

## Ⅲ-3 求人票の登録

本編は、求人施設の求人票登録機能について説明します。

- Ⅲ-3.1 自己申告書登録
- Ⅲ-3.2 求人票の登録
- Ⅲ-3.3 修正方法
- Ⅲ-3.4 参照
- Ⅲ-3.5 求人票の抹消
- Ⅲ-3.6 削除

# Ⅲ-3 求人票の登録

## Ⅲ-3.1 自己申告書登録

新規求人票作成(複写新規、有効期限延長を含む)時、自己申告書の登録を行います。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
e-nurse center

お問い合わせ ログアウト

施設情報 求人票 コンタクト お知らせ 届出制一括登録

### 自己申告チェック

◇自己申告書についての説明事項◇

- (1) 以下のチェックシートの項目に1つでも該当する場合には、職業安定法に規定する求人不受理に該当します。
- (2) この自己申告書に記載した内容に変更があった場合は、速やかに修正の上提出してください。
- (3) 申告内容が事実と異なる場合は、職業安定法第48条の3第2項及び第3項の規定に基づき、厚生労働大臣又は都道府県労働局長による勧告及び公表の対象となります。

チェックシート  
以下に該当する場合は、チェックしてください。なお、**クリック**する場合は、求人不受理の対象となります。

**該当しない場合は、チェックシートの選択は不要です。**

注釈 ※1~6、不受理期間などの詳細については **こちら** を参照

1. 労働基準法および最低賃金法関係

画面上的リンクの「[こちら](#)」をクリックすると、参考資料をダウンロードできます。

自己申告書 年 月 日

私とは、この求人申込みの時点において、職業安定法に規定する求人不受理の対象に該当しません。

職業所名称 \_\_\_\_\_  
職業所所在地 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_

○この自己申告書についての説明事項  
(1) 以下のチェックシートに1つでも該当する場合には、職業安定法に規定する求人不受理に該当します。  
(2) この自己申告書に記載した内容に変更があった場合は、速やかに修正の上提出してください。  
(3) 申告内容が事実と異なる場合は、職業安定法第48条の3第2項及び第3項の規定に基づき、厚生労働大臣又は都道府県労働局長による勧告及び公表の対象となります。

### チェックシート

以下に**該当する場合は**、チェック欄に「」を記入してください。なお、以下のうち1つでも該当する場合は、求人不受理の対象となります。

※項目4については、求人不受理の対象ではありませんが、該当する場合は就職紹介を行うことができます。

1. 労働基準法および最低賃金法関係
  - (1) 週休1日を超過する労働時間(第1、2) 選択行為
    - 労働時間短縮法第1条第1項第1号
    - 修正してから6か月が経過していない
    - 当該違反行為を修正していない
  - (2) 労働時間短縮法第1条第1項第2号
    - 労働時間短縮法第1条第1項第2号
    - 修正してから6か月が経過していない
  - (3) 労働時間短縮法第1条第1項第3号
    - 労働時間短縮法第1条第1項第3号
    - 修正してから6か月が経過していない
  - (4) 求人不在期間中に雇用第一の就業機会を得たにもかかわらず、労働時間短縮法による修正行為を行って取り、その他
    - 当該違反行為を修正していない
    - 修正してから6か月が経過していない
2. 職業安定法、労働時間短縮法、男女雇用均等法
  - (1) 労働時間短縮法第1条第1項第1号
    - 労働時間短縮法第1条第1項第1号
    - 修正してから6か月が経過していない
  - (2) 求人不在期間中に雇用第一の就業機会を得たにもかかわらず、労働時間短縮法による修正行為を行って取り、その他
    - 当該違反行為を修正していない
    - 修正してから6か月が経過していない
3. 求人の不受理事由
  - 事功団員(注2)に該当する。
  - 法人の役員、役員の中核職員に該当する。
  - 職員の職務(又は法人)の事務を委託している。
  - 職員の職務(又は法人)の事務を委託している事業所において職務を執行している事業所(注3)に該当する。
4. その他(求人不在期間のチェック項目ではありませんが、ご確認ください。)

## Ⅲ-3.1.1 自己申告書に該当項目がない場合



都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
eナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 求人票 コンタクト お知らせ 届出制一括登録

### 自己申告チェック

◇自己申告書についての説明事項◇

(1) 以下のチェックシートの項目に1つでも該当する場合には、職業安定法に規定する求人不受理に該当します。

(2) この自己申告書に記載した内容に変更があった場合は、速やかに修正の上提出してください。

(3) 申告内容が事実と異なる場合は、職業安定法第48条の3第2項及び第3項の規定に基づき、厚生労働大臣又は都道府県労働局長による通告及び公表の対象となります。

チェックシート  
以下に該当する場合は、チェックしてください。なお、以下のうち1つでも該当する場合は、求人不受理の対象となります。  
該当しない場合は、チェックシートの選択は不要です。

## 省略

事業所において、同盟罷業又は作業閉鎖が行われている。

事業所名 必須

事業所所在地 必須

代表者名 必須

事業所名・事業所所在地・代表者名は、最終に登録された情報が自動で表示されますので、必要に応じて修正してください。

私どもは、この求人申込みの時点において、職業安定法に規定する求人不受理の対象に該当いたしません。

戻る 求人票作成

### <操作説明>

1. 新規求人票作成(複写新規、有効期限延長を含む)時、[自己申告チェック]画面が表示されます。



求人者の作成手順は、「Ⅲ-3.2 求人票の登録」以降を参照ください。

2. 自己申告書項目を確認し、該当する項目がなければ『私どもは、この求人者の申込みの時点において、職業安定法に規定する求人不受理の対象に該当いたしません。』にチェックを付けます。

事業所名  **必須**

事業所所在地  **必須**

代表者名  **必須**

事業所名・事業所所在地・代表者名は、最終に登録された情報が自動で表示されますので、必要に応じて修正してください。

私どもは、この求人申込みの時点において、職業安定法に規定する求人不受理の対象に該当いたしません

**クリック**

3. 必須項目を入力し、**求人票作成**ボタンをクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
**eナースセンター**  
 e nurse center

お問い合わせ ログアウト

> 様施設情報
> 求人票
> コンタクト
> お知らせ
> 届出制一括登録

## 求人票（常勤・非常勤）編集

**■ 2024年の職業安定法施行規則に合わせ、求人票に以下①～③の項目を追加しました。**

**① 就業場所の変更範囲 必須**  
 就業後に転勤や配置転換により就業場所が変更になる場合、就業場所の変更範囲を記入してください。  
 就業場所の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
 ※既に就業場所の変更範囲（転勤の可能性等）を「勤務先施設のPR/特記事項など」へ記入されている場合は、「就業場所の変更範囲」へコピーし「勤務先施設のPR/特記事項など」の記入を削除してください。

**② 業務の変更範囲 必須**  
 就業後に従事する業務が配置転換などによって変更の可能性がある場合、業務の変更範囲を記入してください。  
 就業後に業務の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
 ※既に業務の変更範囲を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「業務の変更範囲」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**③ 契約更新の可能性 有期労働契約（非常勤）の場合は必須**  
 労働契約を更新する場合の基準（通算契約期間または更新回数の上限を含みます。）を記入してください。  
 非常勤（期間に定めのある1か月以上の雇用）の求人について、契約更新の有無、更新の条件、更新の上限等を記入してください。  
 ※既に契約更新の可能性（契約更新の有無等）を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「契約更新の可能性」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**■ 看護補助者求人の取り扱いについて**  
 看護補助者（看護助手）の求人は都道府県により取り扱い可否が異なります。  
 取り扱い都道府県は、下記のお知らせをご確認ください。  
 お知らせ：【求人施設向け】看護補助者のシステム対応開始について

### I 施設情報

#### 採用施設情報

採用施設名	<input type="text"/>
採用施設名フリガナ	<input type="text"/>
採用施設住所	〒 <input type="text"/>
採用担当者名	<input type="text"/>
採用担当者名フリガナ	<input type="text"/>
採用担当部署	なし
電話番号	1112223333

4. [求人票編集]画面が表示され、引き続き求人票の登録を行います。

 登録した自己申告書について修正したい場合は「Ⅲ-3.3.3 自己申告チェック修正」を参照してください。

## Ⅲ-3.1.2 自己申告書に該当項目がある場合

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
**ナースセンター**  
 e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 求人票 コンタクト お知らせ 届出制一括登録

### 自己申告チェック

◇自己申告書についての説明事項◇

- (1) 以下のチェックシートの項目に1つでも該当する場合には、職業安定法に規定する求人不受理に該当します。
- (2) この自己申告書に記載した内容に変更があった場合は、速やかに修正の上提出してください。
- (3) 申告内容が事実と異なる場合は、職業安定法第48条の3第2項及び第3項の規定に基づき、厚生労働大臣又は都道府県労働局長による勧告及び公表の対象となります。

チェックシート  
 以下に該当する場合は、チェックしてください。なお、以下のうち1つでも該当する場合は、求人不受理の対象となります。

**該当しない場合は、チェックシートの選択は不要です。**

注釈（※1~6）、不受理期間などの詳細についてはこちらを参照

1. 労働基準法および最低賃金法関係

### <操作説明>

1. 新規求人票作成(複写新規、有効期限延長を含む)時、[自己申告チェック]画面が表示されます。

💡 求人作成手順は、「Ⅲ-3.2 求人票の登録」以降を参照ください。

💡 自己申告書に当てはまる項目がある場合、ナースセンターより確認の連絡をさせていただく場合があります。状況によっては求人票を公開できない可能性があります。

チェックシート  
以下に該当する場合は、チェックしてください。なお、以下のうち1つでも該当する場合は、求人不受理の対象となります。

**該当しない場合は、チェックシートの選択は不要です。**

注釈（※1～6）、不受理期間などの詳細については[こちら](#)を参照

### 1. 労働基準法および最低賃金法関係

**クリック**

(1) 過去1年間に2回以上同一の対象条項（※1、2）違反行為により、労働基準監督署から是正勧告を受け、  
 当該違反行為を是正していない。  是正してから6ヶ月が経過していない。

(2) 違法な長時間労働を繰り返している企業として企業名が公表され、  
 当該違反行為を是正していない。  是正してから6ヶ月が経過していない。

(3) 対象条項違反行為に係る事件が送検かつ公表され、  
 当該違反行為を是正していない。  送検後1年が経過していない。  
 是正してから6ヶ月が経過していない。

(4) 求人不受理期間中に再度同一の対象条項違反により、労働基準監督署による是正勧告を受けており、その後、  
 当該違反行為を是正していない。  是正してから6ヶ月が経過していない。

### 2. 職業安定法、労働施策総合推進法、男女雇用機会均等法及び育児・介護休業法関係

(1) 対象条項（※3、4、5、6）違反の是正を求める勧告又は改善命令に従わず、企業名が公表（注1）され、  
 当該違反行為を是正していない。  是正してから6ヶ月が経過していない。  
（注1）職業安定法第48条の3第3項、労働施策総合推進法第33条第2項、男女雇用機会均等法第30条又は育児・介護休業法第56条の2の規定による公表。

(2) 求人不受理期間中に再度同一の対象条項違反により、  
 当該違反行為を是正していない。  是正してから6ヶ月が経過していない。  
① 需給調整事業課（室）による助言や指導、勧告、  
 ② 雇用均等室による助言や指導、勧告を受けており、その後、

### 3. その他の不受理事由

暴力団員（注2）に該当する。  
 法人の場合、役員の中に暴力団員がいる。  
 暴力団員が自身（又は法人）の事業活動を支配している。  
（注2）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条6号に規定する暴力団員をいう。

### 4. その他（求人不受理のためのチェック項目ではありませんが、ご確認ください。）

職業紹介事業者は、同盟罷業（ストライキ）又は作業所閉鎖（ロックアウト）が行われている事業所に対して職業紹介を行ってはならないこととされていますので、該当する場合はチェックをお願いします。

事業所において、同盟罷業又は作業閉鎖が行われている。

2. 自己申告書項目を確認し、該当する項目を選択します。

事業所名 **必須**

事業所所在地 **必須**

代表者名 **必須**

事業所名・事業所所在地・代表者名は、最終に登録された情報が自動で表示されますので、必要に応じて修正してください。

私どもは、この求人申込みの時点において、職業安定法に規定する求人不受理の対象に該当いたしません。

< 戻る **求人票作成** クリック

3. 必須項目を入力し、**求人票作成**ボタンをクリックします。

**の内容**

以下の求人不受理となる項目にチェックがされています。  
「1. 労働基準法および最低賃金法関係」

求人不受理に該当していますので、求人票登録後に勤務先の都道府県ナースセンターへご相談をお願い致します。

**OK** キャンセル

クリック

4. 申告チェック確認画面が表示されるので、チェックした内容を確認し[OK]ボタンをクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
**eナースセンター**  
 e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 求人票 コンタクト お知らせ 届出制一括登録

## 求人票（常勤・非常勤）編集

**■ 2024年の職業安定法施行規則に合わせ、求人票に以下①～③の項目を追加しました。**

**① 就業場所の変更範囲 必須**  
 就業後に転勤や配置転換により就業場所が変更になる場合、就業場所の変更範囲を記入してください。  
 就業場所の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
 ※既に就業場所の変更範囲（転勤の可能性等）を「勤務先施設のPR/特記事項など」へ記入されている場合は、「就業場所の変更範囲」へコピーし「勤務先施設のPR/特記事項など」の記入を削除してください。

**② 業務の変更範囲 必須**  
 就業後に従事する業務が配置転換などによって変更の可能性がある場合、業務の変更範囲を記入してください。  
 就業後に業務の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
 ※既に業務の変更範囲を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「業務の変更範囲」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**③ 契約更新の可能性 有期労働契約（非常勤）の場合は必須**  
 労働契約を更新する場合の基準（通算契約期間または更新回数の上限を含みます。）を記入してください。  
 非常勤（期間に定めのある1カ月以上の雇用）の求人について、契約更新の有無、更新の条件、更新の上限等を記入してください。  
 ※既に契約更新の可能性（契約更新の有無等）を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「契約更新の可能性」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**■ 看護補助者求人の取り扱いについて**  
 看護補助者（看護助手）の求人は都道府県により取り扱い可否が異なります。  
 取り扱い都道府県は、下記の「お知らせ」をご確認ください。  
 お知らせ：【求人施設向け】看護補助者のシステム対応開始について

### I 施設情報

#### 採用施設情報

採用施設名	
採用施設名フリガナ	
採用施設住所	〒
採用担当者名	
採用担当者名フリガナ	
採用担当部署	なし
電話番号	1112223333

5. [求人票編集]画面が表示され、引き続き求人票の登録を行います。  
 作成した求人は不受理になる場合がありますので、勤務先住所の都道府県ナースセンターへご相談をお願い致します。

