

II-2 プロフィールの登録

本編では、プロフィールの登録について説明します。

- II-2 プロフィールの登録
 - II-2.1 登録方法
 - II-2.2 変更方法
 - II-2.2.1 プロフィール基本項目
 - II-2.2.2 プロフィール詳細項目
 - II-2.3 プロフィールの登録確認項目チェック

II-2 プロフィールの登録

II-2.1 登録方法

都道府県看護協会による無料職業紹介事業
e ナースセンター
e nurse center

お問い合わせ

求人施設の方ページ
求人のご登録、求職の方の検索はこちらから

求職者の方 TOP > ご登録・ログイン > ご利用方法（求職の流れ） > よくあるご質問 > お知らせ

求職者利用基本条件

e ナースセンター ご利用基本条件

中央ナースセンター
都道府県ナースセンター

e ナースセンターの提供するサービスの利用に際しては、下記の e ナースセンターご利用基本条件（以下「本基本条件」といいます。）についてお読み頂き、ご承諾の上でご利用をお願い致します。

第1条（e ナースセンター）

「e ナースセンター」とは、公益社団法人日本看護協会中央ナースセンターと各都道府県看護協会各都道府県ナースセンター（以下、あわせて「ナースセンター」といいます。）が Web サイト上で提供するサービス（以下「本サービス」といいます。）の総称です。
本サービスは、医療施設等の求人活動ならびに保健師、助産師、看護師、准看護師および看護補助者として就業を希望する者の求職活動を支援することを目的として提供されています。

第2条（本サービスの登録）

ID申請時に入力されたメールアドレスがNuPSに登録済みの場合、この後の基本情報登録画面ではNuPSに登録されたメールアドレスを入力せずとも、自動的にNuPSとのデータ連携が可能になります。また、ユーザ登録完了後、e ナースセンターおよびNuPSで基本情報を登録し、あらかじめ各項目に入力されています。また、ユーザ登録完了後、e ナースセンターおよびNuPSで基本情報を登録し、相互に反映されるようになります。

クリック

トップへ > **基本条件に同意** >

< 操作説明 >

1. ユーザ ID 申請メールに記載されている URL をクリックします。
2. [求職者利用基本条件]画面が表示されます。当サイトの「求職者利用基本条件」をお読みの上、同意いただけた場合は、**基本条件に同意** ボタンをクリックします。

II-2 プロフィールの登録

eナースセンター
e nurse center

お問い合わせ

求人施設の方へ
求人のご登録、求職の方の検索はこちらから

求職者の方 TOP > 登録・ログイン > ご利用方法 (求職の流れ) > よくあるご質問 > お知らせ

プロフィール登録

1. 求職者情報の公開について

- 「希望する」を選択すると求人施設に以下の項目を公開します。
[求職者情報公開の範囲](#)
- 求人施設は公開された情報を見た上で、メッセージを送信します。

2. 応募時の情報公開について

- 求人票に「システム応募」或いは、「紹介応募」を行うと求人施設に以下の情報を公開します。
[応募時に求人施設へ公開する個人情報](#)
- 応募の取消、或いは採否決定後10日を経過すると公開された情報を非公開にします。

省略

助産師 なし 取得予定 あり 免許番号

取得免許 **必須** 看護師 なし 取得予定 あり 免許番号

なし 取得予定 あり 免許番号 取得都道府県

准看護師
例: 1234567
看護職免許の免許番号を入力してください
准看護師の免許をお持ちの方は、取得した都道府県を選択してください

無料職業紹介所規定通知

無料職業紹介所規定通知 **必須** メールで通知を受ける 紙面で通知を受ける
勤務取扱や取扱地域の範囲等の通知方法を選択してください

クリック

登録 >

3. [プロフィール登録]画面が表示されます。

4. 項目右の説明に従い必要項目を入力し「登録」ボタンをクリックします。

💡 「氏名」、「氏名フリガナ」、「住所の都道府県」、「電話番号1」、「メールアドレス1」には申請時の内容が初期表示されます。

💡 NuPS に登録済みのメールアドレスで ID 申請または、初回ログインの場合、NuPS に登録されている基本情報(性別、生年月日、住所、取得免許(保健師、助産師、看護師、准看護師))を表示します。初回ログイン時は、NuPS の基本情報から「氏名」、「氏名フリガナ」、「電話番号」も表示します。

II-2 プロフィールの登録

<項目説明> **必須** が表示されている項目は必須項目です

入力項目	設定内容
基本情報	
パスワード 必須	パスワードを入力します。 【8～20 桁の英小文字、数字または`~@_-. /】
パスワード再入力 必須	確認のためパスワードを再入力します。
秘密の質問 必須	秘密の質問を以下より選択します。 ・子供の頃のあだ名は？ ・ペットの名前は？ ・好きな映画の題名は？ ・好きな歌手の名前は？ ・母親の旧姓は？
秘密の質問の回答 必須	選択した秘密の質問の回答を入力します。 【10 文字以内】
就職活動状況 必須	現在の就職活動状況を以下より選択します。 ・就職活動をしていない。 ・就職活動をしている。
就業状況 必須	就業状況を以下より選択します。 ・未就業または看護職以外で就業中 ・就業中（看護職） ・学生（免許未取得） ・学生（看護職免許取得済み）
求職者情報	
氏名 必須	氏名を入力します。 【50 文字以内】
氏名フリガナ 必須	氏名をカタカナで入力します。 【50 文字以内】
性別 必須	性別を以下より選択します。 ・女性 ・男性
生年月日 必須	生年月日を西暦で入力します。
住所 必須	
〒	郵便番号を入力します。
都道府県	都道府県を選択します。 郵便番号を入力すると該当する都道府県が選択表示されます。

II-2 プロフィールの登録

入力項目		設定内容
	市区町村番地	郵便番号を入力すると該当する住所の市区町村が表示されます。市町村合併があった場合は、旧住所が表示される場合がありますので、変更してください。住所表示の後に番地以降を記入します。 【256 文字以内】
	電話番号 1 必須	ナースセンターから連絡する場合がありますので、日中連絡可能な電話番号を入力します。
	電話番号 2	携帯電話など、もう一つ電話番号がある場合は電話番号を入力します。
	FAX 番号	FAX 番号がある場合は、入力します。
	メールアドレス 1	メールアドレスを入力します。 【半角英数字・256 文字以内】 メールの種類を以下より選択します。 ・ PC ・ 携帯
	メールアドレス 2	メールアドレスを入力します。 【半角英数字・256 文字以内】 メールの種類を以下より選択します。 ・ PC ・ 携帯
	取得免許 必須	
	保健師	保健師資格の有無を以下より選択します。 ・ なし ・ 取得予定 ・ あり 「あり」の場合は、免許番号を入力します。 【半角数字 10 文字以内】
	助産師	助産師資格の有無を以下より選択します。 ・ なし ・ 取得予定 ・ あり 「あり」の場合は、免許番号を入力します。 【半角数字 10 文字以内】

