

本編では、ユーザIDの申請、パスワードについて説明します。

Ⅱ-1 ユーザ ID の申請、パスワード
Ⅱ-1.1 新規登録
Ⅱ-1.1.1 求職者 ID 申請
Ⅱ-1.2 プロフィール登録
Ⅱ-1.2 パスワードの変更
Ⅱ-1.3 ID・パスワードを忘れた場合
Ⅱ-1.4 パスワードの継続利用確認

<u>Ⅱ-1.1 新規登録</u> Ⅱ-1.1.1 求職者 ID 申請

市道府県着営協会による無料職業経	i介事業 【 — 】 \$ \$96から ♪			^{米塩者の方} クリック	 ご参拝・ログイン ご作用力法(年間の近代) よくあるご言問 お知らせ お問い合わせ
	ナースセ	zンターは看護職	のキャリアを支援	爰します。	
		○ ナースセ	マンターとは		
	1 新規求人情報		2	7-24279- 0 MA-E-	着其間の学さま 100
	● 診療所 ▲ 筍道時 ● 非形動 ● 非形動 2,000円 ● 回 ● の ● 目::	施設等 勝 正規以外の雇用 162,000円~ 195,000円 0 195,000円	周 その他 高 その他 高 香道辞 ● 加時 ¥日:6,500円 ¥日:6,500円	 ○ その他 ▲ 石道師 ○ 米勤 正規雇用 ¥ 月:154,500円~ 154,500円 	● 介證施設等 ▲ 新道時 ● 非常意 ● 非常意 ● ### 1,470円 ●
	・ 株式する数税地から孫せます 株式する数税地から孫せます 会応の尽力がら希望する勤務地を 課せます。			Compared to the second se	

<操作説明>

1. [eナースセンタートップ]画面の右上にある「求職者の方>ご登録・ログイン」をクリックします。

[ご登録・ログイン]画面が表示されます。

- ♀ [eナースセンタートップ]画面の「新規求人情報」から「求人票番号」をクリックし、ご登録 することで登録完了時に求人票を確認することができます。
- ♥ ID を登録している場合、既に登録がある旨のメッセージが表示され、新規に登録する ことはできません。

ログイン画面から登録済みのユーザIDを使用してログインを行ってください。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業		> 求人施設の方ページ
O e nurse center	🖂 お問い	合わせ 求人のご登録、求職の方の 検索はこちらから
> 求職者の方 TOP > ご登録・ログイン	>ご利用方法(求職の流れ)	> よくあるご質問 > お知らせ
ご登録・ログイン		
IDをお持ちの方	IDを	お持ちでない方
利用登録済みの方は、こちらからログインした	てくだ eナースセンターをご 考察線が必要です	ご利用いただくには無料の利用
ユーザロ	利用者登録していた うけられます。	だくと、さまざまなサポートが
パスワード		
ログインしたままにする	求職	諸の方のご登録
ログイン >		クリック
● ID・バスリートを忘れた方		
> ナースセンターとは	> プライバシーポリシー	
> 求職の流れ	〉利用基本条件	
> 求人の流れ	> 免責事項	
	> リンク	「「「」」生きるを、ともに、つくる。
/ 御追刑宗ノースピンターー見 *お電話でのお問い合わせは、都道府県ナースセンターまでどうぞ。		244103.4日本看護協会
>お問い合わせフォーム	Copyright © 20	15 Japanese Nursing Association. All Rights Reserved

