理者資格の有無を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・なし</li> <li>・あり</li> </ul>
その他資格・特別資格	ケアマネジャーや自動車運転免許など、看護職以外の資格があれば入力します。 <b>【256文字以内】</b>
<input type="checkbox"/> 閉じる 看護専門学歴情報	<input type="checkbox"/> 閉じる をクリックすると非表示になります。
看護専門学歴	看護専門学歴を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・大学院</li> <li>・大学</li> <li>・短期大学(専攻科含む)</li> <li>・看護師学校養成所</li> <li>・保健師学校養成所</li> <li>・助産師学校養成所</li> <li>・准看護師学校養成所</li> <li>・高等学校(衛生看護科、5年一貫看護師養成)</li> </ul>

入力項目	設定内容
	課程・専攻科含む) ・その他
<input type="checkbox"/> 閉じる 退職についての情報	<input type="checkbox"/> 閉じる をクリックすると非表示になります。
退職（したい）理由	退職理由、あるいは退職したい理由を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・結婚</li> <li>・妊娠・出産</li> <li>・子育て</li> <li>・配偶者の転勤</li> <li>・親族の健康・介護</li> <li>・家事と両立しない</li> <li>・自分の適性・能力への不安</li> <li>・看護職の他の職場への興味</li> <li>・看護職以外の他の職場への興味</li> <li>・転居</li> <li>・自分の健康（主に身体的理由）</li> <li>・自分の健康（主に精神的理由）</li> <li>・リフレッシュ</li> <li>・興味が持てない・やりがいがない</li> <li>・進学・研修・留学</li> <li>・上司(看護管理者等)との関係</li> <li>・同僚との関係</li> <li>・医師との関係</li> <li>・患者・ケア対象者との関係(暴言・暴力等)</li> <li>・昇進・昇給・給与に不満</li> <li>・雇用形態に不満</li> <li>・福利厚生に不満</li> <li>・勤務時間が長い・超過勤務が多い</li> <li>・夜勤の負担が大きい</li> <li>・休暇がとれない</li> <li>・教育・研修体制に不満</li> <li>・責任の重さ・医療事故への不安</li> <li>・看護の自律性・専門性が認められない</li> <li>・看護の理念・方針に不満</li> </ul>

入力項目	設定内容
	・医療のIT化に適応できない ・定年 ・雇用者側の都合 ・その他 「その他」を選択した場合は理由を入力します。【512文字以内】
どのような条件・環境があれば就業の継続ができましたか	どのような条件・環境があれば就業の継続ができたかを入力します。 【1024文字以内】



5. [プロフィール登録完了]画面が表示されます。
6. **求職者(看護職)ポータルへ**ボタンをクリックすると、トップ画面が表示されます。

💡 求職者情報公開を「希望する」と登録した方は、求職票の登録をお願いします。

求人施設の方から、求職者のご要望を求職票で確認した上で、求職のお誘いメッセージを送付します。

求職票を登録すると、詳細な求人情報を参照することができ、求人施設への紹介依頼を行うことができます。

この後の操作については、「求職情報登録画面の操作マニュアル」をご参照ください。引き続き、求職票を登録する際は**求職票**ボタンをクリックし、求職情報の登録を行ってください。

※プロフィールを登録後は、求職票を作成することをお勧めします。

ご希望にあった就業先を検索する自動マッチング機能は、プロフィール及び求職票を基に検索を行います。

また、紹介応募を行う際は、求職票の登録が必須となっています。

## II-2.2 変更方法



### < 操作説明 >

1. [求職者ポータルトップ]画面左上にある「～さんのプロフィール」をクリックします。



2. [プロフィール編集]画面が表示されます。
3. 項目右の説明に従い必要項目を入力し、**確認**ボタンをクリックします。  
登録ナースセンターについては、**開く**ボタンをクリックし登録してください。