II-2 プロフィールの登録

入力項目		設定内容
	看護師	看護師資格の有無を以下より選択します。 ・なし ・取得予定 ・あり 「あり」の場合は、免許番号を入力します。 【半角数字 10 文字以内】
	准看護師	准看護師資格の有無を以下より選択します。 ・なし ・取得予定 ・あり 「あり」の場合は、免許番号を入力し、取得都道府県を選択します。 【半角数字 10 文字以内】
無料職業紹介所規定通知		
	無料職業紹介所規定通知 必須	無料職業紹介所規定の通知方法を以下より選択します。 ・メールで通知を受ける ・紙面で通知を受ける

II-2 プロフィールの登録

プロフィール基本項目登録完了

プロフィール基本項目の登録が完了しました。
eナースセンターをご利用ください。

「プロフィール詳細項目の登録で、あなたにあったキャリア支援を受けられます」
eナースセンターでは、あなたのより良い求職活動をサポートしています。
プロフィールの詳細項目を登録するだけで、以下のような機能もご利用いただけます。
ぜひプロフィールの詳細項目もご登録ください。

- ・これまでのキャリアや希望に沿った求人のご紹介
- ・おすすめ求人、新規求人のメール通知(*)
- ・求人施設からのお誘いを受ける
- ・求人に関する問い合わせ
- ・求人票への応募

(*) プロフィール詳細項目編集で就職希望資格に看護補助者だけで登録した場合、
メール通知の対象外となります。

求職者ポータルへ

続けて詳細項目を登録する

5. [プロフィール登録完了]画面が表示されます。
6. **求職者ポータルへ**ボタンをクリックすると、トップ画面が表示されます。
7. **続けて詳細項目を登録する**ボタンをクリックすると、プロフィール詳細項目編集画面が表示されます。

プロフィール「基本項目」の登録が完了した方は、eナースセンターの求人検索を利用できます。求職票の登録、求人自動マッチング結果一覧、新規求人一覧、求人間合せ、求人応募を利用する場合は、プロフィール「詳細項目」の登録が必要です。

求人施設から求職者が登録した求職票の条件を確認した上で、求職のお誘いメッセージを送付することがあります。その場合、プロフィールの「詳細項目」を登録する際に求職者情報公開を「希望する」で登録し、さらに求職票を登録することで希望している条件での検索の対象にすることができます。

求職票を登録すると、求人施設への紹介依頼を行うことができます。この後の操作については、「II-3 求職情報の登録」をご参照ください。引き続き、求職票を登録する際は**求職票**ボタンをクリックし、求職情報の登録を行ってください。

※プロフィールを登録後は、求職票を作成することをお勧めします。

II-2 プロフィールの登録

ご希望にあった就業先を検索する自動マッチング機能は、プロフィール及び求職票を基に検索を行います。

また、紹介応募を行う際は、求職票の登録が必須となっています。

💡 [eナースセンタートップ]画面で新規求人情報を選択してからID申請を行った場合、「プロフィール登録完了」画面に求人票番号をリンク表示します。
詳細は「I-4.7 新規求人情報」を参照してください。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業

eナースセンター
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

さんのプロフィール 1 求人情報を検索 求職票 CONTACT お知らせ

プロフィール基本項目登録完了

プロフィール基本項目の登録が完了しました。
eナースセンターをご利用ください。

«プロフィール詳細項目の登録で、あなたにあったキャリア支援を受けられます»
eナースセンターでは、あなたのより良い求職活動をサポートしています。
プロフィールの詳細項目を登録するだけで、以下のような機能もご利用いただけます。
ぜひプロフィールの詳細項目もご登録ください。

- ・これまでのキャリアや希望に沿った求人のご紹介
- ・おすすめ求人、新規求人のメール通知
- ・求人施設からのお誘いを受ける
- ・求人に関する問い合わせ
- ・求人票への応募

(*) プロフィール詳細項目編集で就職希望資格に看護補助者だけで登録した場合、メール通知の対象外となります。

トップ画面で選択した新規求人はこちらです。

S

< 求職者ポータルへ 続けて詳細項目を登録する >

II-2 プロフィールの登録

💡 無料職業紹介所規定の通知を「メールで通知を受ける」を選択した場合、プロフィール登録完了メール下部にて全都道府県ナースセンター情報が確認可能です。

nccs_system@ <nurse-center.net nccs_system@nurse-center.net>
eナースセンター：求人施設登録通知

発件

様

この度はeナースセンターをご利用いただきありがとうございます。
ユーザ登録が完了しましたので、下記の通りお知らせ致します。

ログインID：

省略

求職者または求人者からの苦情については、誠意をもって対応致します。

苦情申出先：職業紹介責任者

●求人者の情報及び求職者の個人情報の取扱いに関する事項

当事業所は、求職者又は求人者から知り得た個人的な情報は、「個人情報適正管理規定」に基づき、適正に取り扱います。当事業所の「個人情報適正管理規定」は以下のとおりです。

第1条：個人情報を取り扱う事業所内の職員は各事業所の職員とする。
個人情報取扱責任者は職業紹介責任者とする。

第2条：職業紹介責任者は、個人情報を取り扱う第1条に記載する事業所内の職員に対し、個人情報取扱いに関する教育・指導を年1回実施することとする。また、職業紹介責任者は、少なくとも5年に1回は職業紹介責任者講習会を受講するものとする。

第3条：取扱者は、個人の情報に関して、当該情報に係る本人からの情報の開示請求があった場合は、その請求に基づき本人が有する資格や職業経験等客観的事実に基づく情報の開示を遅延なく行うものとする。さらに、これに基づき訂正（削除を含む。以下同じ。）の請求があったときは、当該請求が客観的事実に合致するときは、遅延なく訂正を行うものとする。
また、個人情報の開示又は訂正に係る取扱いについて、職業紹介責任者は求職者等への周知に努めることとする。

第4条：求職者等の個人情報に関して、当該情報に係る本人からの苦情の申出があった場合については、苦情処理担当者は誠意を持って適切な処理をすることとする。

省略

【富崎県】
(許可番号 45-ム-010002)
職業紹介責任者：(連絡先)
取扱職種/地域：保健師、助産師、看護師、准看護師

【鹿児島県】
(許可番号 46-ム-010002)
職業紹介責任者：(連絡先)
取扱職種/地域：保健師、助産師、看護師、准看護師

【沖縄県】
沖縄県看護協会 沖縄県事業所名 (許可番号 47-ム-300004)
職業紹介責任者：(連絡先)
取扱職種/地域：保健師、助産師、看護師、准看護師

このメールは送信専用のメールアドレスから配信しています。
返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

II-2 プロフィールの登録

💡 「紙面で通知を受ける」を選択した場合、各都道府県のナースセンターから郵送等で通知されます。

※ご注意

一度通知を受けてから、再度通知を受けることはありません。最新情報を確認したい場合、求職者ポータルへのログイン後、フッターの「無料職業紹介所規定」からいつでも PDF 版をダウンロードできます。