2. 「IDをお持ちでない方」の下にある「求職者の方のご登録」をクリックします。

[求職者ID申請]画面が表示されます。

都道府県看護協会による無利職業紹介事 シースセンター e nurse center	ŝ	▶ お問い合わせ	 求人施設の方ページ 求人のご登録、求職の方の 検索はこちらから
> 求職者の方 TOP	>ご登録・ログイン >ご利用方法(求職の別	流れ) > よくあるご質問	> お知らせ
求職者の方のご	登録		
「eナースセンター」	へようこそ		
「ご発行の法か」			
(こ豆球の流れ)	メールアドレスをお持ちでかい方はこちら		
2 ご登録いただいたメールアド	レスに、eナースセンターから確認のためのID申請メールを送信します。		
3ご登録確認のメールを受信し	たらメールに書かれているプロフィール登録ページにアクセスしてください。		
● ご注意			+開<
メールアドレス	Ø)) webmaster@nurse-center.net プラジャム リスドレスをしたください]
メールアドレス再入力			
メールアドレス種別	 2000 <		
	_		
氏名	(例) 看護 花子 姓と名の間に空白を入れてください		
氏名フリガナ	100 例) カンゴ ハナコ		
	姓と名の間に空日を入れてくたさい 選択してください↓		
住所地都道府県	お住まいの都道府県を一覧から選択してください		
電話番号	例) 035778XXXX ご連絡先電話番号は、ハイフン(-)を付けずに入力してください	クリック	
	〈 戻る 確認	g >	
メールアドレスをおす 	寺ら ぐないハラ 注まいの都道府県から選択し電話にてご依頼ください。 PM4:00(祝祭日を除く)		
選択してください 🗸	選択してください		
電話番号			
Fax番号 住所			

3. 必要項目を入力し確認ボタンをクリックします。

♥ NuPS をご利用している看護職の方は、NuPS の ID (メールアドレス)を入力することで NuPS の基本情報をプロフィール登録画面に表示し求職者登録することができます。

∏-1-4

√ メールアドレスをお持ちでない場合は、当画面からの求職者 ID 申請はできません。画面下をご参照の上、お住まいの都道府県ナースセンターへ直接ご依頼ください。

<項目説明> 必須 が表示されている項目は必須項目です

入力項目	設定内容
メールアドレス <mark>必須</mark>	ご自分が持っている有効なメールアドレスを入力 します。【半角英数字】 メールアドレスがユーザ ID になります。 ※他の方と共同で利用しているメールアドレスは 個人情報の漏えいに繋がるため入力をご遠慮くだ さい。
メールアドレス再入力 <mark>必須</mark>	確認のため、同じメールアドレスを入力します。
メールアドレス種別 <mark>必須</mark>	メールアドレス種別を以下より選択します。 ・PC ・携帯
氏名 必須	氏名を入力します。 【50 文字以内】
 氏名フリガナ <mark>必須</mark>	氏名をカタカナ入力します。 【50 文字以内】
住所地都道府県 <mark>必須</mark>	お住まいの都道府県を選択します。
電話番号 必須	ナースセンターから連絡する場合がありますの で、日中連絡可能な電話番号を入力します。 数値のみ入力可能です。

道府県看護協会による無料職業紹介事業				> 求人施設の方ページ
e nurse center		200 700	▶ お問い合わせ	求人のご登録、求職の方の 検索はこちらから
			and the second second	
→ 求職者の方 TOP	>ご登録・ログイン	> ご利用方法(求職の流れ)	> よくあるご質問	> お知らせ
杉職者 ID申請確認	2			
メールアドレス				
メールアドレス種別	PC			
氏名				
氏名フリガナ				
住所地都道府県				
電話番号				
記メールアドレスヘプロフィール	登録ページのURLを送信致します。 く 戻る	クリ 送信	ック >	

- 4. [求職者ID申請確認]画面が表示されますので、内容を確認し、送信ボタンをクリックします。
- 5. 入力内容に誤りなどがある場合、戻るボタンをクリックすると、[求職者ID申請]画面に戻ります。

	▶ お問い合わせ	 求人施設の方ページ
e nurse center		求人のご登録、求職の方の 検索はこちらから
	Charles and	
> 求職者の方 TOP > ご登録・ログイン > ご利用方法(求報)	哉の流れ) > よくあるご質問	> お知らせ
求職者 I D申請完了		
ご登録のメールアドレスヘプロフィール登録ページ ご登録は、まだ完了していません。 引き続き、届いたメールからプロフィールの登録を 30分以上メールが届かない場合は、下記ナースセ 電話	のURLを送信しました。 お願い致します。 ンターまでご連絡ください。	
< トップへ -	<u>クリック</u>	

- 6. [求職者ID申請完了]画面が表示され、申請が完了します。 指定されたメールアドレスへ本登録用のURLが記載されたメールが届きます。
- 7. トップへボタンをクリックすると、ログイン画面に戻ります。
- なお、ユーザID申請完了後30分以上経過してもメールが届かない場合は、お手数ですが、再度同じ内容で申請の手続きを行ってください。
 再申請後にもメールが届かない場合は、お住まいの都道府県ナースセンターまでご連絡ください。
- 以前にプロフィール情報のユーザ ID を登録している場合、既に登録がある旨のメッセ ージが表示され、新規に登録することはできません。 ログイン画面から登録済みのユーザIDを使用してログインを行ってください。
- マ ユーザID・パスワードをお忘れの場合は、「Ⅱ-1.3 ID・パスワードを忘れた場合」をご
 参照ください。