💡 登録した自己申告書について修正したい場合は「Ⅲ-3.3.3 自己申告チェック修正」を参照してください。

[自己申告チェック]入力項目の設定内容は次表のとおりです。

<項目説明> **必須** が表示されている項目は必須項目です

項目	説明
労働基準法および最低賃金法関係	(1)～(4)までの項目を確認し、該当する場合は該当項目を選択してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・当該違反行為を是正していない。</li> <li>・送検後1年が経過していない。</li> <li>・是正してから6ヵ月が経過していない。</li> </ul>
職業安定法、労働施策総合推進法、男女雇用機会均等法及び育児・介護休業法関係	(1)～(2)までの項目を確認し、該当する場合は該当項目を選択してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・当該違反行為を是正していない。</li> <li>・是正してから6ヵ月が経過していない。</li> </ul>
その他の不受理自由	内容を確認し、該当する場合は該当項目にチェックをつけてください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・暴力団員に該当する。</li> <li>・法人の場合、役員の中に暴力団員がいる。</li> <li>・暴力団員が自身(又は法人)の事業活動を支配している。</li> </ul>
その他	内容を確認し、該当する場合は該当項目にチェックをつけてください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所において、同盟罷業又は作業閉鎖が行われている。</li> </ul>
事業所名 <b>必須</b>	事業所名を入力して下さい。
事業所所在地 <b>必須</b>	事業所の所在地を入力してください。
代表者名 <b>必須</b>	事業所の代表者名を入力してください。
非該当チェック	自己申告チェックシートに該当がない場合、チェックをつけてください。

## Ⅲ-3.2 求人票の登録



都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
e ナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

クリック

様施設情報 > 求人票 > コンタクト > お知らせ > 届出制一括登録

### コンタクト一覧

職業安定法改正の施行に伴い、平成30年度より職業紹介事業者の紹介による、無期雇用就業者の早期離職状況の報告が義務化されました。常勤で採用した求職者の方で採用日から6カ月が経過した就業者はコンタクト一覧に状態が「状況登録待ち」として表示されます。就業後6カ月を経過した対象者について、速やかに就業または離職の入力をお願いいたします。

種別  直接問合せ  NC問合せ  システム応募  紹介応募  メッセージ

相手先名  求職者氏名またはナースセンター名（一部可）を入力してください

相手先番号  求人票番号枝番

### <操作説明>

1. [求人施設ポータルトップ]画面の「求人票」をクリックすると、[求人票一覧]画面が表示されます。

## Ⅲ-3.2.1 新規の常勤・非常勤求人票を登録する

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
eナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 求人票 コンタクト お知らせ 届出制一括登録

### 求人票一覧

検索結果：全0件中 0件～0件目を表示

修正 求人票番号 受付年月日 有効期限 最終更新日 募集資格 雇用形態 正規雇用 募集人数 勤務先施設名 状態 自己申告 履歴

検索結果：全0件中 0件～0件目を表示

新規常勤・非常勤求人票 > 新規臨時雇用求人票 >

常勤：期間に定めのない雇用  
非常勤：期間に定めのある1か月以上の雇用  
臨時：期間に定めのある1か月未満の雇用

クリック

< 操作説明 >

1. [求人票一覧]画面で、**新規常勤・非常勤求人票**ボタンをクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
eナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 求人票 コンタクト お知らせ 届出制一括登録

### 自己申告チェック

◇自己申告書についての説明事項◇

(1) 以下のチェックシートの項目に1つでも該当する場合には、職業安定法に規定する求人不受理に該当します。

(2) この自己申告書に記載した内容に変更があった場合は、速やかに修正の上提出してください。

## 省略

事業所在地  **必須**

代表者名  **必須**  
事業所名・事業所在地・代表者名は、最終に登録された情報が自動で表示されますので、必要に応じて修正してください。

私どもは、この求人申込みの時点において、職業安定法に規定する求人不受理の対象に該当いたしません。

< 戻る **求人票作成** >

クリック

2. [自己申告チェック]画面が表示されます。内容を確認し、**求人票作成**ボタンをクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
**eナースセンター**  
 e nurse center

お問い合わせ ログアウト

[> 様施設情報](#)
[> 求人票](#)
[> コンタクト](#)
[> お知らせ](#)
[> 届出制一括登録](#)

## 求人票（常勤・非常勤）編集

**■ 2024年の職業安定法施行規則に合わせ、求人票に以下①～③の項目を追加しました。**

**① 就業場所の変更範囲 必須**  
 就業後に転勤や配置転換により就業場所が変更になる場合、就業場所の変更範囲を記入してください。  
 就業場所の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
 ※既に就業場所の変更範囲（転勤の可能性等）を「勤務先施設のPR/特記事項など」へ記入されている場合は、「就業場所の変更範囲」へコピーし「勤務先施設のPR/特記事項など」の記入を削除してください。

**② 業務の変更範囲 必須**  
 就業後に従事する業務が配置転換などによって変更の可能性がある場合、業務の変更範囲を記入してください。  
 就業後に業務の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
 ※既に業務の変更範囲を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「業務の変更範囲」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**③ 契約更新の可能性 有期労働契約（非常勤）の場合は必須**  
 労働契約を更新する場合の基準（通算契約期間または更新回数の上限を含みます。）を記入してください。  
 非常勤（期間に定めのある1か月以上の雇用）の求人について、契約更新の有無、更新の条件、更新の上限等を記入してください。  
 ※既に契約更新の可能性（契約更新の有無等）を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「契約更新の可能性」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**■ 看護補助者求人の取り扱いについて**  
 看護補助者（看護助手）の求人は都道府県により取り扱い可否が異なります。  
 取り扱い都道府県は、下記の「お知らせ」をご確認ください。  
 お知らせ：【求人施設向け】看護補助者のシステム対応開始について

### I 施設情報

採用施設情報

採用施設名	
採用施設名フリガナ	
採用施設住所	〒
採用担当者名	
採用担当者名フリガナ	
採用担当部署	なし
電話番号	1112223333

3. [求人票編集(常勤・非常勤)]画面が表示されます。

## I 施設情報

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
**e-nurse center**  
e nurse center

お問い合わせ [お問い合わせ](#)

ログアウト [ログアウト](#)

様施設情報
求人票
コンタクト
お知らせ
届出制一括登録

### 求人票（常勤・非常勤）編集

**■ 2024年の職業安定法施行規則に合わせ、求人票に以下①～③の項目を追加しました。**

**① 就業場所の変更範囲 必須**  
就業後に転勤や配置転換により就業場所が変更になる場合、就業場所の変更範囲を記入してください。  
就業場所の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
※既に就業場所の変更範囲（転勤の可能性等）を「勤務先施設のPR/特記事項など」へ記入されている場合は、「就業場所の変更範囲」へコピーし「勤務先施設のPR/特記事項など」の記入を削除してください。

**② 業務の変更範囲 必須**  
就業後に従事する業務が配置転換などによって変更の可能性がある場合、業務の変更範囲を記入してください。  
就業後に業務の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
※既に業務の変更範囲を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「業務の変更範囲」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**③ 契約更新の可能性 有期労働契約（非常勤）の場合は必須**  
労働契約を更新する場合の基準（通算契約期間または更新回数の上限を含みます。）を記入してください。  
非常勤（期間に定めのある1ヵ月以上の雇用）の求人について、契約更新の有無、更新の条件、更新の上限等を記入してください。  
※既に契約更新の可能性（契約更新の有無等）を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「契約更新の可能性」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**■ 看護補助者求人の取り扱いについて**  
看護補助者（看護助手）の求人は都道府県により取り扱い可否が異なります。  
取り扱い都道府県は、下記の「お知らせ」をご確認ください。  
お知らせ：【求人施設向け】看護補助者のシステム対応開始について

### I 施設情報

#### 採用施設情報

採用施設名	
採用施設名フリガナ	
採用施設住所	〒
採用担当者名	
採用担当者名フリガナ	
採用担当部署	なし
電話番号	1112223333
FAX番号	
メールアドレス	
ホームページアドレス	
派遣事業者の該当	該当しない
労働者派遣事業許可番号	
一言PR	

※1 求職者非公開をチェックした項目は一般利用者、求職者（看護職）には公開されません。

公共職業安定所への求人登録  必須  なし  あり

求職者が最初に見る項目です

---

求人票の 一言PR	採用施設と同じ <span style="color:red">必須</span> <input checked="" type="radio"/> 採用施設と、異なる。 <input type="radio"/> 採用施設と、同じ。 <small>採用施設と、異なる。場合必須入力となります</small>
	一言PR <input type="text"/> <small>求職者への一言PRを40文字以内で入力してください</small>
求人票の 写真	採用施設と同じ <span style="color:red">必須</span> <input checked="" type="radio"/> 採用施設と、異なる。 <input type="radio"/> 採用施設と、同じ。
	写真1 <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="アップロード"/> <input type="button" value="削除"/>
	写真2 <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="アップロード"/> <input type="button" value="削除"/>
	写真3 <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="アップロード"/> <input type="button" value="削除"/> <small>求職者が参照する施設のイメージ（写真）を登録してください 参照ボタンでファイルを選択しアップロードボタンで登録します イメージ画像は、3枚まで登録できます</small>
紹介文章	<input type="text"/> <small>求職者への紹介文章を入力してください</small>
添付ファイル	リンク名 <input type="text"/> <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="アップロード"/> <input type="button" value="削除"/>

勤務先施設情報

---

勤務先 施設名 <span style="color:red">必須</span>	採用施設と同じ <input type="radio"/> 採用施設と、異なる。 <input checked="" type="radio"/> 採用施設と、同じ。
	名称 <input type="text"/> <small>例：日本看護協会 本所 勤務先が採用施設と異なる場合に入力してください</small>
	フリガナ <input type="text"/> <small>例：ニホンカンゴキョウカイ ホンショ</small>
勤務先 施設住所 <span style="color:red">必須</span>	採用施設と同じ <input type="radio"/> 採用施設と、異なる。 <input checked="" type="radio"/> 採用施設と、同じ。
	〒 <input type="text"/> <small>例：〒150-0001 ハイフン(-)を付けた8桁で入力してください</small>
	都道府県 <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="checkbox"/> 求職者非公開 <small>例：渋谷区神宮前5-8-2 日本看護協会ビル 勤務先が採用施設と異なる場合に入力してください</small>
	市区町村以下 <input type="text"/>
施設種別 <span style="color:red">必須</span>	<input type="text" value="選択してください"/> <input type="button" value="▼"/> <small>勤務先の施設種別を選択してください</small>
開設者	<input type="text" value="選択してください"/> <input type="button" value="▼"/> <small>勤務先の開設者を選択してください</small>
営業曜日	<input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日 <input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 <small>勤務先の勤務曜日を選択してください</small>
職場分煙状況 <span style="color:red">必須</span>	<input type="radio"/> 禁煙 <input type="radio"/> 分煙 <small>勤務先の分煙状況を選択してください</small>

— 閉じる 勤務先の規模、利用できる宿舎・保育所・各種制度等を登録してください

最寄駅路線	<input type="text"/>	例：東京メトロ 電車利用の場合、路線名を入力してください	
勤務地までの通勤手段	最寄駅	<input type="text"/> 例：表参道駅 電車利用の場合、最寄駅を入力してください	
	最寄駅からの交通手段	<input type="radio"/> バス <input type="radio"/> 車 <input type="radio"/> 徒歩	
	停留所名	<input type="text"/> 例：明治神宮前 バス利用の場合、バスの停留所名を入力してください	
最寄駅からの所要時間	<input type="text"/> 分	例：5分	
職員数	常勤	看護職 <input type="text"/> 人	<input type="checkbox"/> 求職者非公開
		医師 <input type="text"/> 人	
		その他医療従事者 <input type="text"/> 人	
		その他 <input type="text"/> 人	
	非常勤	看護職 <input type="text"/> 人	
		医師 <input type="text"/> 人	
		その他医療従事者 <input type="text"/> 人	
		その他 <input type="text"/> 人 例：3人 勤務先職員の人数を入力してください	

一般病床	<input type="text"/> 床	<input type="checkbox"/> 求職者非公開	
療養病床数	<input type="text"/> 床		
許可病床数	<input type="text"/> 床		
結核病床数	<input type="text"/> 床		
精神病床数	<input type="text"/> 床		
感染症病床数	<input type="text"/> 床		
合計数	<input type="text"/> 床 施設種別が病院または診療所（有床）の場合、許可病床数および入床基本料を入力してください		
入院基本料	急性期一般入院料	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7	<input type="checkbox"/> 求職者非公開
	地域一般入院料	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3	
	療養病棟入院料	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2	
	結核病棟	<input type="text"/> 対1	
	精神病棟	<input type="text"/> 対1	
病院の種類	病院の種類	<input type="radio"/> 特定機能病院大学病院、高機能病院など <input type="radio"/> 地域医療支援病院 <input type="radio"/> 一般病院	<input type="checkbox"/> 求職者非公開
	主として精神医療を行う病院	<input type="radio"/> 該当しない <input type="radio"/> 該当する	
	主として難病・重度障害児(者)医療を行う病院	<input type="radio"/> 該当しない <input type="radio"/> 該当する	
	主としてリハビリテーション医療を行う病院	<input type="radio"/> 該当しない <input type="radio"/> 該当する	
	主として長期療養に対応する病院	<input type="radio"/> 該当しない <input type="radio"/> 該当する 施設種別が病院の場合、病院の種類を選択してください	

診療所の種類	<input type="text" value="選択してください"/>	<input type="checkbox"/> 求職者非公開
施設種別が診療所の場合、診療所の種類を選択してください		
診療科目・他	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 求職者非公開
施設種別が病院または診療所の場合、診療科目を入力してください		
定員数	<input type="text"/> 人	<input type="checkbox"/> 求職者非公開
施設種別が社会福祉施設の場合、定員数を入力してください		
課程区分	<input type="checkbox"/> 保健師課程 <input type="checkbox"/> 助産師課程 <input type="checkbox"/> 看護師3年課程(全日制) <input type="checkbox"/> 看護師3年課程(定時制) <input type="checkbox"/> 看護師2年課程(全日制※専攻科含む) <input type="checkbox"/> 看護師2年課程(定時制) <input type="checkbox"/> 看護師2年課程(通信制) <input type="checkbox"/> 看護師5年一貫教育校(高等学校・専攻科) <input type="checkbox"/> 准看護師課程高等学校衛生看護科 <input type="checkbox"/> 准看護師養成所 <input type="checkbox"/> 看護系大学院修士課程 <input type="checkbox"/> 看護系大学院博士課程 <input type="checkbox"/> 看護系以外の課程 <input type="checkbox"/> 看護大学	<input type="checkbox"/> 求職者非公開
施設種別が学校・養成所の場合、課程区分を選択してください		
就業支援体制	<input type="checkbox"/> 施設見学 <input type="checkbox"/> インターンシップ <input type="checkbox"/> 再就業支援研修	<input type="checkbox"/> 求職者非公開
就業支援を行っている場合、選択してください		
勤務先施設のPR/特記事項など	<input type="text"/>	
・求職者に向けたPRや看護職育成に関する特記事項等を入力してください		
有無	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり	
出身	<input type="checkbox"/> 単身 <input type="checkbox"/> 世帯	
駐車場	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり	
職員用の寮、駐車場の設備があれば、選択してください		
キャリアアップ支援	<input type="checkbox"/> 認定看護資格取得支援 <input type="checkbox"/> 外部研修への補助 <input type="checkbox"/> 勉学休職制度 <input type="checkbox"/> 2年課程進学者・希望者への支援	