> ナースセンターとは
 > 求職の流れ
 > 求人の流れ
 > 届出制度とは
 > 都道府県ナースセンター一覧
 * お電話でのお問い合わせは、都道府県ナースセンターまでどうぞ。
 > お問い合わせフォーム

> プライバシーポリシー
 > 利用基本条件
 > 免責事項
 > **無料職業紹介所規定**
 > リンク

クリック

Copy

無料職業紹介所規定 (PDF)

無料職業紹介所規定

【eナースセンターにご登録いただいた情報の取り扱いについて】
 eナースセンターにご登録いただいた情報はお住まいの都道府県のナースセンターに開示されます。お住まいの都道府県以外でも求職活動をされる場合には、当該地域のナースセンターにも開示されます。なお、求人施設の情報も全国のナースセンターに開示されます。各都道府県の事業所名・許可番号・取扱職種・職業紹介責任者・連絡先・取扱職種の範囲等は末尾の一覧をご参照ください。

【苦情の処理に関する事項】
 求職者または求人者からの苦情については、誠意をもって対応致します。
 苦情申出先：職業紹介責任者

【求人者の情報及び求職者の個人情報の取扱いに関する事項】
 当事業所は、求職者又は求人者から知り得た個人的な情報は、「個人情報適正管理規定」に基づき、適正に取り扱います。当事業所の「個人情報適正管理規定」は以下のとおりです。

第1条
 個人情報を取り扱う事業所内の職員の範囲は各県事業所の職員とする。
 個人情報取扱責任者は職業紹介責任者とする。

第2条
 職業紹介責任者は、個人情報を取り扱う第1条に記載する事業所内の職員に対し、個人情報取扱いに関する教育・指導を年1回実施することとする。また、職業紹介責任者は、少なくとも5年に1回は職業紹介責任者講習会を受講するものとする。

第3条
 取扱者は、個人の情報に関して、当該情報に係る本人からの情報の開示請求があった場合は、その請求に基づき本人が有する資格・職業経験等客観的事実に基づく情報の開示を遅延なく行うものとする。さらに、これに基づき訂正（削除を含む。以下同じ。）の請求があったときは、当該請求が客観的事実に合致するときは、遅延なく訂正を行うものとする。また、個人情報の開示又は訂正に係る取扱いについて、職業紹介責任者は求職者等への周知に努めることとする。

第4条
 求職者等の個人情報に関して、当該情報に係る本人からの苦情の申出があった場合には、苦情処理担当者は誠意を持って適切な処理をすることとする。なお、個人情報の取扱いに係る苦情処理の担当者は、職業紹介責任者とする。

【都道府県ナースセンター】

都道府県	事業所名	届出許可番号	職業紹介責任者	連絡先	取扱職種/地域
北海道	北海道看護協会 北海道事業所名	01-4-230001			1保健師、助産師、看護師、准看護師/北海道
青森県		02-4-010002			保健師、助産師、看護師、准看護師/青森県
省略					
鹿児島県		46-4-010002			保健師、助産師、看護師、准看護師/宮崎県
沖縄県	沖縄県看護協会 沖縄県事業所名	47-4-300004			保健師、助産師、看護師、准看護師/沖縄県

II-2 プロフィールの登録

II-2.2 変更方法

II-2.2.1 プロフィール基本項目

都道府県看護協会による無料職業紹介事業
eナースセンター
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

クリック

プロフィール 求人情報を検索 求職票 コンタクト お知らせ

お気に入り求人 ナースセンターからの
お薦め求人 条件を指定して
求人を探す フリーワード検索 地図から探す 求人を並べて比較 保存した検索条件

求人自動マッチング結果一覧 新規求人一覧

プロフィールの登録が完了しました。

「求人情報を検索」ボタンから求人票の検索がご利用になります。
求人票の紹介問合せ、紹介応募を行う場合は、求職票の作成が必要です。
「求職票」ボタンから求職票の作成をお願いします。

※ご注意
求職票は、プロフィールに以下の項目が登録されていない場合、作成できません。
プロフィールの登録内容を確認してください。

■プロフィールの登録確認項目

- ①氏名、氏名フリガナ、性別、生年月日、住所、電話番号1
- ②第一希望資格、第一希望雇用形態、希望勤務地
- ③看護経験の有無（有りの場合、看護経験職種も対象）
- ④認定看護師資格の有無（有りの場合、認定看護分野も対象）
- ⑤専門看護師資格の有無（有りの場合、専門看護分野も対象）

※プロフィール詳細項目編集で就職希望資格に看護補助者だけで登録した場合、マッチング結果一覧は表示されません。
看護補助者の求人票は、「求人情報を検索」で確認してください。

求人自動マッチング結果一覧は、毎週月曜日にプロフィール及び求職票の登録内容を条件に更新致します。
求人自動マッチング結果一覧が表示されない場合（登録後1週間が経過しても本画面が表示される場合）、「プロフィール」ボタンから上記の「プロフィールの登録確認項目」をご確認ください。

※ご注意
とどけるんから連携してeナースセンターを利用している場合、上記の「プロフィールの登録確認項目」が未登録となっているため
求人自動マッチング結果一覧が表示されません。
「プロフィール」ボタンから「プロフィールの登録確認項目」の登録をお願いします。

基本マッチング条件: 希望就職資格 希望勤務地 希望雇用形態

追加マッチング条件: マッチング条件登録

< 操作説明 >

1. [求職者ポータルトップ]画面左上にある「プロフィール」をクリックします。

💡 プロフィール詳細項目を登録していない場合、求人自動マッチング結果一覧、新規求人一覧を利用することができません。

プロフィールの登録内容を確認してください。

(II-2.2 変更方法 参照)

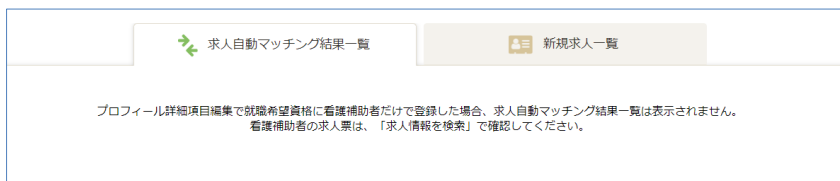
お気に入り求人 ナースセンターからの
お薦め求人 条件を指定して
求人を探す フリーワード検索 地図から探す 求人を並べて比較 保存した検索条件

求人自動マッチング結果一覧 新規求人一覧

※お薦め求人を表示するには、プロフィール詳細項目の登録が必要です。お手数ですが、先にプロフィール詳細項目の登録をお願いします。

II-2 プロフィールの登録

- 💡 プロフィール詳細項目編集の就職希望資格に「看護補助者」のみを設定した場合、求人自動マッチング結果一覧の表示はできません。



都道府県看護協会による無料職業紹介事業
e ナースセンター
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