Ⅱ-1.1.2 プロフィール登録		
都道府県着羅協会による無料職業紹介事業 シナースセンター e nurse center	▶ お問い合わせ	水人施設の方ページ 求人のご登録、求職の方の検索 はこちらから
> 皮提者の方 TOP)ご登録・ログイン)ご利用方法(次期の近れ)	> よくあるご質問) お知らせ
求職者利用基本条件	, artescara	, 00AB 3 C
e ナースセンター ご利用基本条件 中央ナースセンター 都道府県ナースセンター		Î
e ナースセンターの提供するサービスの利用に際しては、下記の e ナースセンターご利用基本 読み頂き、ご承諾の上でご利用をお願い致します。 第1条 (a + - 7センター)	条件(以下「本基本条件」。	といいます。) についてお
「e ナースセンター」とは、公益社団法人日本看護協会中央ナースセンターと各都道府県看護 「e ナースセンター」とは、公益社団法人日本看護協会中央ナースセンターと各都道府県看護 スセンター」といいます。)が Webサイト上で提供するサービス (以下「本サービス」といい 本サービスは、医療施設等の求人活動ならびに保健師、助産師、看護師、准看護師および看護 ことを目的として提供されています。	協会各都道府県ナースセンタ ます。)の総称です。 痈助者として就業を希望する	9-(以下、あわせて「ナー 5者の求職活動を支援する
第2条(本サービスの登録) ID申請時に入力されたメールアドレスがNuPSに登録済みの場合、 <u>ーナースセンター</u> とNuPSとの注 連携可能な場合、この後の基本情報登録画面ではNuPSに登録され また、ユーザ登録完了後、eナースセンターおよびNuPSで基本情 日互に反映さ	データ連携が可能になります 2名項目に入力されています れるようになります。	₹.
く トップへ 基本条件に同意 >		

<操作説明>

1. メールに記載されているURLをクリックし、プロフィール登録を行います。

パソコンとスマートフォンでURLが異なります。

2. [求職者利用基本条件]画面が表示されます。当サイトの「求職者利用基本条件」をお

読みの上、同意いただけた場合は、基本条件に同意ボタンをクリックします。

	1日本 1					(T)		> 求人施設の方ページ
e nurse c	erter					と 2000 2000		求人のご登録、求職の方 検索はこちらから
	- Alexandre		-	and the second	States of the second second	-	-	and the second second
> 求職者	の方 TOP	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ご登録・ログ	ワイン	>ご利用方法(求職の)	危れ) > よくある	SCIMIN	5.8905世
プロフィー	ール登録							
 「希望する」: 「希望する」: 」 京協者信報の: ・ 求人施設は公 2.応募時の情報 ・ 求人票に「シ 	公開について を選択すると求人」 公開の範囲 開きれた情報を見 公開について ステム応募」或い	撮設に以下の頃 た上で、メッセ は、「紹介応募	目を公開しま ージを送信(」を行うと;	ます。 します。 求人施設に以 [、]	下の情報を公開します。			
 応募の取消、 	人物的へ公開する 成いは採否決定後	四人情報 10日を経過する	と公開され	た情報を非公	間にします。		_	
					省略			
	助理時	まなし	① 取得予定	ಂಹರ	先許番号			
取得免許 🐯	16 28 FF	026	● 取得予定	ಂತರ	2015 9			
		0.20	取得予定	○あり	免許番号	取得都運向	県 選択し7	てください 🖌
	准新建的	何: 1234 電源環免許の 准督課師の1	567 0免許番号を入 和許をお持ちの	力してください 方は、取得した!	が適合業を選択してください			
max 100 yes 170 ^ 20	18-10-1 2 -10							
the second s	MAEJEAU							
低不平均已第3月37月77月								