入力項目の設定内容は次表のとおりです。

<項目説明> (\*)が表示されている項目は必須項目です

入力項目	設定内容
基本情報	
ユーザ ID 種別(*)	ID を付ける種類を以下より選択します。 ・メールアドレス ・メールアドレス以外
ユーザ ID(*)	ユーザ ID を入力します。 【半角英数字】
ユーザ ID 再入力	確認のためユーザ ID を再入力します。
秘密の質問(*)	秘密の質問を以下より選択します。 ・子供の頃のあだ名は？ ・ペットの名前は？ ・好きな映画の題名は？ ・好きな歌手の名前は？ ・母親の旧姓は？
秘密の質問の回答(*)	選択した秘密の質問の回答を入力します。 【10 文字以内】
就職活動状況(*)	就職活動の状況を以下より選択します。 ・就職活動をしていない。 ・就職活動をしている。
求職者情報公開(*)	求職者情報公開の希望を以下より選択します。 ・希望しない ・希望する 「希望する」を選択すると求人施設に求職者情報を公開します。公開の範囲につきましては、プロフィール登録画面上部「1. 求職者情報の公開について」の「求職者情報公開の範囲」を参照してください。
公共職業安定所への求職登録(*)	公共職業安定所への求職登録の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり

入力項目		設定内容
	自動マッチングメール設定 (*)	自動マッチング通知メールの可否を以下より選択します。 ・自動マッチング通知メールを拒否する。 ・自動マッチング通知メールを受け付ける。
求職者情報		
	氏名(*)	氏名を入力します。 【50文字以内】
	氏名フリガナ(*)	氏名をカタカナで入力します。 【50文字以内】
	性別(*)	性別を以下より選択します。 ・女性 ・男性
	生年月日(*)	生年月日を西暦で入力します。
	住所(*)	
	〒	郵便番号を入力します。
	都道府県	都道府県を選択します。 郵便番号を入力すると該当する都道府県が選択表示されます。
	市区町村番地	郵便番号を入力すると該当する住所の市区町村が表示されます。市町村合併があった場合は、旧住所が表示される場合がありますので、変更してください。住所表示の後に番地以降を記入します。 【256文字以内】
	電話番号1(*)	ナースセンターから連絡する場合がありますので、日中連絡可能な電話番号を入力します。
	電話番号2	携帯電話など、もう一つ電話番号がある場合は電話番号を入力します。
	FAX番号	FAX番号がある場合は、入力します。
	メールアドレス1	メールアドレスを入力します。 【半角英数字・256文字以内】 メールの種類を以下より選択します。 ・PC



入力項目	設定内容
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 携帯</li> </ul>
メールアドレス 2	<p>メールアドレスを入力します。 【半角英数字・256文字以内】</p> <p>メールの種類を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ PC</li> <li>・ 携帯</li> </ul>
取得免許(*)	
保健師	<p>保健師資格の有無を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ なし</li> <li>・ 取得予定</li> <li>・ あり</li> </ul> <p>「あり」の場合は、免許番号を入力します。 【半角数字 10 文字以内】</p>
助産師	<p>助産師資格の有無を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ なし</li> <li>・ 取得予定</li> <li>・ あり</li> </ul> <p>「あり」の場合は、免許番号を入力します。 【半角数字 10 文字以内】</p>
看護師	<p>看護師資格の有無を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ なし</li> <li>・ 取得予定</li> <li>・ あり</li> </ul> <p>「あり」の場合は、免許番号を入力します。 【半角数字 10 文字以内】</p>
准看護師	<p>准看護師資格の有無を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ なし</li> <li>・ 取得予定</li> <li>・ あり</li> </ul> <p>「あり」の場合は、免許番号を入力し、取得都道府県を選択します。【半角数字 10 文字以内】</p>

入力項目		設定内容
就職希望資格と希望雇用形態		
第1希望		第1希望を入力します。
	就職資格(*)	就職資格を以下より選択します。 ・保健師 ・助産師 ・看護師 ・准看護師
	雇用形態(*)	雇用形態を以下より選択します。 ・常勤 ・非常勤 ・臨時 正規雇用を希望がある場合は、「正規雇用の希望」をチェックします。
第2希望		第2希望を入力します。
	就職資格	就職資格を以下より選択します。 ・保健師 ・助産師 ・看護師 ・准看護師
	雇用形態	雇用形態を以下より選択します。 ・常勤 ・非常勤 ・臨時 正規雇用を希望がある場合は、「正規雇用の希望」をチェックします。
希望勤務地(*)		希望する勤務地を最大5か所、都道府県を選択します。 市区町村まで選択することができます。(市区町村は必須ではありません。)
▼開く 登録ナースセンター		▼開く をクリックすると表示します。
登録ナースセンター		表示されている都道府県から、求人の情報提供を希望する都道府県を選択します。
看護経験(*)		看護経験の有無を以下より選択します。