育児休業	<input type="radio"/> 法定内 <input type="radio"/> 法定以上	
法定以上育児休業年数	<input type="text"/> 歳まで	
育児休業が法定以上の場合、休業可能な育児の年齢を入力してください		
育児短時間勤務制度	<input type="radio"/> 法定内 <input type="radio"/> 法定以上	
法定以上育児短時間勤務年齢	<input type="text"/> 歳まで	
育児短時間勤務制度が法定以上の場合、短時間勤務可能な育児の年齢を入力してください		
子育てと仕事の両立支援	夜勤の減免	<input type="radio"/> 法定の深夜業制限 <input type="radio"/> 法定以上の減免
	超過勤務の減免	<input type="radio"/> 法定内の制限 <input type="radio"/> 免除
	看護休暇	<input type="radio"/> 法定内 <input type="radio"/> 法定以上
	育児による減免、看護休暇が可能な場合、選択してください	
	保育所	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> 院内 <input type="radio"/> 委託 <input type="radio"/> その他 <input type="checkbox"/> 夜間保育 <input type="checkbox"/> 病児保育 <input type="checkbox"/> 幼稚園との二重保育
学童保育	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> 院内 <input type="radio"/> 委託 <input type="radio"/> その他	
その他	<input type="text"/>	
保育所、学童保育等の保育施設について、入力してください		
介護休業	<input type="radio"/> 法定内 <input type="radio"/> 法定以上	
法定以上介護休業日数	<input type="text"/> 日まで	
介護休業が法定以上の場合、休業可能な日数を入力してください		
介護と仕事の両立支援	夜勤の減免	<input type="radio"/> 法定の深夜業制限 <input type="radio"/> 法定以上の減免
	超過勤務の減免	<input type="radio"/> 法定内の制限 <input type="radio"/> 免除
	介護休暇	<input type="radio"/> 法定内 <input type="radio"/> 法定以上
	介護による減免、介護休暇が可能な場合、選択してください	
	助成制度	<input type="checkbox"/> 短時間勤務制度 <input type="checkbox"/> フレックスタイム制 <input type="checkbox"/> 時差出勤制 <input type="checkbox"/> 介護費用の助成
その他	<input type="text"/>	
介護の助成制度について、入力してください		
制度	<input type="checkbox"/> 短時間正職員制度 <input type="checkbox"/> 正職員への登用制度	
多様な勤務形態等	<input type="text"/>	
255文字以内で入力してください。		

## II 求人情報

### II 求人情報

#### 基本情報

---

**雇用形態** 必須  常勤(期間に定めのない雇用)  非常勤(期間に定めのある1か月以上の雇用)  
雇用形態を選択してください

正規雇用  正規以外の雇用  
雇用形態が常勤の場合、必須入力となります

**派遣求人の種類** 必須  該当しない  紹介予定派遣  紹介予定以外の派遣  
派遣の種類を選択してください

**就業時期** 西暦  年  月  
雇用形態が常勤の場合、必須入力となります

**雇用期間**

開始年月日 西暦  年  月  日

終了年月日 西暦  年  月  日  
雇用形態が非常勤の場合、雇用期間は、必須入力となります

**雇用日数**  日  
雇用日数を入力してください

---

**希望資格**

第一希望 必須  保健師  助産師  看護師  准看護師  看護補助者

第二希望  保健師  助産師  看護師  准看護師  看護補助者  
希望資格を選択してください

閉じる 認定看護師、専門看護師等の資格や職位、業務経験年数に条件がある場合は登録してください

**認定看護師**  こたわらない  希望する

**認定看護師としての手当**  なし  あり  円以上/月  
認定看護師を希望する場合、入力してください  
手当は、カンマを付けずに入力してください

**認定看護分野**

<p><b>A課程</b></p> <p><input type="checkbox"/> 救急看護</p> <p><input type="checkbox"/> 緩和ケア[A課程]</p> <p><input type="checkbox"/> 訪問看護</p> <p><input type="checkbox"/> 不妊症看護</p> <p><input type="checkbox"/> 手術看護[A課程]</p> <p><input type="checkbox"/> 小児救急看護</p> <p><input type="checkbox"/> がん放射線療法看護[A課程]</p>	<p><input type="checkbox"/> 皮膚・排泄ケア[A課程]</p> <p><input type="checkbox"/> がん化学療法看護</p> <p><input type="checkbox"/> 感染管理[A課程]</p> <p><input type="checkbox"/> 新生児集中ケア[A課程]</p> <p><input type="checkbox"/> 乳がん看護[A課程]</p> <p><input type="checkbox"/> 認知症看護[A課程]</p> <p><input type="checkbox"/> 慢性呼吸器疾患看護</p>	<p><input type="checkbox"/> 集中ケア</p> <p><input type="checkbox"/> がん性疼痛看護</p> <p><input type="checkbox"/> 糖尿病看護[A課程]</p> <p><input type="checkbox"/> 透析看護</p> <p><input type="checkbox"/> 摂食・嚥下障害看護[A課程]</p> <p><input type="checkbox"/> 脳卒中リハビリテーション看護</p> <p><input type="checkbox"/> 慢性心不全看護</p>
<p><b>B課程</b></p> <p><input type="checkbox"/> 感染管理[B課程]</p> <p><input type="checkbox"/> 緩和ケア[B課程]</p> <p><input type="checkbox"/> 在宅ケア</p> <p><input type="checkbox"/> 新生児集中ケア[B課程]</p> <p><input type="checkbox"/> 生殖看護</p> <p><input type="checkbox"/> 乳がん看護[B課程]</p> <p><input type="checkbox"/> 皮膚・排泄ケア[B課程]</p>	<p><input type="checkbox"/> がん放射線療法看護[B課程]</p> <p><input type="checkbox"/> クリティカルケア</p> <p><input type="checkbox"/> 手術看護[B課程]</p> <p><input type="checkbox"/> 心不全看護</p> <p><input type="checkbox"/> 摂食・嚥下障害看護[B課程]</p> <p><input type="checkbox"/> 認知症看護[B課程]</p>	<p><input type="checkbox"/> がん薬物療法看護</p> <p><input type="checkbox"/> 呼吸器疾患看護</p> <p><input type="checkbox"/> 小児プライマリケア</p> <p><input type="checkbox"/> 腎不全看護</p> <p><input type="checkbox"/> 糖尿病看護[B課程]</p> <p><input type="checkbox"/> 脳卒中看護</p>

**専門看護師**  こたわらない  希望する

**専門看護師としての手当**  なし  あり  円以上/月  
専門看護師を希望する場合、入力してください  
手当は、カンマを付けずに入力してください

**専門看護分野**

<p><input type="checkbox"/> がん看護</p> <p><input type="checkbox"/> 老人看護</p> <p><input type="checkbox"/> 慢性疾患看護</p> <p><input type="checkbox"/> 家族支援</p> <p><input type="checkbox"/> 災害看護</p>	<p><input type="checkbox"/> 精神看護</p> <p><input type="checkbox"/> 小児看護</p> <p><input type="checkbox"/> 急性・重症患者看護</p> <p><input type="checkbox"/> 在宅看護</p>	<p><input type="checkbox"/> 地域看護</p> <p><input type="checkbox"/> 母性看護</p> <p><input type="checkbox"/> 感染症看護</p> <p><input type="checkbox"/> 遠隔看護</p>
--	--	--

**認定看護管理者**  こたわらない  希望する

**認定看護管理者としての手当**  なし  あり  円以上/月  
認定看護管理者を希望する場合、入力してください  
手当は、カンマを付けずに入力してください

特定行為研修修了者  こだわらない  希望する  
 特定行為研修修了者を希望する場合、入力してください

特定行為区分

<input type="checkbox"/> 呼吸器（気道確保に係るもの）関連	<input type="checkbox"/> 呼吸器（人工呼吸療法に係るもの）関連
<input type="checkbox"/> 呼吸器（長期呼吸療法に係るもの）関連	<input type="checkbox"/> 循環器関連
<input type="checkbox"/> 心臓ドレーン管理関連	<input type="checkbox"/> 胸腔ドレーン管理関連
<input type="checkbox"/> 腹腔ドレーン管理関連	<input type="checkbox"/> ろう孔管理関連
<input type="checkbox"/> 栄養に係るカテーテル管理（中心静脈カテーテル管理）関連	
<input type="checkbox"/> 栄養に係るカテーテル管理（末梢留置型中心静脈注射用カテーテル管理）関連	
<input type="checkbox"/> 創傷管理関連	<input type="checkbox"/> 創部ドレーン管理関連
<input type="checkbox"/> 動脈血液ガス分析関連	<input type="checkbox"/> 透析管理関連
<input type="checkbox"/> 栄養及び水分管理に係る薬剤投与関連	<input type="checkbox"/> 感染に係る薬剤投与関連
<input type="checkbox"/> 血糖コントロールに係る薬剤投与関連	<input type="checkbox"/> 術後疼痛管理関連
<input type="checkbox"/> 循環動態に係る薬剤投与関連	<input type="checkbox"/> 精神及び神経症状に係る薬剤投与関連
<input type="checkbox"/> 皮膚損傷に係る薬剤投与関連	

パッケージ研修

<input type="checkbox"/> 在宅・慢性期領域	<input type="checkbox"/> 外科術後療養管理領域	<input type="checkbox"/> 術中麻酔管理領域
<input type="checkbox"/> 救急領域	<input type="checkbox"/> 外科系基本領域	<input type="checkbox"/> 集中治療領域

その他   
 その他希望資格・スキルを希望する場合、入力してください

スタッフ  希望する

希望職位

主任  希望する  年以上

師長  希望する  年以上

副看護部長  希望する  年以上

看護部長  希望する  年以上  
 職位の経験に条件がある場合、入力してください

経験区分  こだわらない  新卒のみ募集  経験者のみ募集

希望業務経験

保健師経験年数  年以上

助産師経験年数  年以上

看護師経験年数  年以上

准看護師経験年数  年以上  
 経験年数に条件がある場合、入力してください

業務内容

病棟看護

手術室看護

CCU(冠疾患集中治療室)

MFICU(母体・胎児集中治療室)

救命救急

緩和ケア

退院調整

看護管理

外来看護

ICU(集中治療室)

NICU(新生児集中治療室)

助産業務(分娩介助を主とする助産ケア)

人工透析

相談・指導

医療安全担当

小児

業務内容

訪問看護

介護施設等での看護

地域保健

検診

旅行添乗

教育

通信添削指導員

治験

広報・企画

事務

業務内容を選択してください  
 複数選択可

ケアマネジメント

健康管理(学校保健室/企業・大学の健康管理室/保育園など)

救護(イベント)

臨床実習指導

研究・開発

営業・販売

その他

その他   
 その他を選択した場合、業務内容を入力してください

募集人数  人 **必須**  
 募集人数を入力してください

勤務内容	
試用期間	試用期間の有無 <b>必須</b> <input type="radio"/> 試用期間なし <input type="radio"/> 試用期間あり <small>試用期間の有無を選択してください</small>
	試用期間 最大 <input type="text" value="3"/> か月間 <small>試用期間ありの場合必須入力となります</small>
	試用期間中の労働条件 <input type="radio"/> 本採用と同じ <input type="radio"/> 本採用とは異なる
	本採用とは異なる場合の労働条件 <input type="text"/> <small>本採用とは異なるを選択した方は具体的な内容を、すべて記入してください</small>
その他雇用上の特記事項	<input type="text"/> <small>雇用上の特記事項があれば、入力してください</small>
就業場所の変更範囲	<b>必須</b> 記入例) 例1) 変更なし 例2) 原則、●●市内 例3) 本人の希望・能力に応じて系列施設へ転勤の可能性もあります。
業務の変更範囲	<b>必須</b> 記入例) 例1) 変更なし 例2) 施設内での配置転換あり 例3) 当法人の定める業務の範囲
契約更新の可能性	記入例) 例1) 契約の更新なし 例2) 業務評価により雇用期間満了後、1年毎更新の可能性あり 例3) 双方合意の上、更新します(原則更新) <small>通算契約期間：通算契約期間は3年を限度とします。            ただし、業務の都合により5年を上限として更新することがあります。</small>

勤務形態	形態	<input type="radio"/> 3交代制（変則を含む） <input type="radio"/> 日勤+当直 <input type="radio"/> 2部制（早番+遅番） <input type="radio"/> 夜勤のみ <input type="radio"/> その他 <small>勤務形態を選択してください</small>	<input type="radio"/> 2交代制（変則を含む） <input type="radio"/> 日勤+オンコール <input type="radio"/> 日勤のみ <input type="radio"/> 裁量労働制	
	その他	<input type="text"/>		
	月平均夜勤回数(3交代)	<input type="text"/> 回	<small>3交代制の場合、月あたりの夜勤回数を入力してください</small>	
	月平均夜勤回数(2交代)	<input type="text"/> 回	<small>2交代制の場合、月あたりの夜勤回数を入力してください</small>	
	月平均オンコール回数	<input type="text"/> 回	<small>当直または、オンコールの場合、月あたりの回数を入力してください</small>	
	準夜勤	<input type="text"/> 人	<small>3交代制の場合、準夜勤の人数を入力してください</small>	
	深夜勤	<input type="text"/> 人	<small>3交代制の場合、深夜勤の人数を入力してください</small>	
	2交代勤務夜勤	<input type="text"/> 人	<small>2交代制の場合、夜勤の人数を入力してください</small>	
当直	<input type="text"/> 人	<small>日勤+当直の場合、当直の人数を入力してください</small>		

勤務時間	勤務時間1	開始時刻	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分	
		終了時刻	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分	
		休憩時間	<input type="text"/> 分	
	勤務時間2	開始時刻	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分	
		終了時刻	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分	
		休憩時間	<input type="text"/> 分	
	勤務時間3	開始時刻	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分	
		終了時刻	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分	
		休憩時間	<input type="text"/> 分	
	勤務時間4	開始時刻	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分	
		終了時刻	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分	
		休憩時間	<input type="text"/> 分 <small>勤務時間1を入力してください(必須) シフト勤務(変則を含む)が必要な場合、勤務/バターンを入力してください 形態で「裁量労働制」を選択した場合は、勤務時間1にのみなし労働時間を入力して下さい</small>	
	所定労働時間を超える勤務の有無	有無	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <small>残業の有無を入力してください</small>	
		月平均超過時間	<input type="text"/> 時間 <small>残業が「あり」の場合、月平均超過時間を入力してください(必須)</small>	
	選休制度	選休制度	<input type="radio"/> 完全選休2日制（4週に8日の休日） <input type="radio"/> 月2回選休2日制（4週に6日の休日） <input type="radio"/> その他 <small>選休制度を選択してください</small>	<input type="radio"/> 月3回選休2日制（4週に7日の休日） <input type="radio"/> 月1回選休2日制（4週に5日の休日）
		その他	<input type="text"/> <small>その他を選択した場合、選休制度を入力してください</small>	



固定残業代に関する特記事項等		<input type="text"/>
固定残業代に関する特記事項等あれば入力してください		
各種手当1 <b>必須</b>	夜勤手当額 (準夜勤)	<input type="text"/> 円以上/回 例：1000円以上/回 3交代制で準夜勤の手当を支給する場合、金額にカンマを付けずに入力してください
	夜勤手当額 (深夜勤)	<input type="text"/> 円以上/回 例：2000円以上/回 3交代制または夜勤のみで深夜勤の手当を支給する場合、金額にカンマを付けずに入力してください
	夜勤手当額 (2交代制)	<input type="text"/> 円以上/回 例：1000円以上/回 2交代制で夜勤手当を支給する場合、金額にカンマを付けずに入力してください
	夜勤手当額 (当直/オンコール)	<input type="text"/> 円以上/回 例：5000円以上/回 当直またはオンコールの夜勤手当を支給する場合、金額にカンマを付けずに入力してください
	時間外手当	<input type="radio"/> 法定内 <input type="radio"/> 法定以上 時間外手当の支給内容を選択してください
	休日出勤手当	<input type="radio"/> 法定内 <input type="radio"/> 法定以上 休日出勤手当の支給内容を選択してください
	通勤手当	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり 通勤手当の支給内容を選択してください
各種保険制度 <b>必須</b>	雇用保険制度	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
	労災保険制度	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
	健康保険制度	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
	厚生年金制度	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
	その他保険制度	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
イベント保険	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり 各種保健制度の有無を選択してください	

