I −4 ユーザ未登録者の利用可能な機能

本編では、ユーザ未登録者の利用可能な機能について説明します。

I-4 ユーザ未登録者の利用可能な機能

I-4.1 ログイン前新規求人情報

I-4.2 求人簡易検索

I-4.2.1 検索方法

I-4.2.2 求人票お問合せ

I-4.3 ナースセンターへのお問合せ

I-4.4 ナースセンターからのお知らせ

I-4.5 特設求人情報

I-4.5.1 地域支援ナースの求人

I-4.5.2 ライフスタイルにあった求人

I-4.5.3 訪問看護・看多機(かんたき)の求人

I-4.6 地図検索

I-4.7 TOP 画面(外部リンク)

I-4.7.1 バナー

I-4.7.2 フッタリンク

I-4.1 ログイン前新規求人情報

[eナースセンタートップ]画面で新規求人情報を確認できます。

求人情報を選択すると、「ご登録・ログイン」画面が表示されます。



<操作説明>

1. [eナースセンタートップ]画面に新規求人情報がスライド表示されます。 新規求人が7件以上の場合、自動的に横スクロールします。[〈]、[〉]をクリックして手動での横スクロールが可能です。



2. 「求人情報」をクリックすると、「ご登録・ログイン」画面が表示されます。

選択した求人情報の詳細を確認するには利用登録が必要です。

「Ⅱ-1 ユーザIDの申請、パスワード」、「Ⅱ-2プロフィールの登録」を参照してユーザIDの申請、プロフィールの登録を行ってください。



- 3. プロフィール登録完了時に選択した新規求人が有効な場合、「プロフィール登録完了」 画面に求人票番号をリンク表示します。
- 4. 求人票番号のリンクをクリックすると「求人情報」画面が表示されます。

[求人情報]画面の詳細は「Ⅱ-4.1.3 条件を指定して求人を探す」を参照してください。



プロフィール登録完了時に選択した新規求人が無効な場合、「プロフィール登録完了」 画面に求人票の問合せ先となるナースセンターの情報を表示します。



I -4.2 求人簡易検索

ユーザ登録をしていない求職者は、施設名称など施設が特定できない求人情報を参照 することができます。

I -4.2.1 検索方法



<操作説明>

1. 求人検索へ ボタンをクリックします。



- 2. [求人検索]画面が表示されます。
- 3. 検索条件を入力し絞り込み検索ボタンをクリックします。

検索条件項目の設定内容は次表のとおりです。

<項目説明> 必須 が表示されている項目は必須項目です

検索条件項目	設定内容
募集資格	募集資格を以下より選択して検索します。 ・保健師 ・助産師 ・看護師 ・准看護師 ・看護補助者
勤務先住所必須	<u>勤務地選択</u> をクリックし[勤務地選択]画面を表示します。
都道府県	都道府県を選択して検索します。

1 4 -	1一ザ未登録者の利用可能な機能 検索条件項目	設定内容
	市区町村	市区町村を選択して検索します。
雇用形態		雇用形態を以下より選択して検索します。 ・常勤[正規雇用] (期間に定めのない雇用) ・常勤[正規以外の雇用] (期間に定めのない雇用) ・非常勤 (期間に定めのある1ヵ月以上の雇用) ・臨時雇用 (期間に定めのある1ヵ月未満の雇用)
勤務形態		勤務形態を以下より選択して検索します。 · 3 交代制(変則を含む) · 2 交代制(変則を含む) · 日勤+当直 · 日勤+オンコール · 2 部制(早番+遅番) · 日勤のみ · 夜勤のみ · 裁量労働制 · その他
給与	(総支給額)	
	給与形態	給与形態を以下より選択して検索します。 ・こだわらない ・月給 ・日給 ・時給 ・年俸 ・回毎
	総支給額	希望総支給額を入力して検索します。
施設種別		施設種別を以下より選択して検索します。 ・病院 ・診療所 ・助産所 ・介護施設等 ・訪問看護ステーション・看多機 ・保健所・保健センター ・会社・事業者 ・学校・養成所等 ・救護(イベント等) ・その他
業務内容		業務内容を以下より選択して検索します。 ・病棟 ・外来所 ・オペ室 ・透析 ・ICU ・小児