3. [プロフィール登録]画面が表示されます。

[プロフィール登録]画面の詳細は「Ⅱ-2.1 登録方法」を参照してください。

※ご注意

情報漏洩事故防止のため、IDとパスワードを同一文字列で登録することはできません。 また、パスワードは推測されにくい文字列で登録してください。

プロフィール「基本項目」の登録が完了した方は、eナースセンターの求人検索を利用できます。

求職票の登録、求人問合せ、求人応募を利用する場合は、プロフィール「詳細項目」の 登録が必要です。 求人施設から求職者が登録した求職票の条件を確認した上で、求職のお誘いメッセージを送付することがあります。その場合、プロフィールの「詳細項目」を登録する際に求職者情報公開を「希望する」で登録し、さらに求職票を登録することで希望している条件での検索の対象にすることができます。

※プロフィールを登録後は、求職票を作成することをお勧めします。

ご希望にあった就業先を検索する自動マッチング機能は、プロフィール及び求職票を基 に検索を行います。

また、紹介応募を行う際は、求職票の登録が必須となっています。

<u>II-1.2 パスワードの変更</u>		
部通府県看護協会による無料職業紹介事業	▶ お問い合わせ	🕩 ログアウト
> さんのプロフィール クリック > 求職票 > プロフィール 編集		> お知らせ
 ・コン・1 ・アレバロス本 ・「就職活動たじていない」を選択すると、以下の機能がご利用できなくなります。 ・求人施設からのメッセージ受信 ・自動マッチング通知メールの受信(※) ・求人来の応募登録 ・就職先が決まり、職業紹介が不要となった場合に選択してください。 2.求職者情報公開の範囲 ・求人施設は公開された情報を見た上で、メッセージを送信します。 3.応募時の情報公開について ・水人施設は公開された情報を見た上で、メッセージを送信します。 3.応募時の情報公開について ・水人施設は公開された情報を見た上で、メッセージを送信します。 3.応募時の情報公開について ・水人施設について ・水人施設に公開する個人情報 ・応募の取消、或いは採否決定後10日を経過すると公開された情報を非公開にします。 ・自動マッチング通知メールを受け付ける」を選択すると、希望条件と一致した求人票の一覧について、週一回お知らせするメールです。 ・「自動マッチング通知メールを受け付ける」を選択すると、希望条件と一致する求人票がある場合、メールアドレス1へ自動マッチング通知メールを送信します。 ・「自動マッチング通知メールを受け付ける」を選択すると、希望条件と一致する求人票がある場合、メールアドレス1へ自動マッチング通知メールを送信します。 ・「自動マッチング通知メールを受け付ける」を選択すると、希望条件と一致する求人票がある場合、メールアドレス1へ自動マッチング通知メールを送信します。 ・「自動マッチング通知メールを受け付ける」を選択すると、希望条件と一致する求人票がある場合、メールアドレス1へ自動マッチング通知メールを送信します。 ・「自動マッチング通知メールを受け付ける」を選択すると、希望条件と一致する求人票がある場合、メールアドレス1へ自動マッチング通知メールを送信します。 ・「自動マッチング通知メールを受け付ける」を選択すると、希望条件と一致する求人票がある場合、メールアドレス1へ自動マッチング通知メールを送信します。 ・「自動マッチング通知メールを送信します。 ・「自動マッチング通知メールを送信します。 ・「自動マッチング通知メールを送信します。 ・「自動マッチング通知メールを送信します。 ・「自動マッチング通知メールを送信します。 ・「自動マッチング通知メールを送信します。 ・「自動マッチングの長さい」 ・「自動マッチング通知メールを送信します。 ・「自動マッチングの長さい」 ・「自動マッチングの長さい」 ・「自動マッチング通知メール」 ・「自動マッチングの長さい」 ・「自動マッチングの長さい」 ・「自動マッチングの長さい」 ・「自動マッチングの長さい」 ・「自動マッチングの長さい」 ・「自動マッチングの長さい」 ・「自動マッチングの長さい」 ・「自動マッチングの長さい」 ・「自動マッチングの長さい」 ・「「ロフィー」 ・「自転する」 ・「自動マッチングの長さい」 ・「自動マッチングの長さい」 ・「「ロフィー」 ・「日本」 ・「日本」 ・「日本」 ・「日本」 ・「日本」 ・」 ・」<th>クリック やっこなります</th><th>ワード変更 ></th>	クリック やっこなります	ワード変更 >
基本情報		