さんのプロフィール 求人情報を検索 求職票 コンタクト お知らせ

プロフィール基本項目編集 プロフィール詳細項目編集

プロフィール基本項目編集

- 就職活動状況について
 - 「就職活動をしていない」を選択すると、以下の機能がご利用できなくなります。
 - 求人施設からのメッセージ受信
 - 自動マッチング通知メールの受信 (※)
 - 求人票への応募登録
 - 就職先が決まり、職業紹介が不要となった場合に選択してください。
- 求職者情報の公開について
 - 「希望する」を選択すると求人施設に以下の項目を公開します。
 - [求職者情報公開の範囲](#)
 - 求人施設は公開された情報を見た上で、メッセージを送信します。
- 応募時の情報公開について
 - 求人票に「システム応募」または、「紹介応募」を行うと求人施設に以下の情報を公開します。
 - [応募時に求人施設へ公開する個人情報](#)
 - 応募の取消、或いは採否決定後10日を経過すると公開された情報を非公開にします。
- 自動マッチングメール設定について (※)
 - 自動マッチング通知メールは、あなたの希望条件と一致した求人票の一覧について、週一回お知らせするメールです。
 - 「自動マッチング通知メールを受け付ける」を選択すると、希望条件と一致する求人票がある場合、メールアドレス1へ自動マッチング通知メールを送信します。
 - 表示する求人一覧に変更が無い場合でも、自動マッチング通知メールを送信します。
 - [自動マッチングの条件](#)

省略

取得免許 **必須**

助産師	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> 取得予定 <input type="radio"/> あり	免許番号	<input type="text"/>
看護師	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> 取得予定 <input type="radio"/> あり	免許番号	<input type="text"/>
准看護師	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> 取得予定 <input type="radio"/> あり	免許番号	<input type="text"/>

取得都道府県 選択してください

確認

- [プロフィール基本項目編集]画面が表示されます。
- 項目右の説明に従い必要項目を入力し、**確認**ボタンをクリックします。

- 💡 求職者のプロフィール基本項目が NuPS と連携されている場合、変更したプロフィール基本項目は、NuPS にも反映されます。

Ⅱ-2 プロフィールの登録

基本項目の入力項目の設定内容は次表のとおりです。

＜項目説明＞ **必須** が表示されている項目は必須項目です

更新 が表示されている項目を変更すると、有効な求職票の最終更新日が更新されます。

連携 が表示されている項目を変更すると、連携されている NuPS の基本情報も変更されます。

入力項目	設定内容
基本情報	
ユーザ ID 種別 必須	ID を付ける種類を以下より選択します。 ・メールアドレス ・メールアドレス以外
ユーザ ID 必須	ユーザ ID を入力します。 【半角英数字】
ユーザ ID 再入力	確認のためユーザ ID を再入力します。
秘密の質問 必須	秘密の質問を以下より選択します。 ・子供の頃のあだ名は？ ・ペットの名前は？ ・好きな映画の題名は？ ・好きな歌手の名前は？ ・母親の旧姓は？
秘密の質問の回答 必須	選択した秘密の質問の回答を入力します。 【10 文字以内】
就職活動状況 必須 更新	現在の就職活動の状況を以下より選択します。 ・就職活動をしていない。 ・就職活動をしている。
就業状況 必須 更新	就業状況を以下より選択します。 ・未就業または看護職以外で就業中 ・就業中（看護職） ・学生（免許未取得） ・学生（看護職免許取得済み）
求職者情報	
氏名 必須 更新 連携	氏名を入力します。 【50 文字以内】
氏名フリガナ 必須 更新 連携	氏名をカタカナで入力します。 【50 文字以内】
性別 必須 更新 連携	性別を以下より選択します。

II-2 プロフィールの登録

入力項目		設定内容
		・ 女性 ・ 男性
生年月日	必須 更新 連携	生年月日を西暦で入力します。
住所	必須 更新 連携	
〒		郵便番号を入力します。
都道府県		都道府県を選択します。 郵便番号を入力すると該当する都道府県が選択表示されます。
市区町村番地		郵便番号を入力すると該当する住所の市区町村が表示されます。市町村合併があった場合は、旧住所が表示される場合がありますので、変更してください。住所表示の後に番地以降を記入します。 【256文字以内】
電話番号1	必須 更新 連携	ナースセンターから連絡する場合がありますので、日中連絡可能な電話番号を入力します。
電話番号2	更新	携帯電話など、もう一つ電話番号がある場合は電話番号を入力します。
FAX番号	更新	FAX番号がある場合は、入力します。
メールアドレス1	更新	メールアドレスを入力します。 【半角英数字・256文字以内】 メールの種類を以下より選択します。 ・ PC ・ 携帯
メールアドレス2	更新	メールアドレスを入力します。 【半角英数字・256文字以内】 メールの種類を以下より選択します。 ・ PC ・ 携帯
取得免許	必須	

II-2 プロフィールの登録

入力項目		設定内容
	保健師 更新 連携 (免許番号)	保健師資格の有無を以下より選択します。 ・なし ・取得予定 ・あり 「あり」の場合は、免許番号を入力します。 【半角数字 10 文字以内】
	助産師 更新 連携 (免許番号)	助産師資格の有無を以下より選択します。 ・なし ・取得予定 ・あり 「あり」の場合は、免許番号を入力します。 【半角数字 10 文字以内】
	看護師 更新 連携 (免許番号)	看護師資格の有無を以下より選択します。 ・なし ・取得予定 ・あり 「あり」の場合は、免許番号を入力します。 【半角数字 10 文字以内】
	准看護師 更新 連携 (免許番号)	准看護師資格の有無を以下より選択します。 ・なし ・取得予定 ・あり 「あり」の場合は、免許番号を入力し、取得都道府県を選択します。 【半角数字 10 文字以内】

※ご注意

「ユーザ ID」および「パスワード」は、NuPS との連携対象外のため、e ナースセンターで「ユーザ ID」または「パスワード」を変更した場合、変更後の「ユーザ ID」および「パスワード」で NuPS のログインはできません。

e ナースセンターと NuPS の ID、パスワードを別々にご利用する場合に、変更してください。

II-2 プロフィールの登録

都道府県看護協会による無料職業紹介事業
eナースセンター
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

さんのプロフィール 求人情報を検索 求職票 コンタクト お知らせ

プロフィール基本項目編集確認

以下の内容でよろしければ、画面下部の更新ボタンを押してください。

求職者番号
ユーザID種別
ユーザID
秘密の質問
秘密の質問の回答
就職活動状況
就業状況

省略

取得免許
看護師 なし
准看護師 なし

戻る 更新

クリック

4. [プロフィール基本項目編集確認]画面が表示されます。
5. 入力した内容を確認し、**更新**ボタンをクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業
eナースセンター
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