検索条件項目	設定内容
	・周産期
	・救急センター
	・看護管理
	・その他(病院、診療所のみ)
	こだわり条件を以下より選択して検索します。
	・保育所・学童保育あり
	・残業少ない
	・法廷以上の育児支援制度あり
	・法廷以上の介護支援制度あり
	・夜勤なし
	・夜勤専従
 こだわり条件	・宿舎・寮あり
こ/24/9 来件	・キャリアアップ支援制度あり
	・復職・ブランクOK
	・募集領域未経験OK
	· 60 歳以上歓迎
	・新卒関係
	・短時間正職員制度あり
	・離島・へき地
	・7日以内に公開された求人
求人票番号指定	求人票番号を指定して検索します。

4. 絞り込み検索ボタンの下に検索結果の求人情報一覧が表示されます。



5. 「求人番号」をクリックすると[お問合せ]画面が表示されます。

[お問合せ]画面については「I-4.2.2・求人票お問合せ」を参照してください。

√ 利用登録すると、より詳しい求人検索、求人に応募することができます。

I-4.2.2 求人票お問合せ

検索結果の個別の求人票について問い合わせを行いたい場合に利用します。

<操作説明>

1. 検索結果の求人情報一覧で > か求人番号をクリックします。



- 2. ナースセンターへの[お問合せ]画面が表示されます
- 3. お問合せの内容を、項目右の説明に従い入力します。

<項目説明> 図 が表示されている項目は必須項目です

入力項目	設定内容
お問合せ区分が変	お問合せ区分を以下より選択します。 ・就業・採用相談 ・労働環境に関する内容 ・進学に関する内容 ・e ナースセンター利用に関する内容 ・研修に関する内容 ・苦情 ・訪問看護に関する内容 ・その他
氏名 必須	氏名を入力します。【50 文字以内】
氏名フリガナ 必須	氏名フリガナを入力します。【50 文字以内】
性別 必須	性別を以下より選択します。 ・女性 ・男性
メールアドレス	メールアドレスを入力します。【半角英数字】 ※メールアドレスまたは電話番号のどちらかが必 須です。
メールアドレス再入力	メールアドレスを再入力します。
電話番号	電話番号を入力します。 ※メールアドレスまたは電話番号のどちらかが必 須です。
職業区分	職業区分を以下より選択します。 ・社会人 ・学生
看護職免許	看護職免許を持っている方は、以下より選択します。 ・保健師 ・助産師 ・看護師 ・准看護師
お問合せ内容の必須	お問合せ内容を入力します。 【500 文字以内】

4. 確認ボタンをクリックします。



5. [お問合せ確認]画面が表示されますので、入力内容を確認し、この入力内容で問合せする場合、送信ボタンをクリックします。

入力内容に誤りなどがある場合、戻るボタンをクリックして[お問合せ]画面に戻ります。



6. お問合せが完了すると、[お問合せ完了]画面が表示されます。 問合せ先は求人票の施設を管理しているナースセンターになります。

- 7. 戻るボタンをクリックすると、[求人検索]画面が表示されます。
- お問合せ送信後、お問合せ先ナースセンターよりメールもしくは電話にてご連絡をさせていただきます。一週間過ぎても連絡がない場合は、メール送信エラーが発生している可能性があります。お問合せ先ナースセンターへご連絡ください。

I-4.3 ナースセンターへのお問合せ

ナースセンターに、就職や進学・研修(教育)等のお問合せをする機能です。





<操作説明>

1. お問い合わせをクリックします。



- 2. ナースセンターへの[お問合せ]画面が表示されます。
- 3. 「お問合せ者のお立場」項目で、求職者は「個人の方」、求人施設は「施設の方」をそれぞれ選択し、項目右の説明に従い必要項目を入力します。