<操作説明>

- [求職者ポータルトップ]画面の「プロフィール」をクリックすると、[プロフィール編集]画 面が表示されます。
- 2. パスワード変更ボタンをクリックします。

COナースセン e nurse center	ター		▶ お問い合わせ	🕞 ログアウト
\t \t	のプロフィール > 求人情報を検索	> 求職票 >	コンタクト) お知らせ
パスワード変	更			
現在のパスワード	※パスワードは、8~20桁、英小文字と数字、以T `~@:./	下の記号が利用できます。		
新パスワード	胶 類			
新パスワード再入力	必須	クリッ	ゥ	
	〈 戻る	<u>変更</u> >]	

- 3. [パスワード変更]画面が表示されます。
- 「現在のパスワード」、「新パスワード」を入力し、「新パスワード再入力」には「新パスワード」と同じものを入力します。
- 5. 変更ボタンをクリックします。

※ご注意

情報漏洩事故防止のため、IDとパスワードを同一文字列で登録することはできません。 また、パスワードは推測されにくい文字列で登録してください。

都道府県看護協会によ で ナース e nurse	る無料職業紹介事業 センター center			▶ お問い合わ	せ 🚺 ログアウト
> >	さんのプロフィール	> 求人情報を検索	> 求職票	→ コンタクト	> お知らせ
パスワー	ド変更完了				
		パスワードを	変更しました。		
		求職者ポ	ータルへ >		

- 6. [パスワード変更完了]画面が表示されます。
- 7. 求職者ポータルへボタンをクリックすると、トップ画面が表示されます。
- 求人施設から求職者が登録した求職票の条件を確認した上で、求職のお誘いメッセージを送付することがあります。その場合、プロフィールの「詳細項目」を登録する際に求職者情報公開を「希望する」で登録し、さらに求職票を登録することで希望している条件での検索の対象にすることができます。

※ご注意

NuPSのIDとパスワードでログインしている場合、パスワードを変更するとNuPSのパス

ワードでは、eナースセンターヘログインができなくなります。

eナースセンターのパスワードとNuPSのパスワードを別々にご利用することができます。

変更したパスワードは、eナースセンター専用のパスワードになります。

<u>II-1.3 ID・パスワ-</u>	ードを忘れ	<u>た場合</u>	
部道府県有護協会による無料職業紹介事業 ジナースセンター e nurse center		▶ お問い合わせ	求人施設の方ページ 求人のご登録、求職の方の 検索はこちらから
ご登録・ログイン			
IDをお持ちの方 利用登録済みの方は、こちらからロ さい。 ユーザID パスワード ログインしたままにする ログイン ID・パスワードを忘れ	レダインしてくた クリック	IDをお持ち eナースセンターをご利用い 者登録が必要です。 利用者登録していただくと うけられます。 水職者の7	てない方 いただくには無料の利用 、さまざまなサポートが ちのご登録
 > ナースセンターとは > 求職の流れ > 求人の流れ > 届出制度とは > 都道府県ナースセンター一覧 * お電話でのお問い合わせは、都道府県ナースセンターまでどこ > お問い合わせフォーム 	→ プライバシーポし > 利用基本条件 > 免責事項 > リンク うぞ。	lỳ— Copyright € 2015 Japa	生きるを、ともに、つくる。 2014 HHERA人 日本看護協会 nese Nursing Association. All Rights Reserved