さんのプロフィール 求人情報を検索 求職票 コンタクト お知らせ

プロフィール基本項目編集完了

プロフィール基本項目を更新しました。

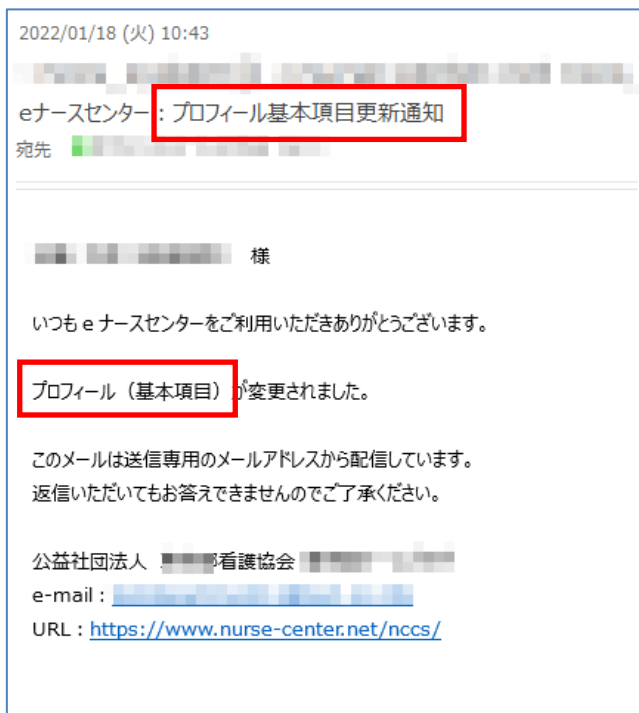
求職者ポータルへ

クリック

6. [プロフィール基本項目編集完了]画面が表示されます。
7. **求職者ポータルへ**ボタンをクリックすると、[求職者ポータルトップ]画面が表示されます。

II-2 プロフィールの登録

💡 プロフィール基本項目を更新すると、登録メールアドレスに更新通知が送信されます。



II-2 プロフィールの登録

II-2.2.2 プロフィール詳細項目

都道府県看護協会による無料職業紹介事業
eナースセンター
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

さんのプロフィール > 求人情報を検索 > 求職票 > **プロフィール詳細項目編集** > お問い合わせ > お知らせ

プロフィール基本項目編集 **プロフィール詳細項目編集**

プロフィール基本項目編集

クリック

1. 就職活動状況について
 ・「就職活動をしていない」を選択すると、以下の機能がご利用できなくなります。
 ●求人施設からのメッセージ受信
 ●自動マッチング通知メールの受信(※)
 ●求人票への応募登録
 ・就職先が決まり、職業紹介が不要となった場合に選択してください。

2. 求職者情報の公開について
 ・「希望する」を選択すると求人施設に以下の項目を公開します。
 ■求職者情報公開の範囲
 ・求人施設は公開された情報を見た上で、メッセージを送信します。

3. 応募時の情報公開について
 ・求人票に「システム応募」または、「紹介応募」を行うと求人施設に以下の情報を公開します。
 ■応募時に求人施設へ公開する個人情報
 ・応募の取消、或いは採否決定後10日を経過すると公開された情報を非公開にします。

4. 自動マッチングメール設定について(※)
 ・自動マッチング通知メールは、あなたの希望条件と一致した求人票の一覧について、週一回お知らせするメールです。
 ・「自動マッチング通知メールを受け付ける」を選択すると、希望条件と一致する求人票がある場合、メールアドレス1へ自動マッチング通知メールを送信します。
 ・表示する求人一覧に変更が無い場合でも、自動マッチング通知メールを送信します。
 ■自動マッチングの条件

省略

取得免許 **必須**

助産師	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> 取得予定 <input type="radio"/> あり	免許番号	<input type="text"/>
看護師	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> 取得予定 <input type="radio"/> あり	免許番号	<input type="text"/>
准看護師	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> 取得予定 <input type="radio"/> あり	免許番号	<input type="text"/>

取得都道府県 選択してください

確認 >

< 操作説明 >

1. **プロフィール詳細項目編集** タブをクリックして、入力画面を切り替えます。

II-2 プロフィールの登録

北海道看護協会による無料職業紹介事業
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

さんのプロフィール 求人情報を検索 求職票 コンタクト お知らせ

プロフィール基本項目編集 プロフィール詳細項目編集

プロフィール詳細項目編集

基本情報

求職者情報公開 **必須** 希望しない 希望する
「希望する」を選択すると求人施設から求職のお誘いメールが届きます

公共職業安定所への求職登録 **必須** なし あり
ハローワークへ求職登録している方は、「あり」を選択してください

自動マッチングメール設定 **必須** 自動マッチング通知メールを拒否する。
 自動マッチング通知メールを受け付ける。
自動マッチングは、登録された自動マッチング条件に一致した求人をご紹介するシステムです
週に1度おすすの求人メールでお知らせします
メールの通知要否を選択してください

新規求人メール設定 **必須** 新規求人通知メールを拒否する。
 新規求人通知メールを受け付ける。
マッチング条件に一致した新規求人票がある場合、毎日メールでお知らせします
メールの通知要否を選択してください

+開く 居住県以外の求人をご希望の方は、登録ナースセンターを追加してください

省略

どのような条件・環境があれば
就業の継続ができましたか

クリック

確認

2. [プロフィール詳細項目編集]画面が表示されます。
3. 項目右の説明に従い必要項目を入力し、**確認**ボタンをクリックします。
登録ナースセンターについては、**+開く**ボタンをクリックし登録してください。

II-2 プロフィールの登録

詳細項目の入力項目の設定内容は次表のとおりです。

<項目説明> **必須** が表示されている項目は必須項目です

更新 が表示されている項目を変更すると、有効な求職票の最終更新日が更新されます

入力項目	設定内容
基本情報	
求職者情報公開 必須 更新	求職者情報公開の希望を以下より選択します。 ・希望しない ・希望する 「希望する」を選択すると求人施設に求職者情報を公開します。公開の範囲につきましては、プロフィール登録画面上部「1. 求職者情報の公開について」の「求職者情報公開の範囲」を参照してください。
公共職業安定所への求職登録 必須 更新	公共職業安定所への求職登録の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
自動マッチングメール設定 必須 更新	自動マッチング通知メールの可否を以下より選択します。 ・自動マッチング通知メールを拒否する。 ・自動マッチング通知メールを受け付ける。
新規求人メール設定 必須 更新	新規求人通知メールの可否を以下より選択します。 ・新規求人通知メールを拒否する。 ・新規求人通知メールを受け付ける。
+開く 居住県以外の求人をご希望の方は、登録ナースセンターを追加してください	+開く をクリックすると表示します。
登録ナースセンター 更新	表示されている都道府県から、求人の情報提供を希望する都道府県を選択します。
就職希望資格と希望雇用形態	
第1希望	第1希望を入力します。