<項目説明> 図 が表示されている項目は必須項目です

入力項目	設定内容
	問い合わせをする方の立場を以下より選択しま
100 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	す。
お問合せ者のお立場 <mark>必須</mark> 	・個人の方
	・施設の方
お問合せ先の必須	お問合せ先ナースセンターを選択します。
	ション・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	お問合せ区分を以下より選択します。 ・就業・採用相談
	・労働環境に関する内容
12日人共区/ N/G	・進学に関する内容
お問合せ区分の必須	・eナースセンター利用に関する内容
	・研修に関する内容
	・苦情
	・訪問看護に関する内容
	・その他
氏名 必須	氏名を入力します。【50 文字以内】
エタフリギナ ※ を	氏名フリガナを入力します。
氏名フリガナ <mark>必須</mark> 	【50 文字以内】
	性別を以下より選択します。
性別 <mark>必須</mark>	·女性
	· 男性
施設名	施設名を入力します。【100 文字以内】
 施設名フリガナ	施設名フリガナを入力します。
旭政石フラガナ	【100 文字以内】
	メールアドレスを入力します。【半角英数字】
メールアドレス	※メールアドレスまたは電話番号のどちらかが必
	須です。
メールアドレス再入力	メールアドレスを再入力します。
	電話番号を入力します。
電話番号	※メールアドレスまたは電話番号のどちらかが必
	須です。
	職業区分を以下より選択します。
職業区分	· 社会人
	・学生
	看護職免許を以下より選択します。
	・保健師
看護職免許	・助産師
	・看護師
	・准看護師
	e ナースセンターの登録有無を以下より選択しま
	す。
e ナースセンターへのご登録 <mark>必須</mark>	・なし
	・求職者として登録
	・求人施設として登録