<操作説明>

1. [ご登録・ログイン]画面で「ID・パスワードを忘れた方」をクリックします。

			- Missionds	様素はこちらから
Concerning of the second	Contraction of the local division of the loc	and the second s	Stades.	and the second second
> 実職者 の方 TOP	ご登録・ログイン)ご利用方法(承属の流れ)	1458854W	10000
・パスワードを	忘れた方			
スセンターに登録されている内 するパスワードは、仮パスワー されているメールアドレスが使 、メールが最かない場合には、1	目と入力した内容を開合し、IDとバスワ ドとなりますので、ログイン後にバスワー 育できなくなった場合は、ナースセンター 8手数ですが webmaster@nurse-cente	7ードの通知メールを送信取します。 - ドの変更をお願い致します。 - にお願い始わせください、 r.net 際にご連絡ください。		
著有の方はこちらから)	(カしてください			
56 (CHRICELITIEREEADUTCER	A.		
афла С		8		
RR8254	2 ご見知いただいている意思を考えいパラン(*)	QUEXAUE (EBS)		
RROWN 🖪		teo -		
esonnoss a	Cameragutescomecumetat	JT (EBV		
構在のメールアドレス	細胞するメールアドレスを入力してくたたい 入力を実施した場合は、ご参加のカマンタメ	4.7%-3.2#896.#T		
目在のメールアドレス再入力				
		ク	Jック	
し施設の方はこちらから	ら入力してください。 の			
し施設の方はこちらから ^{施設名}	6入力してください。 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	±τ.\		
、施設の方はこちらから ^{施設名}	5入力してください。 ご登録いただいている施設名を入力してください。 ご登録いただいている施設名を入力してください。	さい なしで入力してください		
し施設の方はごちらから ^{施設名} 電話番号 総定の質問 2	 6入力してください。 ご登録いただいている施設名を入力してください。 ご担当者様への道絡先電話番号をハイフン(?) 選択してください ▼ ご登録時に設ました秘密の質問を選択してく/ 	さい なしで入力してください こさい		
 人施設の方はこちらから 施設名 総話番号 総密の質問の回答 経路の質問の回答 	 A.力してください。 ご登録いただいている施設名を入力してください。 ご担当名様への連続先車広番号をハイフン(-) 選択してください ご登録時に設定した秘密の質問の回答を入力してくれる ご登録時に設定した秘密の質問の回答を入力してくれる 	さい なしで入力してください ださい		
 人施設の方はこちらから 施設名 電話番号 総密の質問の回答 認認の質問の回答 国在のメールアドレス 	 5入力してください。 ご登録いただいている施設名を入力してください。 ご担当各様への連絡先車広告号をノイフン(-) 選択してください ▼ ご登録時に設ました秘密の質問を選択してくり ご登録時に設ました秘密の質問の回答を入力」 通知するメールアドレスを入力してください。 通知するメールアドレスを入力してください。 	さい なしで入力してください ささい してください ールアドレスに適知致します		
 ・施設の方はこちらから ・ ・ ・	 ADJUCください。 ご登録いただいている施設名を入力してください。 ご登録いただいている施設名を入力してください。 ご知当者様への連絡先車話番号をハイフン(-) 選択してください ▼ ご登録時に設定した秘密の質問を選択してくれる。 ご登録時に設定した秘密の質問の回答を入力してください。 通知するメールアドレスを入力してください。 入力を省略した場合は、ご登録されているメー 	さい なしで入力してください こさい してください ールアドレスに適知致します		
 人施設の方はこちらから 施設名 電 電話番号 総密の質問の回答 認 現在のメールアドレス ポ 	 5入力してください。 ご登録いただいている施設名を入力してください。 ご知当者様への連絡先电話番号をハイフン(?) 運駅してください ▼ ご登録時に設たした秘密の質問の回答を入力してください。 ご登録時に設たした秘密の質問の回答を入力してください。 通知するメールアドレスを入力してください。 	さい ないで入力してください こでください -ルアドレスに通知致します		
 し施設の方はこちらから 海政名 国 E E	 5入力してください。 ご登録いただいている施設名を入力してください。 ご登録いただいている施設名を入力してください。 ご登録時に設たした秘密の質問の回答を入力してください。 ご登録時に設たした秘密の質問の回答を入力してください。 通知するメールアドレスを入力してください。 通知するメールアドレスを入力してください。 大力を省略した場合は、ご登録されているメーレーン・ 	さい なしで入力してください ささい してください -ルアドレスに通知致します 送信 ン 注選択し、ご連絡をお願い	致します	
 人施設の方はこちらから 海政名 福話番号 総密の質問 福田のメールアドレス 現在のメールアドレス再入力 コスセンターへのお日右 選択してください 	5入力してください。 ご登録いただいている施設名を入力してください。 ご担当者様への道絡先電話番号をハイフン(?) 運駅してください ▼ ご登録時に設ました秘密の質問の回答を入力してください。 通知するメールアドレスを入力してください。 品切するメールアドレスを入力してください。	たい なしで入力してください こさい してください ールアドレスに適知致します 送信 > 送信 >	3. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	
 施設の方はこちらから 施設名 電 電	ら入力してください。 ご登録いただいている施設名を入力してください ご登録いただいている施設名を入力してください ご登録時に設たした秘密の質問の回答を入力し ご登録時に設たした秘密の質問の回答を入力し ご登録時に設たした秘密の質問の回答を入力し 認知するメールアドレスを入力してください むけるメールアドレスを入力してください	たい なしで入力してください ここください -ルアドレスに通知致します - 送信 > ご選択し、ご連絡をお願い い	サント サン サン サン サン サン サン サン サン サン サン	