**－ 閉じる** その他手当、賞与の有無、昇給制度について登録してください

各種手当2	その他手当	<input type="text"/> 円 例：2000円 金額は、カンマを付けずに入力してください
	その他	<input type="text"/> 例：2000円、住宅手当 その他手当がある場合、金額と手当の名称を入力してください 金額は、カンマを付けずに入力してください
昇給	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり 昇給の有無を選択してください	
経験年数の賃金評価	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり 業務経験の給与加算有無を選択してください	
年間賞与	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり 賞与の有無を選択してください	
制度	<input type="checkbox"/> 退職金制度 <input type="checkbox"/> 人事考課制度 <input type="checkbox"/> その他	
	その他 <input type="text"/> 福利厚生制度があれば、入力してください	
給与の特記事項	<input type="text"/> 扶養手当等の特記事項があれば入力してください	

**閉じる** 教員を募集する場合は、こちらから条件を登録してください

教員専門分野	<input type="checkbox"/> 基礎看護 <input type="checkbox"/> 老年看護 <input type="checkbox"/> 精神看護 <input type="checkbox"/> 成人看護 <input type="checkbox"/> 母性看護 <input type="checkbox"/> 小児看護 <input type="checkbox"/> 地域看護 <input type="checkbox"/> 家族看護 <input type="checkbox"/> 看護管理 <input type="checkbox"/> 在宅看護 <input type="checkbox"/> その他 <small>教員を募集する場合、分野を選択してください 複数選択可</small>
教員職種	<input type="radio"/> 教員 <input type="radio"/> 臨地実習指導者 <input type="radio"/> その他 <small>教員の職種を選択してください</small>
看護教員養成講習会の受講経験	<input type="radio"/> こだわらない <input type="radio"/> 希望する <small>採用の条件に講習会の受講経験が必要な場合、「希望する」を選択してください</small>
教員経験	<input type="radio"/> こだわらない <input type="radio"/> 希望する <small>採用の条件に教員経験が必要な場合、「希望する」を選択してください</small>
教員経験年数	<input type="text"/> 年以上 <small>教員経験で「希望する」を選択した場合、経験年数を入力してください</small>
臨床指導者講習会の受講経験	<input type="radio"/> こだわらない <input type="radio"/> 希望する <small>採用の条件に講習会の受講経験が必要な場合、「希望する」を選択してください</small>
臨床経験	<input type="radio"/> こだわらない <input type="radio"/> 希望する <small>採用の条件に臨床経験が必要な場合、「希望する」を選択してください</small>
臨床経験年数	<input type="text"/> 年以上 <small>臨床経験で「希望する」を選択した場合、経験年数を入力してください</small>
必要とする資格・スキル	<input type="checkbox"/> 認定看護師 <input type="checkbox"/> 専門看護師 <input type="checkbox"/> 認定看護管理者 <input type="checkbox"/> 特定行為研修修了者 <input type="text"/> その他 <small>必要とする資格・スキルがある場合、入力してください</small>
必要学位	<input type="checkbox"/> 短期大学士・準学士 <input type="checkbox"/> 学士 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士 <small>必要学位を選択してください</small>

求人の特徴

求人の特徴	<input type="checkbox"/> 夜勤なし <input type="checkbox"/> 夜勤専従 <input type="checkbox"/> 復職・ブランクOK <input type="checkbox"/> 募集領域未経験OK <input type="checkbox"/> 60歳以上歓迎 <input type="checkbox"/> 新卒歓迎 <input type="checkbox"/> 離島・へき地 <small>求人の特徴を選択してください 複数選択可</small>
-------	--

**閉じる** 選考方法および結果通知について登録してください

選考方法	<input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 書類選考 <input type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> その他 <small>該当する選考方法を全て選択してください</small> <input type="text"/> その他
選考結果通知	<input type="text"/> 日以内に通知 <small>選考結果通知について入力して下さい</small>
選考結果の通知方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> その他 <small>該当する選考結果の通知方法を全て選択してください</small> <input type="text"/> その他
採用決定時の労働条件通知	<input type="checkbox"/> 採用日までに通知する
応募書類の返戻	<input type="radio"/> 求人施設の責任にて破棄（返戻なし） <input type="radio"/> 求職者へ返戻 <small>応募書類の返戻について選択して下さい</small>
選考に関する特記事項	<input type="text"/> <small>選考に関する特記事項あれば入力して下さい</small>

**クリック**

4. 「Ⅰ 施設情報」、「Ⅱ 求人情報」を入力し、**確認**ボタンをクリックします。

 [求人票編集(常勤・非常勤)]入力画面のタイトルバーをクリックして、入力項目の表示、非表示を切り替えることができます。

(非表示の状態)

+ 開く 教員を募集する場合は、こちらから条件を登録してください

求人の特徴

求人の特徴

夜勤なし  夜勤専従  復職・ブランクOK  募集領域未経験OK  
 60歳以上歓迎  新卒歓迎  離島・へき地

求人の特徴を選択してください  
複数選択可

バーをクリックして表示

+ 開く 選考方法および結果通知について登録してください

< 戻る 確認 >

(表示されている状態)

- 閉じる 選考方法および結果通知について登録してください

選考方法  面接  書類選考  筆記試験  その他 **必須**  
該当する選考方法を全て選択してください

その他

選考結果通知  日以内に通知 **必須**  
選考結果通知について入力して下さい

選考結果の通知方法  郵送  電話  メール  その他 **必須**  
該当する選考結果の通知方法を全て選択してください

その他

採用決定時の労働条件通知  採用日までに通知する **必須**

応募書類の返戻  求人施設の責任にて破棄（返戻なし）  求職者へ返戻 **必須**  
応募書類の返戻について選択して下さい

選考に関する特記事項   
選考に関する特記事項あれば入力して下さい

< 戻る 確認 >

バーをクリックして非表示

💡「求職者非公開」をチェックした項目は一般利用者、求職者には公開されません。

[求人票編集(常勤・非常勤)]入力項目の設定内容は次表のとおりです。

<項目説明> **必須** が表示されている項目は必須項目です

### I 施設情報

入力項目	設定内容
採用施設情報	
公共職業安定所への求人登録 <b>必須</b>	公共職業安定所への求人登録の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
求職者が最初に見る項目	
求人票の一言 PR	
採用施設と同じ <b>必須</b>	勤務先と採用施設が同じかどうかを以下より選択します。 ・採用施設と、異なる。 ・採用施設と、同じ。
一言 PR	勤務先の PR を一言程度入力します。 【40 文字以内】 ※「採用施設と、異なる」を選択した場合に入力可能になり、必須入力となります。
求人票の写真	
採用施設と同じ <b>必須</b>	勤務先と採用施設が同じかどうかを以下より選択します。 ・採用施設と、異なる。 ・採用施設と、同じ。
写真 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・写真をアップロードします。</li> <li>1. 写真 1～3 の各段にある<b>参照</b>ボタンをクリックすると、「アップロードするファイルの選択」ダイアログが表示されます。</li> <li>2. アップロードするファイルを選択し<b>開く</b>ボタンをクリックします。</li> <li>3. ファイルのパス（場所）・ファイル名が表示</li> </ul>
写真 2	

入力項目		設定内容
	写真 3	<p>されるので、<b>アップロード</b>ボタンをクリックします。</p> <p>・アップロードした写真を削除したい場合は、<b>削除</b>ボタンをクリックします。</p> <p>※「採用施設と、異なる」を選択した場合に入力可能になります。</p> <p>【1 ファイル 15MB 以内】</p>
	紹介文章	<p>勤務先を紹介する文章を入力します。</p> <p>【2048 文字以内】</p>
	添付ファイル	<p>求人者の補足説明や病院紹介などのファイルがあれば PDF ファイルにして求人票に添付することができます。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>添付ファイルをクリックする際の名称を登録します。</li> <li><b>参照</b>ボタンをクリックすると、「アップロードするファイルの選択」ダイアログが表示されます。</li> <li>アップロードするファイルを選択し<b>開く</b>ボタンをクリックします。</li> <li>ファイルのパス（場所）・ファイル名が表示されるので、<b>アップロード</b>ボタンをクリックします。</li> </ol> <p>・アップロードしたファイルを削除したい場合は、<b>削除</b>ボタンをクリックします。</p> <p>【PDF ファイルで 5MB 以内】</p>
勤務先施設情報		
	勤務先施設名 <b>必須</b>	
	採用施設と同じ	<p>勤務先と採用施設が同じかどうかを以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・採用施設と、異なる。</li> <li>・採用施設と、同じ。</li> </ul>

入力項目		設定内容
	名称	勤務先施設名称を入力します。 【200 文字以内】 ※「採用施設と、異なる」を選択した場合に入力可能になります。
	フリガナ	勤務先施設名のフリガナを入力します。 【200 文字以内】 ※「採用施設と、異なる」を選択した場合に入力可能になります。
勤務先施設住所 <b>必須</b>		
	採用施設と同じ	勤務先と採用施設の住所が同じかどうかを以下より選択します。 ・採用施設と、異なる。 ・採用施設と、同じ。
	〒	郵便番号を入力します。 【ハイフン(-)を付けた8桁】 ※「採用施設と、異なる」を選択した場合に入力可能になります。
	都道府県	都道府県を選択します。 郵便番号を入力すると該当する都道府県が表示されます。 ※「採用施設と、異なる」を選択した場合に入力可能になります。
	市区町村以下	市区町村以下を入力します。 郵便番号を入力すると該当する住所の市区町村が表示されます。市町村合併があった場合は、旧住所が表示される場合がありますので、変更してください。住所表示の後に番地以降を入力します。 【255 文字以内】 ※「採用施設と、異なる」を選択した場合に入力可能になります。

入力項目	設定内容
施設種別 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<p>施設種別を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 病院 (500 床以上)</li> <li>・ 病院 (499～200 床)</li> <li>・ 病院 (199～20 床)</li> <li>・ 診療所 (有床)</li> <li>・ 診療所 (無床)</li> <li>・ 助産所</li> <li>・ 介護老人保健施設</li> <li>・ 介護医療院 (Ⅰ型)</li> <li>・ 介護医療院 (Ⅱ型)</li> <li>・ 介護老人福祉施設 (特養)</li> <li>・ デイサービス・デイケアセンター</li> <li>・ 在宅介護支援センター</li> <li>・ ケアハウス・グループホーム・有料老人ホーム</li> <li>・ その他社会福祉施設</li> <li>・ 地域包括支援センター</li> <li>・ 訪問看護ステーション</li> <li>・ 訪問看護ステーション (看護小規模多機能型居宅介護事業所併設)</li> <li>・ その他居宅介護支援事業所</li> <li>・ 都道府県・保健所</li> <li>・ 市区町村・保健センター</li> <li>・ 保育所・幼稚園</li> <li>・ 会社・事業所</li> <li>・ 健診センター・労働衛生機関</li> <li>・ 小学校・中学校・高等学校 (養護教諭)</li> <li>・ 学校・養成所等</li> <li>・ 救護 (イベント等)</li> <li>・ 個人 (自宅などで看護職を必要としている方)</li> <li>・ その他</li> </ul> <p>※開設者で個人を選択した方は、当サイト上で、求人者個人を特定できるような情報は掲載されません。</p>

入力項目	設定内容
開設者	<p>開設者を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 厚生労働省</li> <li>・ 独立行政法人国立病院機構</li> <li>・ 国立大学法人</li> <li>・ 独立行政法人労働者健康安全機構</li> <li>・ 国立高度専門医療研究センター</li> <li>・ 独立行政法人地域医療機能推進機構</li> <li>・ 国（その他）</li> <li>・ 都道府県</li> <li>・ 市町村</li> <li>・ 地方独立行政法人</li> <li>・ 日本赤十字社</li> <li>・ 済生会</li> <li>・ 北海道社会事業協会</li> <li>・ 全国厚生農業協同組合連合会</li> <li>・ 国民健康保険団体連合会</li> <li>・ 健康保険組合及びその連合会</li> <li>・ 共済組合及びその連合会</li> <li>・ 国民健康保険組合</li> <li>・ 公益法人</li> <li>・ 医療法人</li> <li>・ 私立学校法人</li> <li>・ 社会福祉法人</li> <li>・ 医療生協</li> <li>・ 会社</li> <li>・ その他の法人</li> <li>・ 個人</li> <li>・ 医師会</li> <li>・ ボランティア団体</li> <li>・ NPO法人</li> <li>・ その他</li> </ul>

入力項目		設定内容
営業曜日		営業している曜日を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 月曜日</li> <li>・ 火曜日</li> <li>・ 水曜日</li> <li>・ 木曜日</li> <li>・ 金曜日</li> <li>・ 土曜日</li> <li>・ 日曜日</li> <li>・ 祝祭日</li> </ul>
職場分煙状況	<b>必須</b>	勤務先の分煙状況を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 禁煙</li> <li>・ 分煙</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 開く 勤務先の規模、利用できる 宿舎・保育所・各種制度等を登録 してください		<input type="checkbox"/> 開く をクリックすると表示します。
勤務地までの通勤手段		
最寄駅路線		勤務地の最寄駅に停車する路線を入力します。 【32文字以内】
最寄駅		勤務地の最寄駅を入力します。 【32文字以内】
最寄駅からの交通手段		最寄駅から勤務地までの交通手段を以下より選 択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ バス</li> <li>・ 車</li> <li>・ 徒歩</li> </ul>
停留所名		勤務地の最寄の停留所名を入力します。 【32文字以内】
最寄駅からの所要時間		最寄駅から勤務地までの所要時間を入力しま す。 【半角数字3文字以内】
職員数		
常勤		
看護職		常勤の看護職の人数を入力します。 【半角数字3文字以内】

入力項目		設定内容
	医師	常勤の医師の人数を入力します。 【半角数字 3 文字以内】
	その他医療従事者	常勤のその他医療従事者の人数を入力します。 【半角数字 3 文字以内】
	その他	その他の常勤職員の人数を入力します。 【半角数字 3 文字以内】
非常勤		
	看護職	非常勤の看護職の人数を入力します。 【半角数字 3 文字以内】
	医師	非常勤の医師の人数を入力します。 【半角数字 3 文字以内】
	その他医療従事者	非常勤のその他医療従事者の人数を入力します。 【半角数字 3 文字以内】
	その他	その他の非常勤職員の人数を入力します。 【半角数字 3 文字以内】
許可病床数		
	一般病床	一般患者用の許可病床数を入力します。 【半角数字 6 文字以内】
	療養病床数	療養患者用の許可病床数を入力します。 【半角数字 6 文字以内】
	結核病床数	結核患者用の許可病床数を入力します。 【半角数字 6 文字以内】
	精神病床数	精神病患者用の許可病床数を入力します。 【半角数字 6 文字以内】
	感染症病床数	感染症患者用の許可病床数を入力します。 【半角数字 6 文字以内】
	合计数	合計の許可病床数を入力します。 【半角数字 6 文字以内】
入院基本料		
	急性期一般入院料	急性期一般入院料を以下より選択します。 ・ 1 ・ 2 ・ 3