入力項目	設定内容
お問合せ内容 必須	お問合せ内容を入力します。 【500 文字以内】

4. 確認ボタンをクリックします。



5. [お問合せ確認]画面が表示されますので、入力内容を確認します。

この入力内容で問合せする場合、送信ボタンをクリックします。

入力内容に誤りなどがある場合、戻るボタンをクリックすると、[お問合せ]画面が表示されます。



- 6. お問合せが完了すると、[お問合せ完了]画面が表示されます。
- 7. トップ〜ボタンをクリックすると、[eナースセンタートップ]画面が表示されます。

I-4.4 ナースセンターからのお知らせ

ナースセンターから、ログイン前の方に向けたお知らせ、研修・セミナーの案内が表示されます。



<操作説明>

1. TOP画面上部の「お知らせ」をクリックします。



2. 画面が下部にスクロールし、お知らせが表示されます。内容を確認したい「お知らせタイトル」をクリックします。



- 3. [お知らせ]画面が表示されます。
- 4. 一覧へ戻るボタンをクリックすると、[eナースセンタートップ] 画面が表示されます。



5. お知らせを検索して探す場合は、お知らせ一覧をクリックします。



- 6. [お知らせ検索一覧]画面が表示されます。
- 7. 検索条件を入力し検索ボタンをクリックすると、検索ボタンの下に検索結果が表示されます。

内容を確認したい「お知らせタイトル」をクリックします。

I -4.5 特設求人情報

I-4.5.1 地域支援ナースの求人

「地域支援ナースの求人」とは、ユーザ登録をしていない求職者が、被災地、離島・へき 地を指定して求人情報を参照することができる検索機能です。

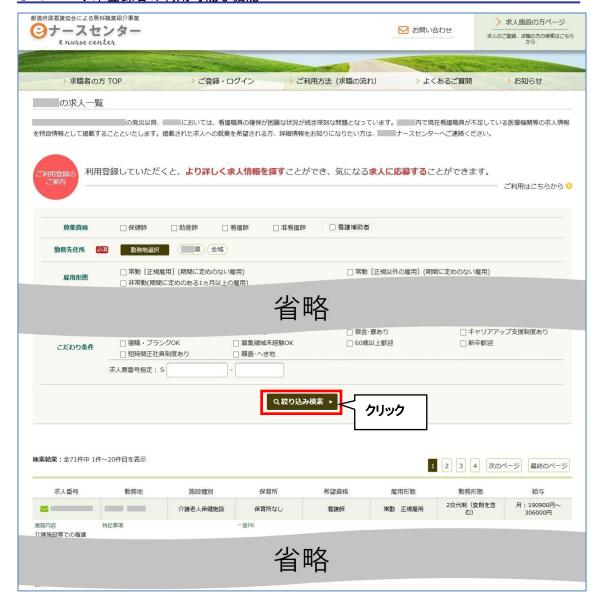


<操作説明>

1. 地域限定!あなたの経験を活かして活躍!をクリックします。



2. 「被災地」「離島・へき地」から希望する「○○県の求人情報」をクリックします。



- 3. [○○県の求人一覧]画面が表示されます。
- 4. 絞り込み条件を設定することが可能です。検索したい条件を入力し検索ボタンをクリックします。
- 〒 絞り込み設定をしない場合は、対象の都道府県の地域支援求人がすべて表示されます。

I-4.5.2 ライフスタイルにあった求人

「ライフスタイルにあった求人」とは、ユーザ登録をしていない求職者が、子育て、介護、 定年後等、多様な働き方に対する求人情報を参照することができる検索機能です。



<操作説明>

1. ライフスタイルに合った働き方を選ぶ!をクリックします。



2. 「◎子育てと仕事の両立支援あり」「◎介護と仕事の両立支援あり」「◎プラチナナース 歓迎」から希望するライフスタイルをクリックします。



- 3. [○○○○○の求人一覧]画面が表示されます。
- 4. 絞り込み条件を設定することが可能です。検索したい条件を入力し検索ボタンをクリックします。
- 〒 絞り込み設定をしない場合は、対象のライフスタイルに一致した求人がすべて表示されます。
- 検索条件項目の設定内容については「I-4.2.1 検索方法」を参照してください。

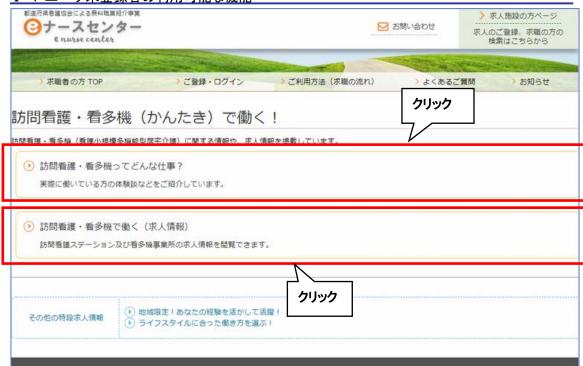
I-4.5.3 訪問看護・看多機(かんたき)の求人

「訪問看護・看多機(かんたき)の求人」とは、ユーザ登録をしていない求職者が、訪問看護ステーション、看多機(看護小規模多機能型居宅介護)に対する紹介と求人情報を参照することができる機能です。

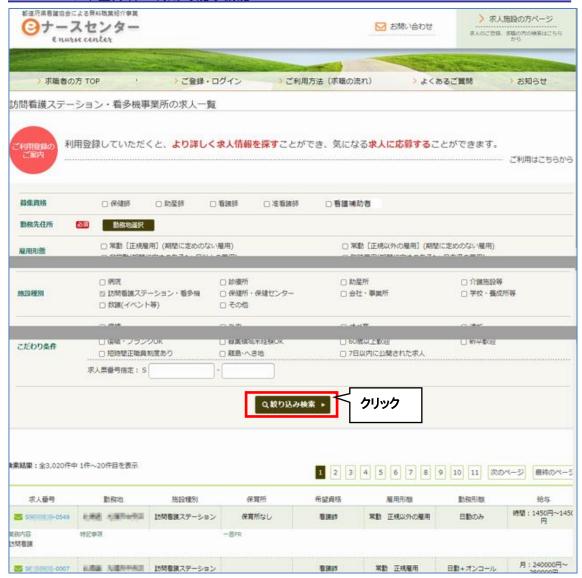


<操作説明>

1. 訪問看護・看多機(かんたき)で働く!をクリックします。



- 2. 「◎訪問看護・看多機(かんたき)ってどんな仕事?」をクリックすると、実際に働いている方の体験談の紹介ページが表示されます。
- 3. 「②訪問看護・看多機で働く(求人情報)」をクリックすると、求人施設が「訪問看護ステーション」「訪問看護ステーション(看護小規模多機能型居宅介護事業所併設)」で登録されている募集中の求人票が表示されます。