- 2. [ID・パスワードを忘れた方] 画面が表示されます。
- 3. 求職者のID・パスワードの再発行に必要な項目を入力し、送信ボタンをクリックします。

都道府県ナースセンターへ直接問い合わせたい方は、画面下部で「都道府県」と「担当ナースセンター」を選択し、ご連絡ください。

<項目説明>	必須	が表示されている項目は必須項目です

入力項目	設定内容
氏名 必須	氏名を入力します。 【50 文字以内】
生年月日 必須	生年月日を西暦で入力します。
登録電話番号 必須	登録されている電話 番号 を入力します。 数値のみ入力可能です。
秘密の質問 <mark>必須</mark>	秘密の質問を以下より選択します。 ・子供の頃のあだ名は? ・ペットの名前は? ・好きな映画の題名は? ・好きな歌手の名前は? ・母親の旧姓は?
秘密の質問の回答 必須	選択した秘密の質問の回答を入力します。 【10 文字以内】
現在のメールアドレス	登録されているメールアドレスと現在のメールア ドレスが異なる場合に入力します。 【半角英数字】 ※登録されたメールアドレスがない場合は必須で す。
現在のメールアドレス再入力	確認のため、同じメールアドレスを入力します。

部通府県看護協会による無料職業紹介事業 ジナースセンター e nurse center	▶ お問い合わせ	▶ 求人施設の方ページ 求人のご登録、求職の方の 検索はこちらから
		- +NR0-211
ID・パスワード問合せ完了	A LOOL AN	/ UNUDE
メールアドレスをご登録の方へ ご登録のメールアドレス宛に、ID・パスワード情報を送信し	しました。	
< トップへ	クリック	

- 4. [ID・パスワード問合せ完了] 画面が表示されます。
- 5. トップへボタンをクリックすると、トップ画面が表示されます。
- ✓ 指定されたメールアドレスへ ID と新しいパスワードを記載したメールが届きます。
 なお、メールが届かない場合には、お手数ですがお住まいの都道府県ナースセンターまでご連絡ください。

※ご注意

NuPSのIDとパスワードでログインしている場合、パスワードを変更するとNuPSのパス

ワードでは、eナースセンターヘログインができなくなります。

変更したパスワードは、eナースセンター専用のパスワードになります。

都道府県ナースセンターへ直接問い合わせたい方は、画面下部で「都道府県」と「担当ナースセンター」を選択し、ご連絡ください。

都道风	府県ナースセンターへ直接問い合わせ	
	都道府県・担当ナースセンター	都道府県を選択します。 選択した都道府県の担当ナースセンターを選択 します。
	電話番号	担当ナースセンターを選択すると、該当ナース センターの電話番号が表示されます。
	Fax 番号	担当ナースセンターを選択すると、該当ナース センターのFax 番号が表示されます。

道府県有速協会による三村福美裕汀 シナースセンタ e nurse center	/ —			▶ お問い合わせ	רליק 🔃
				and and all all all all all all all all all al	
> さんの	プロフィール	> 求人情報を検索	> 求職票	> コンタクト	> お知らせ
『スワードの網	続利用確認				
現在のパフロード	*/120-54	、8~20桁、革小文字と数字と以下の	記号が利用できます		
	`~@:.,	/			
新パスワード 新パスワード	`~@`;,			1D	
新パスワード	`~@`;,		11-10 HHB CC6 3 ** クリッ 変更 >	ック	_

<操作説明>

- 1. パスワードが有効期限を経過した場合、ログイン時に[パスワードの継続利用確認] 画 面が表示されます。
- 💡 より安全にご利用していただくために、パスワードの変更をお願いします。
- 2. 「現在のパスワード」、「新パスワード」、「新パスワード再入力」を入力し、変更ボタンをク リックすると[パスワード変更完了]画面が表示されます。

パスワードを変更せずに e ナースセンターを利用することも可能です。
 求職者ポータルへボタンをクリックすると[求職者ポータルトップ]画面が表示されます。

※ご注意

情報漏洩事故防止のため、IDとパスワードを同一文字列で登録することはできません。 また、パスワードは推測されにくい文字列で登録してください。

∏-1-18