入力項目		設定内容
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 4</li> <li>・ 5</li> <li>・ 6</li> <li>・ 7</li> </ul>
	地域一般入院料	地域一般入院料を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1</li> <li>・ 2</li> <li>・ 3</li> </ul>
	療養病棟入院料	療養病棟入院料を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1</li> <li>・ 2</li> </ul>
	結核病棟	結核病棟の入院基本料を入力します。 <b>【半角数字 6 文字以内】</b>
	精神病棟	精神病棟の入院基本料を入力します。 <b>【半角数字 6 文字以内】</b>
病院の種類		
	病院の種類	病院の種類を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特定機能病院大学病院、高機能病院など</li> <li>・ 地域医療支援病院</li> <li>・ 一般病院</li> </ul>
	主として精神医療を行う病院	主として精神医療を行う病院に該当するか否かを以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 該当しない</li> <li>・ 該当する</li> </ul>
	主として難病・重度障害児(者)医療を行う病院	主として難病・重度障害児(者)医療を行う病院に該当するか否かを以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 該当しない</li> <li>・ 該当する</li> </ul>
	主としてリハビリテーション医療を行う病院	主としてリハビリテーション医療を行う病院に該当するか否かを以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 該当しない</li> <li>・ 該当する</li> </ul>

入力項目		設定内容
	主として長期療養に対応する病院	主として長期療養に対応する病院に該当するか否かを以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 該当しない</li> <li>・ 該当する</li> </ul>
	診療所の種類	診療所の種類を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 一般診療業務を行う診療所</li> <li>・ 産科診療所</li> <li>・ 歯科診療所</li> <li>・ 相談・指導業務を専らとする診療所</li> <li>・ 採血・供血を専らとする診療所</li> <li>・ 健診業務を専らとする診療所</li> <li>・ 検査業務を専らとする診療所</li> <li>・ 主として人工透析を行っている診療所</li> <li>・ 休日夜間救急センター</li> </ul>
	診療科目・他	その他の診療科目を入力します。 【2048文字以内】
	定員数	定員数を入力します。【半角数字3文字以内】 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 介護老人保健施設</li> <li>・ 介護老人福祉施設(特養)</li> <li>・ デイサービス・デイケアセンター</li> <li>・ その他社会福祉施設</li> </ul>
	課程区分	教育課程を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保健師課程</li> <li>・ 助産師課程</li> <li>・ 看護師3年課程(全日制)</li> <li>・ 看護師3年課程(定時制)</li> <li>・ 看護師2年課程(全日制※専攻科含む)</li> <li>・ 看護師2年課程(定時制)</li> <li>・ 看護師2年課程(通信制)</li> <li>・ 看護師5年一貫教育校(高等学校・専攻科)</li> <li>・ 准看護師課程高等学校衛生看護科</li> <li>・ 准看護師養成所</li> <li>・ 看護系大学院修士課程</li> </ul>

入力項目		設定内容
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・看護系大学院博士課程</li> <li>・看護系以外の課程</li> <li>・看護大学</li> </ul>
	就業支援体制	就業支援体制を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設見学</li> <li>・インターンシップ</li> <li>・再就業支援研修</li> </ul>
	勤務先施設のPR／特記事項など	・求職者に向けたPRやスキル・能力の育成に関する特記事項等を入力してください 【1024文字以内】
宿舎		
	有無	宿舎の有無を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・なし</li> <li>・あり</li> </ul>
	単身	宿舎がある場合に宿舎の種類を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・単身</li> <li>・世帯</li> </ul>
	駐車場	駐車場の有無を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・なし</li> <li>・あり</li> </ul>
	キャリアアップ支援	キャリアアップの支援制度を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・認定看護資格取得支援</li> <li>・外部研修への補助</li> <li>・勉学休職制度</li> <li>・2年課程進学者・希望者への支援</li> </ul>
子育てと仕事の両立支援		
	育児休業	育児休業の制度を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・法定内</li> <li>・法定以上</li> </ul>
	法定以上育児休業年数	育児休業が法定以上の場合、休業可能な育児の年齢を入力します。 【半角数字2文字以内】

入力項目		設定内容
	育児短時間勤務制度	育児短時間勤務制度を以下より選択します。 ・ 法定内 ・ 法定以上
	法定以上育児短時間勤務年齢	育児短時間勤務制度が法定以上の場合は、短時間勤務可能な育児の年齢の年数を入力します。 【半角数字 2 文字以内】
	夜勤の減免	夜勤を減免する制度を以下より選択します。 ・ 法定の深夜業制限 ・ 法定の以上の減免
	超過勤務の減免	超過勤務を減免する制度を以下より選択します。 ・ 法廷内の制限 ・ 免除
	看護休暇	看護休暇の制度を以下より選択します。 ・ 法定内 ・ 法定以上
	保育所	保育所施設の有無を以下より選択します。 ・ なし ・ 院内 ・ 委託 ・ その他
		保育所の種類を以下より選択します。 ・ 夜間保育 ・ 病児保育 ・ 幼稚園との二重保育
	学童保育	学童保育の有無を以下より選択します。 ・ なし ・ 院内 ・ 委託 ・ その他
	その他	その他の子育て支援を入力します。 【255 文字以内】

入力項目	設定内容
介護と仕事の両立支援	
介護休業	介護休業の制度を以下より選択します。 ・ 法定内 ・ 法定以上
法定以上介護休業日数	介護休業が法定以上の場合は、介護休業可能な日数を入力します。 【半角数字 3 文字以内】
夜勤の減免	夜勤を減免する制度を以下より選択します。 ・ 法定の深夜業制限 ・ 法定以上の減免
超過勤務の減免	超過勤務を減免する制度を以下より選択します。 ・ 法定内の制限 ・ 免除
介護休暇	介護休暇の制度を以下より選択します。 ・ 法定内 ・ 法定以上
助成制度	介護費用の助成制度を以下より選択します。 ・ 短時間勤務制度 ・ フレックスタイム制 ・ 時差出勤制 ・ 介護費用の助成
その他	その他の介護支援を入力します。 【255 文字以内】
制度	正職員の制度を以下より選択します。 ・ 短時間正職員制度 ・ 正職員への登用制度
多様な勤務形態等	その他の勤務形態等がある場合入力します。 【255 文字以内】

## Ⅱ 求人情報

入力項目	設定内容
基本情報	
雇用形態 <b>必須</b>	雇用形態を以下より選択します。 ・ 常勤（期間に定めのない雇用） ・ 非常勤（期間に定めのある1ヵ月以上の雇用） ※1ヵ月未満の雇用は、臨時雇用で登録してください。 「常勤」を選択した場合、雇用の形式を「正規雇用」「正規以外の雇用」どちらかをチェックします。
派遣求人の種類 <b>必須</b>	派遣求人の種類を以下より選択します。 ・ 該当しない ・ 紹介予定派遣 ・ 紹介予定以外の派遣
就業時期	雇用形態で「常勤」を選択した場合、就業時期を西暦年月で入力します。
雇用期間	
開始年月日	雇用形態で「非常勤」を選択した場合、雇用期間開始年月日を西暦で入力します。
終了年月日	雇用形態で「非常勤」を選択した場合、雇用期間終了年月日を西暦で入力します。
雇用日数	雇用日数を入力します。 【半角数字3文字以内】
希望資格	
第一希望 <b>必須</b>	求人の第一希望資格を以下より選択します。 ・ 保健師 ・ 助産師 ・ 看護師 ・ 准看護師 ・ 看護補助者

入力項目		設定内容
	第二希望	<p>第一希望以外に希望資格がある場合に以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保健師</li> <li>・ 助産師</li> <li>・ 看護師</li> <li>・ 准看護師</li> <li>・ 看護補助者</li> </ul>
<p><b>+開く</b> 認定看護師、専門看護師等の資格や職位、業務経験年数に条件がある場合は登録してください</p>		<p><b>+開く</b> をクリックすると表示されます。</p>
<p>その他希望資格・スキル</p>		
	認定看護師	<p>認定看護師の資格の希望を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ こだわらない</li> <li>・ 希望する</li> </ul>
	認定看護師としての手当	<p>認定看護師としての手当の有無を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ なし</li> <li>・ あり</li> </ul> <p>「あり」を選択した場合、手当の金額を入力します。【半角数字6文字以内】</p>
	認定看護分野	<p>認定看護師の分野を以下より選択します。</p> <p><b>【A 課程】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 救急看護</li> <li>・ 皮膚・排泄ケア[A 課程]</li> <li>・ 集中ケア</li> <li>・ 緩和ケア[A 課程]</li> <li>・ がん化学療法看護</li> <li>・ がん性疼痛看護</li> <li>・ 訪問看護</li> <li>・ 感染管理[A 課程]</li> <li>・ 糖尿病看護[A 課程]</li> <li>・ 不妊症看護</li> <li>・ 新生児集中ケア[A 課程]</li> </ul>

	入力項目	設定内容
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 透析看護</li> <li>・ 手術看護[A 課程]</li> <li>・ 乳がん看護[A 課程]</li> <li>・ 摂食・嚥下障害看護[A 課程]</li> <li>・ 小児救急看護</li> <li>・ 認知症看護[A 課程]</li> <li>・ 脳卒中リハビリテーション看護</li> <li>・ がん放射線療法看護[A 課程]</li> <li>・ 慢性呼吸器疾患看護</li> <li>・ 慢性心不全看護</li>   <li>【B 課程】</li> <li>・ 感染管理[B 課程]</li> <li>・ がん放射線療法看護[B 課程]</li> <li>・ がん薬物療法看護</li> <li>・ 緩和ケア[B 課程]</li> <li>・ クリティカルケア</li> <li>・ 呼吸器疾患看護</li> <li>・ 在宅ケア</li> <li>・ 手術看護[B 課程]</li> <li>・ 小児プライマリケア</li> <li>・ 新生児集中ケア[B 課程]</li> <li>・ 心不全看護</li> <li>・ 腎不全看護</li> <li>・ 生殖看護</li> <li>・ 摂食・嚥下障害看護[B 課程]</li> <li>・ 糖尿病看護[B 課程]</li> <li>・ 乳がん看護[B 課程]</li> <li>・ 認知症看護[B 課程]</li> <li>・ 脳卒中看護</li> <li>・ 皮膚・排泄ケア[B 課程]</li> </ul>
	専門看護師	<p>専門看護師の希望を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ こだわらない</li> <li>・ 希望する</li> </ul>

入力項目	設定内容
専門看護師としての手当	専門看護師としての手当の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり 「あり」を選択した場合、手当の金額を入力します。【半角数字6文字以内】
専門看護分野	専門看護師の分野を以下より選択します。 ・がん看護 ・精神看護 ・地域看護 ・老人看護 ・小児看護 ・母性看護 ・慢性疾患看護 ・急性・重症患者看護 ・感染症看護 ・家族支援 ・在宅看護 ・遺伝看護 ・災害看護
認定看護管理者	認定看護管理者の希望を以下より選択します。 ・こだわらない ・希望する
認定看護管理者としての手当	認定看護管理者としての手当の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり 「あり」を選択した場合、手当の金額を入力します。【半角数字6文字以内】
特定行為研修修了者	特定行為研修修了者の希望を以下より選択します。 ・こだわらない ・希望する

入力項目	設定内容
<p>特定行為研修修了</p>	<p>特定行為区分とパッケージ研修を以下より選択します。</p> <p>【特定行為区分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・呼吸器（気道確保に係るもの）関連</li> <li>・呼吸器（人工呼吸療法に係るもの）関連</li> <li>・呼吸器（長期呼吸療法に係るもの）関連</li> <li>・循環器関連</li> <li>・心嚢ドレーン管理関連</li> <li>・胸腔ドレーン管理関連</li> <li>・腹腔ドレーン管理関連</li> <li>・ろう孔管理関連</li> <li>・栄養に係るカテーテル管理（中心静脈カテーテル管理）関連</li> <li>・栄養に係るカテーテル管理（末梢留置型中心静脈注射用カテーテル管理）関連</li> <li>・創傷管理関連</li> <li>・創部ドレーン管理関連</li> <li>・動脈血液ガス分析関連</li> <li>・透析管理関連</li> <li>・栄養及び水分管理に係る薬剤投与関連</li> <li>・感染に係る薬剤投与関連</li> <li>・血糖コントロールに係る薬剤投与関連</li> <li>・術後疼痛管理関連</li> <li>・循環動態に係る薬剤投与関連</li> <li>・精神及び神経症状に係る薬剤投与関連</li> <li>・皮膚損傷に係る薬剤投与関連</li> </ul> <p>【パッケージ研修】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・在宅・慢性期領域</li> <li>・外科術後病棟管理領域</li> <li>・術中麻酔管理領域</li> <li>・救急領域</li> <li>・外科系基本領域</li> <li>・集中治療領域</li> </ul>

入力項目		設定内容
	その他	その他の希望資格・スキルを入力します。 【64文字以内】
希望職位		
	スタッフ	スタッフを希望する場合にチェックします。
	主任	主任を希望する場合にチェックします。 チェックした場合、経験年数を入力します。 【半角数字2文字以内】
	師長	師長を希望する場合にチェックします。 チェックした場合、経験年数を入力します。 【半角数字2文字以内】
	副看護部長	副看護部長を希望する場合にチェックします。 チェックした場合、経験年数を入力します。 【半角数字2文字以内】
	看護部長	看護部長を希望する場合にチェックします。 チェックした場合、経験年数を入力します。 【半角数字2文字以内】
希望業務経験		
	経験区分	経験区分を以下より選択します。 ・ こだわらない ・ 新卒のみ募集 ・ 経験者のみ募集
	保健師経験年数	保健師の希望経験年数を入力します。 【半角数字2文字以内】
	助産師経験年数	助産師の希望経験年数を入力します。 【半角数字2文字以内】
	看護師経験年数	看護師の希望経験年数を入力します。 【半角数字2文字以内】
	准看護師経験年数	准看護師の希望経験年数を入力します。 【半角数字2文字以内】
業務内容		
	業務内容 <b>必須</b>	業務内容を以下より選択します。 ・ 病棟看護 ・ 外来看護

入力項目	設定内容
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手術室看護</li> <li>・ICU(集中治療室)</li> <li>・CCU(冠疾患集中治療室)</li> <li>・NICU(新生児集中治療室)</li> <li>・MFICU(母体・胎児集中治療室)</li> <li>・助産業務(分娩介助を主とする助産ケア)</li> <li>・救命救急</li> <li>・人工透析</li> <li>・緩和ケア</li> <li>・相談・指導</li> <li>・退院調整</li> <li>・医療安全担当</li> <li>・看護管理</li> <li>・小児</li> <li>・訪問看護</li> <li>・ケアマネジメント</li> <li>・介護施設等での看護</li> <li>・地域保健</li> <li>・健康管理(学校保健室/企業・大学の健康管理室/保育園など)</li> <li>・検診</li> <li>・救護(イベント)</li> <li>・旅行添乗</li> <li>・教育</li> <li>・臨床実習指導</li> <li>・通信添削指導員</li> <li>・治験</li> <li>・研究・開発</li> <li>・広報・企画</li> <li>・営業・販売</li> <li>・事務</li> <li>・その他</li> </ul> <p>「その他」を選択した場合は、その他の業務内容を入力します。</p>