- 4. 「訪問看護ステーション・看多機事業所の求人一覧」画面が表示されます。
- 5. 絞り込み条件を設定することが可能です。検索したい条件を入力し検索ボタンをクリックします。
- 〒 絞り込み設定をしない場合は、対象の施設種別が訪問看護ステーション・看多機事業所に一致した求人がすべて表示されます。
- ・検索条件項目の設定内容については「I-4.2.1 検索方法」を参照してください。

I-4.6 地図検索

地図を使って希望する勤務地の求人情報を参照することができる検索機能です。



<操作説明>

1. 地図検索へをクリックします。



2. 画面が下部にスクロールし、日本地図が表示されます。

内容を確認したい地方、県をクリックします。



3. クリックした地方、県の求人件数が表示されます。希望する県をクリックします。 地方をクリックすると選択した地方の全件が表示対象となります。



- 4. [求人検索]画面が表示されます。
- 5. 絞り込み条件を設定することが可能です。検索したい条件を入力し検索ボタンをクリッ

クします。

- Ŷ 検索条件項目の設定内容については「I-4.2.1 検索方法」を参照してください

I -4.7 TOP 画面(外部リンク)

I -4.7.1 バナー

TOP画面のバナー機能についての説明です。



<操作説明>

- 1. 「NuPS」をクリックすると、別タブで[NuPS] (看護師のためのポータルサイト)の画面が表示されます。
- 2. 「とどけるん」をクリックすると、別タブで[とどけるん] (看護師等の届け出サイト)の画面 が表示されます。
- 3. 「ナースストリート」をクリックすると、別タブで[ナースストリート] (看護職の多様なキャリアと働き方応援サイト)の画面が表示されます。

[はたさぽ] [労働環境の改善]の画面が表示されます。

- 4. 「都道府県ナースセンター一覧」をクリックすると、別タブで「都道府県ナースセンター の一覧」の画面が表示されます。
- 5. 「統計・法令等」をクリックすると、別タブで[統計調査資料室][法令資料室]の画面が表示されます。
- 6. 「看護職を目指す方へ」をクリックすると、別タブで「資格取得までのコース] [看護学校情報] 「奨学金・助成金情報」の画面が表示されます。

I-4.7.2 フッタリンク

TOP画面のフッタリンク機能についての説明です。



<操作説明>

- 1. 「ナースセンターとは」をクリックすると、別タブで[eナースセンター説明]画面が表示されます。
- 2. 「求職の流れ」をクリックすると、別タブで[求職の流れ説明]画面が表示されます。
- 3. 「求人の流れ」をクリックすると、別タブで[求人の流れ説明]画面が表示されます。
- 4. 「届出制度とは」をクリックすると、別タブで[看護師等の届出制度について]画面が表示されます。
- 5. 「都道府県ナースセンター一覧」をクリックすると、別タブで[都道府県ナースセンター の一覧]画面が表示されます。
- 6. 「お問い合わせフォーム」をクリックすると別タブでナースセンターへの[お問合せ]画 面が表示されます。
- 7. 「プライバシーポリシー」をクリックすると、別タブで[プライバシーポリシー説明]画面が

表示されます。

- 8. 「利用基本条件」をクリックすると、別タブで「利用基本条件」画面が表示されます。
- 9. 「免責事項」をクリックすると、別タブで[免責事項説明]画面が表示されます。
- 10. 「リンク」をクリックすると、別タブで[関連リンク]画面が表示されます。