II-2 プロフィールの登録

入力項目			設定内容
		就職資格 必須 更新	就職資格を以下より選択します。 ・ 保健師 ・ 助産師 ・ 看護師 ・ 准看護師 ・ 看護補助者
		雇用形態 必須 更新	雇用形態を以下より選択します。 ・ 常勤： （期間に定めのない雇用） ・ 非常勤： （期間に定めのある1ヵ月以上の雇用） ・ 臨時： （期間に定めのある1ヵ月未満の雇用） 常勤の場合、「こだわらない」「正規雇用希望」「正規以外の雇用希望」のいずれかをチェックします。
	第2希望		第2希望を入力します。
		就職資格 更新	就職資格を以下より選択します。 ・ 保健師 ・ 助産師 ・ 看護師 ・ 准看護師 ・ 看護補助者
雇用形態 更新		雇用形態を以下より選択します。 ・ 常勤： （期間に定めのない雇用） ・ 非常勤： （期間に定めのある1ヵ月以上の雇用） ・ 臨時： （期間に定めのある1ヵ月未満の雇用） 常勤の場合、「こだわらない」「正規雇用希望」「正規以外の雇用希望」のいずれかをチェックします。	
希望勤務地 必須 更新		希望する勤務地を最大5か所、都道府県を選択します。市区町村まで選択することができます。（市区町村は必須ではありません。）	
<input type="checkbox"/> 閉じる 看護経験の有無と「あ		<input type="checkbox"/> 閉じる をクリックすると非表示になります。	

II-2 プロフィールの登録

入力項目	設定内容
り」の方は経験年数と職歴を登録してください	
看護経験 必須 更新	看護経験の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
職種別看護経験年数	
保健師 更新	保健師の資格があり、経験がある場合は、経験年数を入力します。また、退職している場合は、退職した年月を西暦で入力します。【半角数字】
助産師 更新	助産師の資格があり、経験がある場合は、経験年数を入力します。また、退職している場合は、退職した年月を西暦で入力します。【半角数字】
看護師 更新	看護師の資格があり、経験がある場合は、経験年数を入力します。また、退職している場合は、退職した年月を西暦で入力します。【半角数字】
准看護師 更新	准看護師の資格があり、経験がある場合は、経験年数を入力します。また、退職している場合は、退職した年月を西暦で入力します。【半角数字】
役職等経験日数	
主任 更新	主任経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】
師長 更新	師長経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】
副看護部長 更新	副看護部長経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】
看護部長 更新	看護部長経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】
教員 更新	教員経験がある場合は、経験年数を入力します。【半角数字】
看護経験職歴 更新	看護経験「あり」の場合は、職歴を以下より選択します。 ・病棟看護

II-2 プロフィールの登録

	入力項目	設定内容
		<ul style="list-style-type: none"> ・ 外来看護 ・ 手術室看護 ・ ICU（集中治療室） ・ CCU（冠疾患集中治療室） ・ NICU（新生児集中治療室） ・ MFICU（母体・胎児集中治療室） ・ 助産業務（分娩介助を主とする助産ケア） ・ 救命救急 ・ 人工透析 ・ 緩和ケア ・ 相談・指導 ・ 退院調整 ・ 医療安全担当 ・ 看護管理 ・ 小児 ・ 訪問看護 ・ ケアマネジメント ・ 介護施設等での看護 ・ 地域保健 ・ 健康管理（学校保健室／企業・大学の健康管理室／保育園など） ・ 検診 ・ 救護（イベント） ・ 旅行添乗 ・ 教育 ・ 臨床実習指導 ・ 通信添削指導員 ・ 治験 ・ 研究・開発 ・ 広報・企画 ・ 営業・販売 ・ 事務 ・ その他
	看護経験職歴の詳細 更新	看護経験職歴を入力します。 【2048 文字以内】 記入例：XXXX 年 XX 月から XXXX 年 XX 月 △△病院 ○○科 3 交代制勤務

II-2 プロフィールの登録

入力項目	設定内容
<input type="checkbox"/> 閉じる 求人募集している施設へ自己アピールをしましょう	<input type="checkbox"/> 閉じる をクリックすると非表示になります。
自己 PR <input type="button" value="更新"/>	自己 PR を入力します。 【1024 文字以内】
<input type="checkbox"/> 閉じる 認定看護資格の有無と、「あり」の方は認定看護分野を登録してください	<input type="checkbox"/> 閉じる をクリックすると非表示になります。
認定看護師 <input type="button" value="必須"/> <input type="button" value="更新"/>	認定看護師の資格の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
認定看護分野 <input type="button" value="更新"/>	認定看護資格が「あり」の場合は、認定看護分野を以下より選択します。 【A 課程】 ・救急看護 ・皮膚・排泄ケア[A 課程] ・集中ケア ・緩和ケア[A 課程] ・がん化学療法看護 ・がん性疼痛看護 ・訪問看護 ・感染管理[A 課程] ・糖尿病看護[A 課程] ・不妊症看護 ・新生児集中ケア[A 課程] ・透析看護 ・手術看護[A 課程] ・乳がん看護[A 課程] ・摂食・嚥下障害看護[A 課程] ・小児救急看護 ・認知症看護[A 課程] ・脳卒中リハビリテーション看護 ・がん放射線療法看護[A 課程] ・慢性呼吸器疾患看護 ・慢性心不全看護

II-2 プロフィールの登録

入力項目	設定内容
	<p>【B 課程】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 感染管理[B 課程] ・ がん放射線療法看護[B 課程] ・ がん薬物療法看護 ・ 緩和ケア[B 課程] ・ クリティカルケア ・ 呼吸器疾患看護 ・ 在宅ケア ・ 手術看護[B 課程] ・ 小児プライマリケア ・ 新生児集中ケア[B 課程] ・ 心不全看護 ・ 腎不全看護 ・ 生殖看護 ・ 摂食・嚥下障害看護[B 課程] ・ 糖尿病看護[B 課程] ・ 乳がん看護[B 課程] ・ 認知症看護[B 課程] ・ 脳卒中看護 ・ 皮膚・排泄ケア[B 課程]
<p><input type="checkbox"/> 閉じる 専門看護資格の有無と、「あり」の方は専門看護分野を登録してください</p>	<p><input type="checkbox"/> 閉じる をクリックすると非表示になります。</p>
<p>専門看護師 必須 更新</p>	<p>専門看護師の資格の有無を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ なし ・ あり
<p>専門看護分野 更新</p>	<p>専門看護資格が「あり」の場合は、専門看護分野を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ がん看護 ・ 精神看護 ・ 地域看護 ・ 老人看護 ・ 小児看護 ・ 母性看護 ・ 慢性疾患看護 ・ 急性・重症患者看護