入力項目	設定内容
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・なし</li> <li>・あり</li> </ul>
△閉じる	看護経験詳細情報
	△閉じるをクリックすると非表示になります。
職種別看護経験年数	
保健師	保健師の資格があり、経験がある場合は、経験年数を入力します。また、退職している場合は、退職した年月を西暦で入力します。【半角数字】
助産師	助産師の資格があり、経験がある場合は、経験年数を入力します。また、退職している場合は、退職した年月を西暦で入力します。【半角数字】
看護師	看護師の資格があり、経験がある場合は、経験年数を入力します。また、退職している場合は、退職した年月を西暦で入力します。【半角数字】
准看護師	准看護師の資格があり、経験がある場合は、経験年数を入力します。また、退職している場合は、退職した年月を西暦で入力します。【半角数字】
経験役職等	
主任	主任経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】
師長	師長経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】
副看護部長	副看護部長経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】
看護部長	看護部長経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】
教員	教員経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】

入力項目		設定内容
	看護経験職歴	看護経験職歴を入力します。 【2048文字以内】 記入例：XXXX年XX月からXXXX年XX月 △△病院 ○○科 3交代制勤務
	<input type="checkbox"/> 自己PR	<input type="checkbox"/> をクリックすると非表示になります。 自己PRを入力します。 【1024文字以内】
	認定看護師	認定看護師資格の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
	<input type="checkbox"/> 認定看護分野情報	<input type="checkbox"/> をクリックすると非表示になります。
	認定看護分野	認定看護師資格が「あり」の場合は、認定看護分野を以下より選択します。 ・救急看護 ・皮膚・排泄ケア ・集中ケア ・緩和ケア ・がん化学療法看護 ・がん性疼痛看護 ・訪問看護 ・感染管理 ・糖尿病看護 ・不妊症看護 ・新生児集中ケア ・透析看護 ・手術看護 ・乳がん看護 ・摂食・嚥下障害看護 ・小児救急看護 ・認知症看護 ・脳卒中リハビリテーション看護 ・がん放射線療法看護 ・慢性呼吸器疾患看護 ・慢性心不全看護

入力項目	設定内容
専門看護師	専門看護師資格の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
△閉じる 専門看護分野情報	△閉じるをクリックすると非表示になります。
専門看護分野	専門看護師資格が「あり」の場合は、専門看護分野を以下より選択します。 ・がん看護 ・精神看護 ・地域看護 ・老人看護 ・小児看護 ・母性看護 ・慢性疾患看護 ・急性・重症患者看護 ・感染症看護 ・家族支援 ・在宅看護
認定看護管理者	認定看護管理者資格の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
その他資格・特別資格	ケアマネジャーや自動車運転免許など、看護職以外の資格があれば入力します。 【256文字以内】
△閉じる 看護専門学歴情報	△閉じるをクリックすると非表示になります。
看護専門学歴	看護専門学歴を以下より選択します。 ・大学院 ・大学 ・短期大学(専攻科含む) ・看護師学校養成所 ・保健師学校養成所 ・助産師学校養成所 ・准看護師学校養成所 ・高等学校(衛生看護科、5年一貫看護師養成課程・専攻科含む)



入力項目	設定内容
	・雇用者側の都合 ・その他 「その他」を選択した場合は理由を入力します。【512文字以内】
どのような条件・環境があれば就業の継続ができましたか	どのような条件・環境があれば就業の継続ができたかを入力します。 【1024文字以内】

e ナースセンター

プロフィール編集確認

求職者番号	
ユーザID種別	
ユーザID	
秘密の範囲	
秘密の種類の回答	
就職活動状況	
求職者情報公開	
公共職業安定所への求職登録	
登録マッチングメール設定	