入力項目		設定内容
		※募集資格が「看護補助者」の場合は、その他に「看護補助者」を入力してください。
募集人数	<b>必須</b>	募集人数を入力します。 【半角数字 3 文字以内】
勤務内容		
試用期間		
試用期間の有無	<b>必須</b>	試用期間の有無を以下より選択します。 ・ 試用期間なし ・ 試用期間あり
試用期間		試用期間の有無で「試用期間あり」を選択した場合、試用期間月数を入力します。 【半角数字で小数点第 2 位以内】
試用期間中の労働条件		試用期間の有無で「試用期間あり」を選択した場合、試用期間中の労働条件を以下より選択します。 ・ 本採用と同じ ・ 本採用とは異なる
本採用とは異なる場合の労働条件		試用期間中の労働条件で「本採用とは異なる」を選択した場合、具体的な内容を入力します。 【1024 文字以内】
その他雇用上的特記事項		雇用上的特記事項があれば、入力してください。【1024 文字以内】
就業場所の変更範囲	<b>必須</b>	就業場所の変更範囲を入力してください。 例 1) 変更なし 例 2) 原則、●●市内 例 3) 本人の希望・能力に応じて系列施設へ転勤の可能性もあります。 【60 文字以内】
業務の変更範囲	<b>必須</b>	業務の変更範囲を入力してください。 例 1) 変更なし 例 2) 施設内での配置転換あり 例 3) 当法人の定める業務の範囲 【60 文字以内】

入力項目	設定内容
契約更新の可能性	<p>雇用形態が「非常勤」の場合、契約更新の可能性を入力してください。</p> <p>※「常勤」の場合は任意の入力になります。</p> <p>例 1) 契約の更新なし</p> <p>例 2) 業務評価により雇用期間満了後、1 年毎更新の可能性あり</p> <p>例 3) 双方合意の上、更新します（原則更新）</p> <p>通算契約期間：通算契約期間は 3 年を限度とします。</p> <p>ただし、業務の都合により 5 年を上限として更新することがあります。</p> <p>【90 文字以内】</p>
勤務形態	
形態 <b>必須</b>	<p>勤務形態を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 3 交代制（変則を含む）</li> <li>・ 2 交代制（変則を含む）</li> <li>・ 日勤＋当直</li> <li>・ 日勤＋オンコール</li> <li>・ 2 部制（早番＋遅番）</li> <li>・ 日勤のみ</li> <li>・ 夜勤のみ</li> <li>・ 裁量労働制</li> <li>・ その他</li> </ul> <p>「その他」を選択した場合、その他の勤務形態を入力します。【255 文字以内】</p>
月平均夜勤回数(3 交代)	<p>「3 交代制(変則を含む)」を選択した場合、月平均の夜勤回数を入力します。</p> <p>【半角数字 2 文字以内】</p>
月平均夜勤回数(2 交代)	<p>「2 交代制(変則を含む)」を選択した場合、月平均の夜勤回数を入力します。</p> <p>【半角数字 2 文字以内】</p>

入力項目		設定内容
	月平均オンコール回数	「日勤+当直」または「日勤+オンコール」を選択した場合、月平均のオンコール回数を入力します。 【半角数字 2 文字以内】
	準夜勤	「3 交代制(変則を含む)」を選択した場合、準夜勤の人数を入力します。 【半角数字 2 文字以内】
	深夜勤	「3 交代制(変則を含む)」を選択した場合、深夜勤の人数を入力します。 【半角数字 2 文字以内】
	2 交代勤務夜勤	「2 交代制(変則を含む)」を選択した場合、2 交代勤務夜勤の人数を入力します。 【半角数字 2 文字以内】
	当直	「日勤+当直」を選択した場合、当直の人数を入力します。 【半角数字 2 文字以内】
勤務時間 <b>必須</b>		シフト勤務(変則を含む)が必要な場合、勤務パターンを入力します。
勤務時間 1		勤務時間 1 を入力します。(必須)
	開始時刻	開始時刻を入力します。【半角数字】
	終了時刻	終了時刻を入力します。【半角数字】
	休憩時間	休憩時間を入力します。 【半角数字 3 文字以内】 休憩時間がない場合は「0 分」と入力します。
勤務時間 2		
	開始時刻	開始時刻を入力します。【半角数字】
	終了時刻	終了時刻を入力します。【半角数字】
	休憩時間	休憩時間を入力します。 【半角数字 3 文字以内】
勤務時間 3		
	開始時刻	開始時刻を入力します。【半角数字】
	終了時刻	終了時刻を入力します。【半角数字】
	休憩時間	休憩時間を入力します。

入力項目		設定内容
		【半角数字 3 文字以内】
	勤務時間 4	
	開始時刻	開始時刻を入力します。【半角数字】
	終了時刻	終了時刻を入力します。【半角数字】
	休憩時間	休憩時間を入力します。 【半角数字 3 文字以内】
所定労働時間を超える勤務の有無		
	有無 <b>必須</b>	所定労働時間を超える勤務の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
	月平均超過時間	所定労働時間を超える勤務の有無で「あり」を選択した場合は、月平均の超過時間の入力が必要となります。 【半角数字 3 文字以内】
	週休制度 <b>必須</b>	週休の制度を以下より選択します。 ・完全週休 2 日制(4 週に 8 日の休日) ・月 3 回週休 2 日制(4 週に 7 日の休日) ・月 2 回週休 2 日制(4 週に 6 日の休日) ・月 1 回週休 2 日制(4 週に 5 日の休日) ・その他 「その他」を選択した場合は、その他の週休制度を入力します。【64 文字以内】
<input type="checkbox"/> 閉じる 勤務曜日・年間休日総数等の休暇制度を登録してください		<input type="checkbox"/> 閉じる をクリックすると非表示となります。
	勤務曜日・時間の相談可否	勤務形態で「日勤のみ」または「夜勤のみ」を選択した場合、勤務曜日・時間の相談可否を以下より選択します。 ・可能 ・不可

入力項目	設定内容
勤務曜日	<p>勤務形態で「日勤のみ」または「夜勤のみ」を選択した場合、勤務曜日を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・月曜日</li> <li>・火曜日</li> <li>・水曜日</li> <li>・木曜日</li> <li>・金曜日</li> <li>・土曜日</li> <li>・日曜日</li> <li>・祝祭日</li> </ul>
年間休日総数	<p>年間休日総数を入力します。 【半角数字 3 文字以内】</p>
有給休暇	<p>6 か月経過後の年次有給休暇日数を入力します。 【半角数字 2 文字以内】</p>
休暇制度	<p>休暇制度を入力します。 【32 文字以内】</p>
勤務上の特記事項	<p>勤務上の特記事項を入力します。 【1024 文字以内】</p>
賃金形態 <b>必須</b>	<p>第一希望資格の賃金形態を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・月給</li> <li>・日給</li> <li>・時給</li> <li>・年俸</li> <li>・その他</li> </ul> <p>「その他」を選択した場合は、その他の賃金形態を入力します。 【64 文字以内】</p>
給与 <b>必須</b> (基本給)	

入力項目		設定内容
	最低	基本給与単位で選択した単位により、給与(基本給)の最低額を入力します。 【半角数字 8 文字以内】 【年 : 100000 以上】 【月 : 10000 以上】 【日 : 1000 以上】 【時間 : 714 以上】 【回数 : 100 以上】
	最高	給与(基本給)の最高額を入力します。 【半角数字 8 文字以内】
	基本給給与単位	入力した給与(基本給)の単位を以下より選択します。 ・年 ・月 ・日 ・時間 ・回数
給与	<b>必須</b> (総支給額)	
	最低	【半角数字 8 文字以内】 【年 : 100000 以上】 【月 : 10000 以上】 【日 : 1000 以上】 【時間 : 714 以上】 【回数 : 100 以上】
	最高	各種手当 1 を含む、給与総支給額の最高額を入力します。【半角数字 8 文字以内】
	総支給給与単位	総支給給与単位で選択した単位により、各種手当 1 を含む給与総支給額の最低額を入力します。 ・年 ・月 ・日 ・時間 ・回数

入力項目		設定内容
固定残業代の有無 <b>必須</b>		固定残業代の有無を以下より選択します。 ・固定残業代なし ・固定残業代あり
固定残業代に含む残業時間		固定残業代の有無で「固定残業代あり」を選択した場合は、固定残業代に含む残業時間が必須となります。 【半角数字 5 文字以内：99.99 形式】
固定残業代		
最低		固定残業代の有無で「固定残業代あり」を選択した場合の固定残業代の最低額を入力します。
最高		固定残業代の有無で「固定残業代あり」を選択した場合の固定残業代の最高額を入力します。
残業代・割増賃金等の支給詳細		
固定残業代に含む残業時間を超過した場合について		固定残業代に含む残業時間を超過した場合についての残業代・割増賃金等の支給詳細を入力します。【1024 文字以内】
休日出勤、深夜労働等について		休日出勤、深夜労働等についての残業代・割増賃金等の支給詳細を入力します。 【1024 文字以内】
固定残業代に関する特記事項		固定残業代に関する特記事項を入力します。 【1024 文字以内】
各種手当 1 <b>必須</b>		
夜勤手当額(準夜勤)		「3 交代制(変則を含む)」を選択した場合、準夜勤の夜勤手当額を入力します。 【半角数字 6 文字以内】
夜勤手当額(深夜勤)		「3 交代制(変則を含む)」または「夜勤のみ」を選択した場合、深夜勤の夜勤手当額を入力します。【半角数字 6 文字以内】
夜勤手当額(2 交代制)		「2 交代制(変則を含む)」または「夜勤のみ」を選択した場合、2 交代制夜勤の夜勤手当額を入力します。 【半角数字 6 文字以内】

入力項目		設定内容
	夜勤手当額 (当直/オンコール)	「日勤+当直」または「日勤+オンコール」を選択した場合、当直やオンコールの夜勤手当を入力します。【半角数字6文字以内】
	時間外手当額	時間外手当額の制度を以下より選択します。 ・法定内 ・法定以上
	休日出勤手当	休日出勤手当の制度を以下より選択します。 ・法定内 ・法定以上
	通勤手当	通勤手当の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
各種保険制度 <b>必須</b>		
	雇用保険制度	雇用保険制度の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
	労災保険制度	労災保険制度の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
	健康保険制度	健康保険制度の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
	厚生年金制度	厚生年金制度の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
	その他保険制度	その他保険制度の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
	イベント保険	イベント保険の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
<input type="checkbox"/> 一閉じる その他手当、賞与の有無、昇給制度について登録してください		<input type="checkbox"/> 一閉じる をクリックすると非表示となります。

入力項目	設定内容				
各種手当 2 <table border="1" data-bbox="376 365 719 600"> <tr> <td data-bbox="376 365 719 488">その他手当</td> <td data-bbox="719 365 1366 488">               その他手当金額を入力します。                【半角数字 7 文字以内】             </td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 488 719 600">その他</td> <td data-bbox="719 488 1366 600">               その他手当の名称を入力します。                【64 文字以内】             </td> </tr> </table>	その他手当	その他手当金額を入力します。 【半角数字 7 文字以内】	その他	その他手当の名称を入力します。 【64 文字以内】	昇給の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
その他手当	その他手当金額を入力します。 【半角数字 7 文字以内】				
その他	その他手当の名称を入力します。 【64 文字以内】				
昇給	昇給の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり				
経験年数の賃金評価	経験年数の賃金評価の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり				
年間賞与	年間賞与の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり				
制度	福利厚生を以下より選択します。 ・退職金制度 ・人事考課制度 ・その他 「その他」を選択した場合は、その他の制度を入力します。 【64 文字以内】				
給与の特記事項	給与の特記事項を入力します。 【1024 文字以内】				
<input type="button" value="+開く"/> 教員を募集する場合は、こちらから条件を登録してください	<input type="button" value="+開く"/> をクリックすると表示されます。				
教員専門分野	募集教員の分野を以下より選択します。 ・基礎看護 ・老年看護 ・精神看護 ・成人看護 ・母性看護 ・小児看護				

入力項目	設定内容
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域看護</li> <li>・ 家族看護</li> <li>・ 看護管理</li> <li>・ 在宅看護</li> <li>・ その他</li> </ul>
教員職種	<p>募集教員の職種を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 教員</li> <li>・ 臨地実習指導者</li> <li>・ その他</li> </ul>
看護教員養成講習会の受講経験	<p>看護教員養成講習会の受講経験の有無の希望を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ こだわらない</li> <li>・ 希望する</li> </ul>
教員経験	<p>教員経験の有無の希望を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ こだわらない</li> <li>・ 希望する</li> </ul>
教員経験年数	<p>募集教員の希望経験年数を入力します。 【半角数字 2 文字以内】</p>
臨床指導者講習会の受講経験	<p>臨床指導者講習会の受講経験の有無の希望を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ こだわらない</li> <li>・ 希望する</li> </ul>
臨床経験	<p>臨床経験の有無の希望を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ こだわらない</li> <li>・ 希望する</li> </ul>
臨床経験年数	<p>臨床の希望経験年数を入力します。 【半角数字 2 文字以内】</p>
必要とする資格・スキル	<p>必要とする資格・スキルを以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 認定看護師</li> <li>・ 専門看護師</li> <li>・ 認定看護管理者</li> <li>・ 特定行為研修修了者</li> </ul>

入力項目		設定内容
		・その他 その他の資格・スキルを入力します。【64文字以内】
	必要学位	必要とする学位を以下より選択します。 ・短期大学士・準学士 ・学士 ・修士 ・博士
	求人の特徴	求人の特徴を以下より選択します。 ・夜勤なし ・夜勤専従 ・復職・ブランク OK ・募集領域未経験 OK ・60歳以上歓迎 ・新卒歓迎 ・離島・へき地
<input type="checkbox"/> 閉じる 選考方法および結果通知について登録してください		<input type="checkbox"/> 閉じる をクリックすると非表示になります。
	選考方法 <b>必須</b>	選考方法を以下より選択します。 ・面接 ・書類選考 ・筆記試験 ・その他 「その他」を選択した場合、その他の資格を入力します。【64文字以内】
	選考結果通知 <b>必須</b>	選考結果の通知日数を入力します。 【半角数字2文字以内】
	選考結果の通知方法 <b>必須</b>	通知方法を以下より選択します。 ・郵送 ・電話 ・メール

入力項目	設定内容
	・ その他 「その他」を選択した場合、その他の通知方法を入力します。【64文字以内】
採用決定時の労働条件通知 <b>必須</b>	採用日までに通知する場合はチェックします。
応募書類の返戻 <b>必須</b>	応募書類の返戻について以下より選択します。 ・ 求人施設の責任にて破棄（返戻なし） ・ 求職者へ返戻
選考に関する特記事項	選考に関する特記事項を入力します。 【1024文字以内】

都道府県看護協会による無料職業紹介事業

**eナースセンター**  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > コンタクト > お知らせ > 届出制一括登録

## 求人票（常勤・非常勤）編集確認

以下の内容でよろしければ、画面下部の登録ボタンを押してください。

### I 施設情報

採用施設名

採用施設名フリガナ

採用施設住所 〒

採用担当者名

採用担当者名フリガナ

省略

選考結果の通知方法  電話  メール

採用決定時の労働条件通知  採用日までに通知する

応募書類の返戻  求職者へ返戻

選考に関する特記事項

求人の特徴

< 戻る 登録 >

クリック

5. [求人票（常勤・非常勤）編集確認]画面が表示されます。  
入力内容を確認し、登録ボタンをクリックします。

戻るボタンをクリックすると、[求人票（常勤・非常勤）編集]画面に戻ります。

💡「労災保険制度：なし」の場合、確認画面に警告メッセージを表示します。

様施設情報 > 求人票 > コンタクト > お知らせ > 届出制一括登録

## 求人票（常勤・非常勤）編集確認

※労災保険が「なし」で登録されますが、よろしいですか？修正する場合は、画面下の「戻る」ボタンをクリックしてください。  
以下の内容でよろしければ、画面下部の登録ボタンを押してください。