II-2 プロフィールの登録

入力項目	設定内容
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染症看護 ・ 家族支援 ・ 在宅看護 ・ 遺伝看護 ・ 災害看護
その他資格	
認定看護管理者 更新	認定看護管理者資格の有無を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> ・ なし ・ あり
<input type="checkbox"/> 閉じる 特定行為研修修了の有無と、「あり」の方は特定行為区分またはパッケージ研修を登録してください	<input type="checkbox"/> 閉じる をクリックすると非表示になります。
特定行為研修修了者 更新	特定行為研修修了の有無を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> ・ なし ・ あり
修了した特定行為研修 更新	特定行為研修修了が「あり」の場合は、特定行為区分とパッケージ研修を以下より選択します。 <p>【特定行為区分】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 呼吸器（気道確保に係るもの）関連 ・ 呼吸器（人工呼吸療法に係るもの）関連 ・ 呼吸器（長期呼吸療法に係るもの）関連 ・ 循環器関連 ・ 心嚢ドレーン管理関連 ・ 胸腔ドレーン管理関連 ・ 腹腔ドレーン管理関連 ・ ろう孔管理関連 ・ 栄養に係るカテーテル管理（中心静脈カテーテル管理）関連 ・ 栄養に係るカテーテル管理（末梢留置型中心静脈注射用カテーテル管理）関連 ・ 創傷管理関連 ・ 創部ドレーン管理関連 ・ 動脈血液ガス分析関連

II-2 プロフィールの登録

入力項目	設定内容
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 透析管理関連 ・ 栄養及び水分管理に係る薬剤投与関連 ・ 感染に係る薬剤投与関連 ・ 血糖コントロールに係る薬剤投与関連 ・ 術後疼痛管理関連 ・ 循環動態に係る薬剤投与関連 ・ 精神及び神経症状に係る薬剤投与関連 ・ 皮膚損傷に係る薬剤投与関連 <p>【パッケージ研修】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 在宅・慢性期領域 ・ 外科術後病棟管理領域 ・ 術中麻酔管理領域 ・ 救急領域 ・ 外科系基本領域 ・ 集中治療領域
その他資格・特別資格 更新	ケアマネジャーや自動車運転免許など、看護職以外の資格があれば入力します。 【256文字以内】
<input type="checkbox"/> 閉じる 看護免許を取得した最終学歴を登録してください	<input type="checkbox"/> 閉じる をクリックすると非表示になります。
看護専門学歴 更新	看護専門学歴を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 大学院 ・ 大学 ・ 短期大学(専攻科含む) ・ 看護師学校養成所 ・ 保健師学校養成所 ・ 助産師学校養成所 ・ 准看護師学校養成所 ・ 高等学校(衛生看護科、5年一貫看護師養成課程・専攻科含む) ・ その他
<input type="checkbox"/> 閉じる 看護経験が「あり」の方は、退職(したい)理由・就業継続の条件を登録してください	<input type="checkbox"/> 閉じる をクリックすると非表示になります。
退職(したい)理由 更新	退職理由、あるいは退職したい理由を以下より選択します。

II-2 プロフィールの登録

	入力項目	設定内容
		<ul style="list-style-type: none"> ・ 結婚 ・ 妊娠・出産 ・ 子育て ・ 配偶者の転勤 ・ 親族の健康・介護 ・ 家事と両立しない ・ 自分の適性・能力への不安 ・ 看護職の他の職場への興味 ・ 看護職以外の他の職場への興味 ・ 転居 ・ 自分の健康（主に身体的理由） ・ 自分の健康（主に精神的理由） ・ リフレッシュ ・ 興味が持てない・やりがいがない ・ 進学・研修・留学 ・ 上司(看護管理者等)との関係 ・ 同僚との関係 ・ 医師との関係 ・ 患者・ケア対象者との関係(暴言・暴力等) ・ 昇進・昇給・給与に不満 ・ 雇用形態に不満 ・ 福利厚生に不満 ・ 勤務時間が長い・超過勤務が多い ・ 夜勤の負担が大きい ・ 休暇がとれない ・ 教育・研修体制に不満 ・ 責任の重さ・医療事故への不安 ・ 看護の自律性・専門性が認められない ・ 看護の理念・方針に不満 ・ 医療の IT 化に適応できない ・ 定年 ・ 雇用者側の都合 ・ その他 <p>「その他」を選択した場合は理由を入力します。【512 文字以内】</p>
	<p>どのような条件・環境があれば就業の継続ができましたか</p> <p>更新</p>	<p>どのような条件・環境があれば就業の継続ができたかを入力します。</p> <p>【1024 文字以内】</p>

II-2 プロフィールの登録

都道府県看護協会による無料職業紹介事業
eナースセンター
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

さんのプロフィール 求人情報を検索 求職票 コンタクト お知らせ

プロフィール詳細項目編集確認

以下の内容でよろしければ、画面下部の更新ボタンを押してください。

求職者情報公開
公共職業安定所への求職登録
自動マッチングメール設定
新規求人メール設定

登録ナースセンター
就職希望資格と希望雇用形態
希望勤務地
看護経験

省略

その他資格・特別資格

看護専門学歴

退職(したい)理由
その他
どのような条件・環境があれば就業の継続ができましたか

戻る 更新

クリック

4. [プロフィール詳細項目編集確認]画面が表示されます。
5. 入力した内容を確認し、**更新**ボタンをクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業
eナースセンター
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

看護 花子さんのプロフィール 求人情報を検索 求職票 コンタクト お知らせ

プロフィール詳細項目編集完了

プロフィール詳細項目を更新しました。

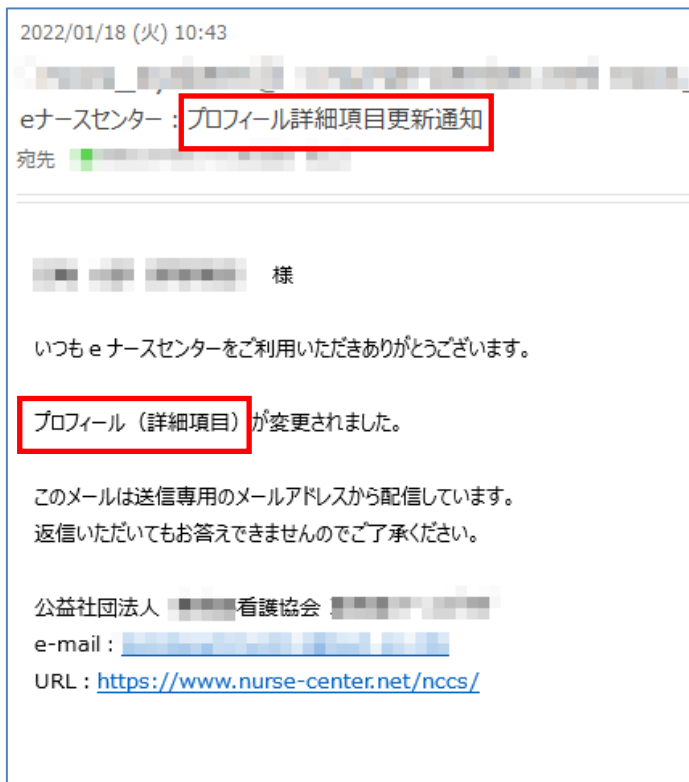
求職者ポータルへ

クリック

6. [プロフィール詳細項目編集完了]画面が表示されます。
7. **求職者ポータルへ**ボタンをクリックすると、[求職者ポータルトップ]画面が表示されます。

II-2 プロフィールの登録

- 💡 プロフィール詳細項目を更新すると、登録メールアドレスに更新通知が送信されます。



II-2 プロフィールの登録

II-2.3 プロフィールの登録確認項目チェック

とどけるんから連携してeナースセンターへの登録を行った場合、ご希望にあった就業先を検索する自動マッチング機能の対象となりません。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業
eナースセンター
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