省略

更新

クリック

4. [プロフィール編集確認]画面が表示されます。
5. 入力した内容を確認し、**更新**ボタンをクリックします。

e ナースセンター

プロフィール編集完了

プロフィール(ユーザ情報)を更新しました。

求職者(看護職)ポータルへ

クリック

6. [プロフィール編集完了]画面が表示されます。
7. **求職者(看護職)ポータルへ**ボタンをクリックすると、[求職者ポータルトップ]画面が表示されます。



## II-2.3 プロフィールの登録確認項目チェック

とどけるんから連携してeナースセンターへの登録を行った場合、ご希望にあった就業先を検索する自動マッチング機能の対象となりません。

以下の手順に沿ってプロフィールの登録確認項目の登録を行ってください。










### < 操作説明 >

1. [求職者ポータルトップ]画面左上にある「～さんのプロフィール」に **!** マークが表示されている場合、プロフィールの登録確認項目に未入力があります。
2. **～さんのプロフィール** ボタンをクリックし、プロフィールの編集から登録確認項目の登録を行ってください。(II-2.2 変更方法 参照)

**!** マークを表示する条件は、プロフィールの以下登録確認項目に未入力がある場合となります。

## &lt;項目説明&gt;

登録確認項目	利用内容
基本情報	
ユーザ ID 種別(*)	ユーザ ID は、e ナースセンターのログイン名となるため、必須項目となります。
ユーザ ID(*)	
秘密の質問(*)	秘密の質問と秘密の質問の回答は、ユーザ ID または、パスワードを失念した時に利用する項目のため、必須項目となります。
秘密の質問の回答(*)	
就職活動状況(*)	「就職活動をしていない」を選択すると、求人施設からのメッセージが届きません。 また、「就職活動をしていない」求職者は、求人票へ応募することができません。
求職者情報公開(*)	「希望しない」を選択すると、求人施設からのメッセージが届きません。
公共職業安定所への求職登録(*)	職業安定所(ハローワーク)への登録がある場合は、「あり」を選択してください。
自動マッチングメール設定(*)	「自動マッチング通知メールを拒否する」を選択すると、自動マッチング通知メールを送信しません。
氏名(*)	求職者を特定する情報となりますので、必須項目になります。
氏名フリガナ(*)	
性別(*)	
生年月日(*)	
住所(*)	求職者へ連絡する情報となりますので、必須項目としています。
電話番号1(*)	メールアドレスは、必須項目ではありませんが、できるだけ、登録してください。 メールアドレスが登録されていない場合、  マークを表示します。
メールアドレス1	
取得免許(*)	取得免許の有無は、求人を紹介する上での情報となりますので、必須項目としています。

登録確認項目		利用内容
	保健師	免許番号は必須項目ではありませんが、できるだけ入力してください。 免許番号が登録されていない場合、  マークを表示します。
	助産師	免許番号は必須項目ではありませんが、できるだけ入力してください。 免許番号が登録されていない場合、  マークを表示します。
	看護師	免許番号は必須項目ではありませんが、できるだけ入力してください。 免許番号が登録されていない場合、  マークを表示します。
	准看護師	免許番号、都道府県は必須項目ではありませんが、できるだけ入力してください。 免許番号、都道府県が登録されていない場合、  マークを表示します。
	就職希望資格と希望雇用形態	求人を紹介する上での情報となりますので、必須項目にしています。
	第1希望	
	就職資格(*)	
	雇用形態(*)	
	希望勤務地(*)	求人を紹介する上での情報となりますので、必須項目にしています。
	 登録ナースセンター	 をクリックすると表示します。 求人票を担当する都道府県ナースセンターの選択となりますので、必須項目にしています。
	登録ナースセンター(*)	求職者の方は、お住まいの都道府県が登録ナースセンターとなります。 また、勤務先を他県で検討されている方は、就職を希望する都道府県を追加で設定してください。
	看護経験(*)	求人を紹介する上で、看護経験の有無を入力してください