### I 施設情報

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
eナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > コンタクト > お知らせ > 届出制一括登録

## 求人票編集完了

新規の求人票を受付しました。  
求人票の公開は翌営業日以降となります。

< 一覧へ戻る

クリック

6. [求人票編集完了]画面が表示されます。

一覧へ戻るボタンをクリックすると、[求人票一覧]画面に戻ります。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
eナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > コンタクト > お知らせ > 届出制一括登録

## 求人票一覧

新規常勤・非常勤求人票 > 新規臨時雇用求人票 >

検索結果：全8件中 1件~8件目を表示

常勤：期間に定めのない雇用  
非常勤：期間に定めのある1か月以上の雇用  
臨時：期間に定めのある1か月未満の雇用

修正	求人票番号	受付年月日	有効期限	最終更新日	募集資格	雇用形態	正規雇用	募集人数	勤務先施設名	状態	自己申告	履歴
修正	S-0005	2023/05/11	2023/11/30	2023/05/11	保健師	常勤	正規	10人		有効	修正	xlsx

📌 新規登録した求人票は、ナースセンターの確認後、求職者に公開されます。

📌 公開された求人は、求職者が求人検索をした際に一定期間(7日間)はNEWマークが表示されます。

求人票番号	勤務先名	勤務先住所	雇用形態	正規雇用	看護資格	勤務形態	施設種別	給与
最終更新日	一言PR							
NEW	S-0005		常勤	正規	保健師	3交代制(変則を含む)	病院(500床以上)	年俸：260,000円 ~500,000円
2023年08月30日								

## Ⅲ-3.2.2 新規の臨時雇用求人票を登録する

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
eナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 求人票 コンタクト お知らせ 届

求人票一覧

新規常勤・非常勤求人票 > **新規臨時雇用求人票 >**

検索結果：全8件中 1件～8件目を表示

常勤：期間に定めのない雇用  
非常勤：期間に定めのある1か月以上の雇用  
臨時：期間に定めのある1か月未満の雇用

修正	求人票番号	受付年月日	有効期限	最終更新日	募集資格	雇用形態	正規雇用	募集人数	勤務先施設名	状態	自己申告	履歴
修正	S	2023/05/11	2023/11/30	2023/05/11	保健師	常勤	正規	10人		有効	修正	xlsx

<操作説明>

1. [求人票一覧]画面で、**新規臨時雇用求人票**ボタンをクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
eナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 求人票 コンタクト お知らせ 届出制一括登録

自己申告チェック

◇自己申告書についての説明事項◇

(1) 以下のチェックシートの項目に1つでも該当する場合には、職業安定法に規定する求人不受理に該当します。

(2) この自己申告書に記載した内容に変更があった場合は、速やかに修正の上提出してください。

**省略**

事業所所在地 **必須**

代表者名 **必須**

事業所名・事業所所在地・代表者名は、最終に登録された情報が自動で表示されますので、必要に応じて修正してください。

私どもは、この求人申込みの時点において、職業安定法に規定する求人不受理の対象に該当いたしません。

戻る **求人票作成**

2. [自己申告チェック]画面が表示されます。内容を確認し、**求人票作成**ボタンをクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
eナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

施設情報 求人票 コンタクト お知らせ 届出制一括登録

## 求人票（臨時雇用）編集

**■ 2024年の職業安定法施行規則に合わせ、求人票に以下①～③の項目を追加しました。**

**① 就業場所の変更範囲 必須**  
就業後に転勤や配置転換により就業場所が変更になる場合、就業場所の変更範囲を記入してください。  
就業場所の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
※既に就業場所の変更範囲（転勤の可能性等）を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「就業場所の変更範囲」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**② 業務の変更範囲 必須**  
就業後に従事する業務が配置転換などによって変更の可能性がある場合、業務の変更範囲を記入してください。  
就業後に業務の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
※既に業務の変更範囲を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「業務の変更範囲」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**③ 契約更新の可能性 必須**  
労働契約を更新する場合の基準（通算契約期間または更新回数の上限を含みます。）を記入してください。  
雇用契約を更新する可能性がない場合は、「契約の更新なし」を記入してください。  
※既に契約更新の可能性（契約更新の有無等）を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「契約更新の可能性」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**■ 看護補助者求人の取り扱いについて**  
看護補助者（看護助手）の求人は都道府県により取り扱い可否が異なります。  
取り扱い都道府県は、下記の「お知らせ」をご確認ください。  
お知らせ：【求人施設向け】看護補助者のシステム対応開始について

### I 施設情報

採用施設情報

採用施設名  
採用施設名フリガナ  
採用施設住所 〒  
採用担当者名

## 省略

応募書類の返戻 **必須**  求人施設の責任にて破棄（返戻なし）  求職者へ返戻  
応募書類の返戻について選択して下さい

選考に関する特記事項  
選考に関する特記事項あれば入力して下さい

**クリック**

3. [求人票編集(臨時雇用)]画面が表示されます。  
「I 施設情報」、「II 求人情報」を入力し、**確認**ボタンをクリックします。

- 💡 [求人票編集(臨時雇用)]入力画面のタイトルバーをクリックして、入力項目の表示、非表示を切り替えることができます。(Ⅲ-3.2・求人票の登録 参照)
- 💡 「求職者非公開」をチェックした項目は一般利用者、求職者には公開されません。(Ⅲ-3.2・求人票の登録 参照)

[求人票編集(臨時雇用)]入力項目の設定内容は次表のとおりです。

<項目説明> **必須** が表示されている項目は必須項目です

### I 勤務先施設情報

入力項目	設定内容
採用施設情報	
公共職業安定所への求人登録 <b>必須</b>	公共職業安定所への求人登録の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
求人票の一言 PR	
採用施設と同じ <b>必須</b>	勤務先と採用施設が同じかどうかを以下より選択します。 ・採用施設と、異なる。 ・採用施設と、同じ。
一言 PR	勤務先の PR を一言程度入力します。 <b>【40 文字以内】</b> ※「採用施設と、異なる」を選択した場合に入力可能になり、必須入力となります。
求人票の写真	
採用施設と同じ <b>必須</b>	勤務先と採用施設が同じかどうかを以下より選択します。 ・採用施設と、異なる。 ・採用施設と、同じ。
写真 1	・写真をアップロードします。 1. 写真 1～3 の各段にある <b>参照</b> ボタンをクリックすると、「アップロードするファイルの選択」ダイアログが表示されます。
写真 2	2. アップロードするファイルを選択し <b>開く</b> ボタンをクリックします。 3. ファイルのパス（場所）・ファイル名が表示されるので、 <b>アップロード</b> ボタンをクリックします。

入力項目		設定内容
	写真 3	<p>・アップロードした写真を削除したい場合は、<b>削除</b>ボタンをクリックします。</p> <p>※「採用施設と、異なる」を選択した場合に入力可能になります。</p> <p>【1 ファイル 15MB 以内】</p>
	紹介文章	<p>勤務先を紹介する文章を入力します。</p> <p>【2048 文字以内】</p>
	添付ファイル	<p>求人の補足説明や病院紹介などのファイルがあれば PDF ファイルにして求人票に添付することができます。</p> <p>1. 添付ファイルをクリックする際の名称を登録します。</p> <p>2. <b>参照</b>ボタンをクリックすると、「アップロードするファイルの選択」ダイアログが表示されます。</p> <p>3. アップロードするファイルを選択し<b>開く</b>ボタンをクリックします。</p> <p>4. ファイルのパス（場所）・ファイル名が表示されるので、<b>アップロード</b>ボタンをクリックします。</p> <p>・アップロードしたファイルを削除したい場合は、<b>削除</b>ボタンをクリックします。</p> <p>【PDF ファイルで 5MB 以内】</p>
勤務先施設情報		
	勤務先施設名 <b>必須</b>	
	採用施設と同じ	<p>勤務先と採用施設が同じかどうかを以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・採用施設と、異なる。</li> <li>・採用施設と、同じ。</li> </ul>
	名称	<p>勤務先施設名称を入力します。</p> <p>【200 文字以内】</p> <p>※「採用施設と、異なる」を選択した場合に入力可能になります。</p>

入力項目		設定内容
	フリガナ	勤務先施設名のフリガナを入力します。 【200 文字以内】 ※「採用施設と、異なる」を選択した場合に入力可能になります。
勤務先施設住所 <b>必須</b>		
	採用施設と同じ	勤務先と採用施設の住所が同じかどうかを以下より選択します。 ・採用施設と、異なる。 ・採用施設と、同じ。
	〒	郵便番号を入力します。 【ハイフン(-)を付けた8桁】 ※「採用施設と、異なる」を選択した場合に入力可能になります。
	都道府県	都道府県を選択します。 郵便番号を入力すると該当する都道府県が表示されます。 ※「採用施設と、異なる」を選択した場合に入力可能になります。
	市区町村以下	市区町村以下を入力します。 郵便番号を入力すると該当する住所の市区町村が表示されます。市町村合併があった場合は、旧住所が表示される場合がありますので、変更してください。住所表示の後に番地以降を入力します。 【255 文字以内】 ※「採用施設と、異なる」を選択した場合に入力可能になります。
	施設種別 <b>必須</b>	施設種別を以下より選択します。 ・病院(500 床以上) ・病院(499~200 床) ・病院(199~20 床) ・診療所(有床) ・診療所(無床) ・助産所

入力項目	設定内容
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護老人保健施設</li> <li>・介護医療院（Ⅰ型）</li> <li>・介護医療院（Ⅱ型）</li> <li>・介護老人福祉施設(特養)</li> <li>・デイサービス・デイケアセンター</li> <li>・在宅介護支援センター</li> <li>・ケアハウス・グループホーム・有料老人ホーム</li> <li>・その他社会福祉施設</li> <li>・地域包括支援センター</li> <li>・訪問看護ステーション</li> <li>・訪問看護ステーション（看護小規模多機能型居宅介護事業所併設）</li> <li>・その他居宅介護支援事業所</li> <li>・都道府県・保健所</li> <li>・市区町村・保健センター</li> <li>・保育所・幼稚園</li> <li>・会社・事業所</li> <li>・健診センター・労働衛生機関</li> <li>・小学校・中学校・高等学校(養護教諭)</li> <li>・学校・養成所等</li> <li>・救護(イベント等)</li> <li>・個人(自宅などで看護職を必要としている方)</li> <li>・その他</li> </ul> <p>※開設者で個人を選択した方は、当サイト上で、求人者個人を特定できるような情報は掲載されません。</p>
開設者(*)	<p>開設者を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・厚生労働省</li> <li>・独立行政法人国立病院機構</li> <li>・国立大学法人</li> <li>・独立行政法人労働者健康安全機構</li> <li>・国立高度専門医療研究センター</li> <li>・独立行政法人地域医療機能推進機構</li> </ul>

入力項目	設定内容
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 国(その他)</li> <li>・ 都道府県</li> <li>・ 市町村</li> <li>・ 地方独立行政法人</li> <li>・ 日本赤十字社</li> <li>・ 済生会</li> <li>・ 北海道社会事業協会</li> <li>・ 全国厚生農業協同組合連合会</li> <li>・ 国民健康保険団体連合会</li> <li>・ 健康保険組合及びその連合会</li> <li>・ 共済組合及びその連合会</li> <li>・ 国民健康保険組合</li> <li>・ 公益法人</li> <li>・ 医療法人</li> <li>・ 私立学校法人</li> <li>・ 社会福祉法人</li> <li>・ 医療生協</li> <li>・ 会社</li> <li>・ その他の法人</li> <li>・ 個人</li> <li>・ 医師会</li> <li>・ ボランティア団体</li> <li>・ NPO 法人</li> <li>・ その他</li> </ul>
職場分煙状況 <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">必須</span>	勤務先の分煙状況を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 禁煙</li> <li>・ 分煙</li> </ul>
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">+開く</span> 勤務先の通勤手段を登録してください	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">+開く</span> をクリックすると表示します
勤務地までの通勤手段	
最寄駅路線	勤務地の最寄駅に停車する路線を入力します。 <b>【32 文字以内】</b>
最寄駅	勤務地の最寄駅を入力します。 <b>【32 文字以内】</b>

入力項目		設定内容
	最寄駅からの交通手段	最寄駅から勤務地までの交通手段を以下より選択します。 ・バス ・車 ・徒歩
	停留所名	勤務地の最寄の停留所名を入力します。 【32文字以内】
	最寄駅からの所要時間	最寄駅から勤務地までの所要時間を入力します。【半角数字3文字以内】

## II 求人情報

入力項目		設定内容
基本情報		
雇用形態	<b>必須</b>	雇用形態を以下より選択します。 ・臨時雇用(期間が1ヵ月未満の雇用)
派遣求人の種類	<b>必須</b>	派遣求人の種類を以下より選択します。 ・該当しない ・紹介予定派遣 ・紹介予定以外の派遣
雇用期間	<b>必須</b>	
	開始年月日	雇用期間開始年月日を西暦で入力します。
	終了年月日	雇用期間終了年月日を西暦で入力します。
雇用日数	<b>必須</b>	雇用日数を入力します。 【半角数字3文字以内】
希望資格		
第一希望	<b>必須</b>	求人の第一希望資格を以下より選択します。 ・保健師 ・助産師 ・看護師 ・准看護師 ・看護補助者

入力項目		設定内容
	第二希望	第一希望以外に希望資格がある場合に以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保健師</li> <li>・ 助産師</li> <li>・ 看護師</li> <li>・ 准看護師</li> <li>・ 看護補助者</li> </ul>
希望業務経験		
	経験区分	経験区分を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ こだわらない</li> <li>・ 新卒のみ募集</li> <li>・ 経験者のみ募集</li> </ul>
	保健師経験年数	保健師の希望経験年数を入力します。 <b>【半角数字 2 文字以内】</b>
	助産師経験年数	助産師の希望経験年数を入力します。 <b>【半角数字 2 文字以内】</b>
	看護師経験年数	看護師の希望経験年数を入力します。 <b>【半角数字 2 文字以内】</b>
	准看護師経験年数	准看護師の希望経験年数を入力します。 <b>【半角数字 2 文字以内】</b>
業務内容		
	業務内容 <b>必須</b>	業務内容を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 病棟看護</li> <li>・ 外来看護</li> <li>・ 手術室看護</li> <li>・ ICU(集中治療室)</li> <li>・ CCU(冠疾患集中治療室)</li> <li>・ NICU(新生児集中治療室)</li> <li>・ MFICU(母体・胎児集中治療室)</li> <li>・ 助産業務(分娩介助を主とする助産ケア)</li> <li>・ 救命救急</li> <li>・ 人工透析</li> <li>・ 緩和ケア</li> <li>・ 相談・指導</li> </ul>

入力項目		設定内容
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 退院調整</li> <li>・ 医療安全担当</li> <li>・ 看護管理</li> <li>・ 小児</li> <li>・ 訪問看護</li> <li>・ ケアマネジメント</li> <li>・ 介護施設等での看護</li> <li>・ 地域保健</li> <li>・ 健康管理(学校保健室/企業・大学の健康管理室/保育園など)</li> <li>・ 検診</li> <li>・ 救護(イベント)</li> <li>・ 旅行添乗</li> <li>・ 教育</li> <li>・ 臨床実習指導</li> <li>・ 通信添削指導員</li> <li>・ 治験</li> <li>・ 研究・開発</li> <li>・ 広報・企画</li> <li>・ 営業・販売</li> <li>・ 事務</li> <li>・ その他</li> </ul> <p>「その他」を選択した場合は、その他の業務内容を入力します。</p>
	募集人数 <b>必須</b>	<p>募集人数を入力します。</p> <p>【半角数字 3 文字以内】</p>
勤務内容		
試用期間		
	試用期間の有無 <b>必須</b>	<p>試用期間の有無を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 試用期間なし</li> <li>・ 試用期間あり</li> </ul>