プロフィール (🚨) 求人情報を検索 求職票 コンタクト お知らせ

プロフィール基本項目編集 プロフィール詳細項目編集

プロフィール基本項目編集

- 就職活動状況について
 - 「就職活動をしていない」を選択すると、以下の機能がご利用できなくなります。
 - 求人施設からのメッセージ受信
 - 自動マッチング通知メールの受信 (※)
 - 求人票への応募登録
 - 就職先が決まり、職業紹介が不要となった場合に選択してください。
- 求職者情報の公開について
 - 「希望する」を選択すると求人施設に以下の項目を公開します。
 - [求職者情報公開の範囲](#)
 - 求人施設は公開された情報を見た上で、メッセージを送信します。
- 応募時の情報公開について
 - 求人票に「システム応募」或いは、「紹介応募」を行うと求人施設に以下の情報を公開します。
 - [応募時に求人施設へ公開する個人情報](#)
 - 応募の取消、或いは採否決定後10日を経過すると公開された情報を非公開にします。
- 自動マッチングメール設定について (※)
 - 自動マッチング通知メールは、あなたの希望条件と一致した求人票の一覧について、週一回お知らせするメールです。
 - 「自動マッチング通知メールを受け付ける」を選択すると、希望条件と一致する求人票がある場合、メールアドレス1へ自動マッチング通知メールを送信します。
 - 表示する求人一覧に変更が無い場合でも、自動マッチング通知メールを送信します。
 - [自動マッチングの条件](#)
 - 登録した基本マッチング条件（希望就職資格、希望勤務地、希望雇用形態）および追加マッチング条件の範囲で、マッチングした求人一覧をポータル画面に表示します。

※プロフィール詳細項目編集で就職希望資格に看護補助者だけで登録した場合、自動マッチング通知メールの対象外となります。

以下の手順に沿ってプロフィールの登録確認項目の登録を行ってください。

< 操作説明 >

- [求職者ポータルトップ]画面左上にある「プロフィール」に🚨マークが表示されている場合、プロフィールの登録確認項目に未入力があります。
- 「プロフィール」をクリックし、プロフィールの編集から登録確認項目の登録を行ってください。(II-2.2 変更方法 参照)

🚨マークを表示する条件は、プロフィールの以下登録確認項目に未入力がある場合となります。



II-2 プロフィールの登録

基本項目の入力項目の設定内容は次表のとおりです。

<項目説明> **必須** が表示されている項目は必須項目です

登録確認項目	利用内容
基本情報	
ユーザ ID 種別 必須	ユーザ ID は、e ナースセンターのログイン名となるため、必須項目となります。
ユーザ ID 必須	
秘密の質問 必須	秘密の質問と秘密の質問の回答は、ユーザ ID または、パスワードを失念した時に利用する項目のため、必須項目となります。
秘密の質問の回答 必須	
就職活動状況 必須	「就職活動をしていない」を選択すると、求人施設からのメッセージが届きません。 また、「就職活動をしていない」求職者は、求人票へ応募することができません。
就業状況 必須	就業状況は、求人を紹介する上での情報となりますので、必須項目としています。
求職者情報	
氏名 必須	求職者を特定する情報となりますので、必須項目になります。
氏名フリガナ 必須	
性別 必須	
生年月日 必須	
住所 必須	求職者へ連絡する情報となりますので、必須項目としています。 メールアドレスは、必須項目ではありませんが、できるだけ、登録してください。 メールアドレスが登録されていない場合、 ! マークを表示します。
電話番号 1 必須	
メールアドレス 1	
取得免許 必須	取得免許の有無は、求人を紹介する上での情報となりますので、必須項目としています。
保健師	免許番号は必須項目ではありませんが、できるだけ入力してください。 免許番号が登録されていない場合、 ! マークを表示します。
助産師	免許番号は必須項目ではありませんが、できるだけ入力してください。 免許番号が登録されていない場合、 ! マークを表示します。

II-2 プロフィールの登録

登録確認項目		利用内容
	看護師	免許番号は必須項目ではありませんが、できるだけ入力してください。 免許番号が登録されていない場合、  マークを表示します。
	准看護師	免許番号、都道府県は必須項目ではありませんが、できるだけ入力してください。 免許番号、都道府県が登録されていない場合、  マークを表示します。

II-2 プロフィールの登録

詳細項目の入力項目の設定内容は次表のとおりです。

<項目説明> **必須** が表示されている項目は必須項目です

登録確認項目		利用内容
基本情報		
求職者情報公開 必須		「希望しない」を選択すると、求人施設からのメッセージが届きません。
公共職業安定所への求職登録 必須		職業安定所(ハローワーク)への登録がある場合は、「あり」を選択してください。
自動マッチングメール設定 必須		「自動マッチング通知メールを拒否する」を選択すると、自動マッチング通知メールを送信しません。
新規求人メール設定 必須		「新規求人通知メールを拒否する」を選択すると、マッチング条件に一致した新規求人があっても、通知メールを送信しません。
<input type="checkbox"/> 開く 居住県以外の求人をご希望の方は、登録ナースセンターを追加してください		<input type="checkbox"/> 開く をクリックすると表示します。求人票を担当する都道府県ナースセンターの選択となりますので、必須項目にしています。
登録ナースセンター		求職者の方は、お住まいの都道府県が登録ナースセンターとなります。また、勤務先を他県で検討されている方は、就職を希望する都道府県を追加で設定してください。
就職希望資格と希望雇用形態		求人を紹介する上での情報となりますので、必須項目にしています。
第1希望/第2希望		
就職資格 必須	雇用形態 必須	
希望勤務地 必須		求人を紹介する上での情報となりますので、必須項目にしています。
<input type="checkbox"/> 閉じる 看護経験の有無と、「あり」の方は経験年数と職歴を登録してください		<input type="checkbox"/> 閉じる をクリックすると非表示になります。求人を紹介する上での情報となりますので、必須項目にしています。
看護経験 必須		求人を紹介する上で、看護経験の有無を入力してください

II-2 プロフィールの登録

登録確認項目	利用内容
認定看護師 必須	求人を紹介する上で、認定看護師の資格の有無を入力してください
専門看護師 必須	求人を紹介する上で、専門看護師の資格の有無を入力してください