入力項目		設定内容
	試用期間	試用期間の有無で「試用期間あり」を選択した場合、試用期間日数を入力します。 【半角数字小数点第2位以内】
	試用期間中の労働条件	試用期間の有無で「試用期間あり」を選択した場合、試用期間中の労働条件を以下より選択します。 ・本採用と同じ ・本採用とは異なる
	本採用とは異なる場合の労働条件	試用期間中の労働条件で「本採用とは異なる」を選択した場合、具体的な内容を入力します 【1024文字以内】
その他雇用上的特記事項		雇用上的特記事項があれば、入力してください。【1024文字以内】
	就業場所の変更範囲 <b>必須</b>	就業場所の変更範囲を入力してください。 例1) 変更なし 例2) 原則、●●市内 例3) 本人の希望・能力に応じて系列施設へ転勤の可能性もあります。 【60文字以内】
	業務の変更範囲 <b>必須</b>	業務の変更範囲を入力してください。 例1) 変更なし 例2) 施設内での配置転換あり 例3) 当法人の定める業務の範囲 【60文字以内】

入力項目		設定内容
契約更新の可能性	<b>必須</b>	<p>契約更新の可能性を入力してください。</p> <p>例 1) 契約の更新なし</p> <p>例 2) 業務評価により雇用期間満了後、1 年毎更新の可能性あり</p> <p>例 3) 双方合意の上、更新します（原則更新） 通算契約期間：通算契約期間は 3 年を限度とします。</p> <p>ただし、業務の都合により 5 年を上限として更新することがあります。</p> <p>【90 文字以内】</p>
勤務形態		
形態	<b>必須</b>	<p>勤務形態を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 3 交代制（変則を含む）</li> <li>・ 2 交代制（変則を含む）</li> <li>・ 日勤＋当直</li> <li>・ 日勤＋オンコール</li> <li>・ 2 部制（早番＋遅番）</li> <li>・ 日勤のみ</li> <li>・ 夜勤のみ</li> <li>・ 裁量労働制</li> <li>・ その他</li> </ul> <p>「その他」を選択した場合、その他の勤務形態を入力します。【255 文字以内】</p>
勤務時間	<b>必須</b>	シフト勤務（変則を含む）が必要な場合、勤務パターンを入力します。
勤務時間 1		勤務時間 1 を入力します。（必須）
	開始時刻	開始時刻を入力します。【半角数字】
	終了時刻	終了時刻を入力します。【半角数字】
	休憩時間	<p>休憩時間を入力します。</p> <p>【半角数字 3 文字以内】</p> <p>休憩時間がない場合は「0 分」と入力します。</p>
勤務時間 2		
	開始時刻	開始時刻を入力します。【半角数字】

入力項目		設定内容
	終了時刻	終了時刻を入力します。【半角数字】
	休憩時間	休憩時間を入力します。 【半角数字 3 文字以内】
勤務時間 3		
	開始時刻	開始時刻を入力します。【半角数字】
	終了時刻	終了時刻を入力します。【半角数字】
	休憩時間	休憩時間を入力します。 【半角数字 3 文字以内】
所定労働時間を超える勤務の有無		
	有無 <b>必須</b>	所定労働時間を超える勤務の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
	月平均超過時間	所定労働時間を超える勤務の有無で「あり」を選択した場合は、月平均の超過時間の入力が必要となります。【半角数字 3 文字以内】
勤務曜日・時間の相談可否		勤務曜日・時間の相談可否を以下より選択します。 ・可能 ・不可
賃金情報		
	賃金形態 <b>必須</b>	第一希望資格の賃金形態を以下より選択します。 ・月給 ・日給 ・時給 ・年俸 ・その他 「その他」を選択した場合は、その他の賃金形態を入力します。【64 文字以内】
給与(基本給) <b>必須</b>		
	最低	基本給与単位で選択した単位により、給与(基本給)の最低額を入力します。

入力項目		設定内容
		【半角数字 8 文字以内】 【年 : 100000 以上】 【月 : 10000 以上】 【日 : 1000 以上】 【時間 : 714 以上】 【回数 : 100 以上】
	最高	給与(基本給)の最高額を入力します。 【半角数字 8 文字以内】
	総支給給与単位	入力した給与(基本給)の単位を以下より選択します。 ・年 ・月 ・日 ・時間 ・回数
給与(総支給額) <b>必須</b>		
	最低	総支給給与単位で選択した単位により、各種手当 1 を含む給与総支給額の最低額を入力します。 【半角数字 8 文字以内】 【年 : 100000 以上】 【月 : 10000 以上】 【日 : 1000 以上】 【時間 : 714 以上】 【回数 : 100 以上】
	最高	給与総支給額の最高額を入力します。 【半角数字 8 文字以内】
	基本給給与単位	入力した給与(総支給額)の単位を以下より選択します。 ・年 ・月 ・日 ・時間 ・回数

入力項目	設定内容
固定残業代の有無 <b>必須</b>	固定残業代の有無を以下より選択します。 ・ 固定残業代なし ・ 固定残業代あり
固定残業代に含む残業時間	固定残業代の有無で「固定残業代あり」を選択した場合は、固定残業代に含む残業時間が必須となります。 【半角数字 5 文字以内：99.99 形式】
固定残業代	
最低	固定残業代の有無で「固定残業代あり」を選択した場合の固定残業代の最低額を入力します。
最高	固定残業代の有無で「固定残業代あり」を選択した場合の固定残業代の最高額を入力します。
残業代・割増賃金等の支給詳細	
固定残業代に含む残業時間を超過した場合について	固定残業代に含む残業時間を超過した場合についての残業代・割増賃金等の支給詳細を入力します。 【1024 文字以内】
休日出勤、深夜労働等について	休日出勤、深夜労働等についての残業代・割増賃金等の支給詳細を入力します。 【1024 文字以内】
固定残業代に関する特記事項	固定残業代に関する特記事項を入力します。 【1024 文字以内】
各種保険制度 <b>必須</b>	
雇用保険制度	雇用保険制度の有無を以下より選択します。 ・ なし ・ あり
労災保険制度	労災保険制度の有無を以下より選択します。 ・ なし ・ あり
健康保険制度	健康保険制度の有無を以下より選択します。 ・ なし ・ あり

入力項目		設定内容
	厚生年金制度	厚生年金制度の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
	その他保険制度	その他保険制度の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
	イベント保険	イベント保険の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
<input type="checkbox"/> 閉じる その他手当、給与の特記事項があれば登録してください		<input type="checkbox"/> 閉じる をクリックすると非表示となります。
各種手当		
	その他手当	その他手当金額を入力します。 【半角数字7文字以内】
	その他	その他手当の名称を入力します。 【64文字以内】
	経験年数の賃金評価	経験年数の賃金評価の有無を以下より選択します。 ・なし ・あり
	給与の特記事項	給与の特記事項を入力します。 【1024文字以内】
求人の特徴		
	求人の特徴	求人の特徴を以下より選択します。 ・夜勤なし ・夜勤専従 ・復職・ブランクOK ・募集領域未経験OK ・60歳以上歓迎 ・新卒歓迎 ・離島・へき地

入力項目	設定内容
<input type="checkbox"/> 閉じる 選考方法および結果通知 について登録してください	<input type="checkbox"/> 閉じる をクリックすると非表示となります。
選考方法 <b>必須</b>	選考方法を以下より選択します。 ・面接 ・書類選考 ・筆記試験 ・その他 「その他」を選択した場合、その他の選考方法 を入力します。 <b>【64 文字以内】</b>
選考結果通知 <b>必須</b>	選考結果の通知日数を入力します。 <b>【半角数字 2 文字以内】</b>
選考結果の通知方法 <b>必須</b>	通知方法を以下より選択します。 ・郵送 ・電話 ・メール ・その他 「その他」を選択した場合、その他の通知方法 を入力します。 <b>【64 文字以内】</b>
採用決定時の労働条件通知 <b>必須</b>	採用日までに通知する場合はチェックします。
応募書類の返戻(*)	応募書類の返戻について以下より選択します。 ・求人施設の責任にて破棄（返戻なし） ・求職者へ返戻
選考に関する特記事項	選考に関する特記事項を入力します。 <b>【1024 文字以内】</b>

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
 お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > **コンタクト 1** > お知らせ > 届出制一括登録

### 求人票（臨時雇用）編集確認

以下の内容でよろしければ、画面下部の登録ボタンを押してください。

#### I 施設情報

採用施設名	
採用施設名フリガナ	
採用施設住所	〒
採用担当者名	
採用担当者名フリガナ	

省略

選考結果の通知方法	電話 メール
採用決定時の労働条件通知	採用日までに通知する
応募書類の返戻	求職者へ返戻
選考に関する特記事項	
求人の特色	

クリック

4. [求人票(臨時雇用)編集確認]画面が表示されます。  
 入力内容を確認し、**登録**ボタンをクリックします。

**戻る**ボタンをクリックすると、[求人票(臨時雇用)編集]画面に戻ります。

 「労災保険制度:なし」の場合、確認画面に警告メッセージを表示します。

様施設情報 > 求人票 > コンタクト > お知らせ > 届出制一括登録

### 求人票（臨時雇用）編集確認

※労災保険が「なし」で登録されますが、よろしいですか？修正する場合は、画面下の「戻る」ボタンをクリックしてください。  
 以下の内容でよろしければ、画面下部の更新ボタンを押してください。

#### I 施設情報

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
e ナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > **コンタクト** > お知らせ > 届出制一括登録

## 求人票編集完了

新規の求人票を受付ました。  
求人票の公開は翌営業日以降となります。

< 一覧へ戻る **クリック**

5. [求人票編集完了]画面が表示されます。

一覧へ戻る ボタンをクリックすると、[求人票一覧]画面に戻ります。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
e ナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > **コンタクト** > お知らせ > 届出制一括登録

## 求人票一覧

新規常勤・非常勤求人票 > 新規臨時雇用求人票 >

検索結果：全8件中 1件～8件目を表示

常勤：期間に定めのない雇用  
非常勤：期間に定めのある1か月以上の雇用  
臨時：期間に定めのある1か月未満の雇用

修正	求人票番号	受付年月日	有効期限	最終更新日	募集資格	雇用形態	正規雇用	募集人数	勤務先施設名	状態	自己申告履歴
修正	S-0005	2023/05/11	2023/11/30	2023/05/11	保健師	常勤	正規	10人		有効	修正 xlsx
修正	S-0005	2023/05/11	2023/11/30	2023/05/11	保健師	常勤	正規	10人		有効	修正 xlsx

💡 新規登録した求人票は、ナースセンターの確認後、求職者に公開されます

💡 公開された求人は、求職者が求人検索をした際に一定期間(7日間)はNEWマークが表示されます。

求人票番号	勤務先名	勤務先住所	雇用形態	正規雇用	看護資格	勤務形態	施設種別	給与
最終更新日	一言PR							
NEW S-0005			常勤	正規	保健師	3交代制(変則を含む)	病院(500床以上)	年俸：260,000円 ～500,000円
2023年08月30日								

### Ⅲ-3.2.3 複写新規

都道府県看護協会による無料職業紹介事業

**eナースセンター**  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 求人票 コンタクト お知らせ 届出制一括登録

#### 求人票一覧

新規常勤・非常勤求人票 > 新規臨時雇用求人票 >

検索結果：全8件中 1件

常勤：期間に定めない雇用  
非常勤：期間に定めのある1か月以上の雇用  
臨時：期間に定めのある1か月未満の雇用

修正	求人票番号	有効期限	最終更新日	募集資格	雇用形態	正規雇用	募集人数	勤務先施設名	状態	自己申告履歴
修正	S-1-1	2023/05/11 - 2023/11/30	2023/05/11	保健師	常勤	正規	10人		有効	修正 xlsx
修正	S-1-2	2023/05/11 - 2023/11/30	2023/05/11	保健師	常勤	正規	10人		有効	修正 xlsx

クリック

<操作説明>

1. [求人票一覧]画面で、コピーしたい求人票の「求人票番号」をクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業

**eナースセンター**  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > **コンタクト** > お知らせ > 届出制一括登録

## 求人票参照(常勤・非常勤)

### I 施設情報

#### 採用施設情報

採用施設名	
採用施設名フリガナ	
採用施設住所	〒
採用担当者名	
採用担当者名フリガナ	

省略

選考結果の通知方法	その他:
採用決定時の労働条件通知	採用日までに通知する
応募書類の返戻	求職者へ返戻
選考に関する特記事項	

#### 求人の特徴

求人の特徴

**クリック**

< 戻る 求職者(看護職)検索へ > **複写新規** >

2. [求人票参照]画面が表示されます。  
内容を確認し、新しい求人票に反映させたい場合には、**複写新規**ボタンをクリックします

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
eナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 求人票 コンタクト お知らせ 届出制一括登録

## 自己申告チェック

◇自己申告書についての説明事項◇

(1) 以下のチェックシートの項目に1つでも該当する場合には、職業安定法に規定する求人不受理に該当します。

(2) この自己申告書に記載した内容に変更があった場合は、速やかに修正の上提出してください。

# 省略

事業所在地 **必須**

代表者名 **必須**

事業所名・事業所在地・代表者名は、最終に登録された情報が自動で表示されますので、必要に応じて修正してください。

私どもは、この求人申込みの時点において、職業安定法に規定する求人不受理の対象に該当いたしません。

< 戻る **求人票作成** >

クリック

3. [自己申告チェック]画面が表示されます。内容を確認し、**求人票作成**ボタンをクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
**エナースセンター**  
 e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > **CONTACT** > お知らせ > 届出制一括登録

## 求人票（常勤・非常勤）編集

**■ 2024年の職業安定法施行規則に合わせ、求人票に以下①～③の項目を追加しました。**

**① 就業場所の変更範囲 必須**  
 就業後に転勤や配置転換により就業場所が変更になる場合、就業場所の変更範囲を記入してください。  
 就業場所の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
 ※既に就業場所の変更範囲（転勤の可能性等）を「勤務先施設のPR/特記事項など」へ記入されている場合は、「就業場所の変更範囲」へコピーし「勤務先施設のPR/特記事項など」の記入を削除してください。

**② 業務の変更範囲 必須**  
 就業後に従事する業務が配置転換などによって変更の可能性がある場合、業務の変更範囲を記入してください。  
 就業後に業務の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
 ※既に業務の変更範囲を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「業務の変更範囲」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**③ 契約更新の可能性 有期労働契約（非常勤）の場合は必須**  
 労働契約を更新する場合の基準（通算契約期間または更新回数の上限を含みます。）を記入してください。  
 非常勤（期間に定めのある1ヵ月以上の雇用）の求人について、契約更新の有無、更新の条件、更新の上限等を記入してください。  
 ※既に契約更新の可能性（契約更新の有無等）を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「契約更新の可能性」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**■ 看護補助者求人の取り扱いについて**  
 看護補助者（看護助手）の求人は都道府県により取り扱い可否が異なります。  
 取り扱い都道府県は、下記のお知らせをご確認ください。  
 お知らせ：【求人施設向け】看護補助者のシステム対応開始について

### I 施設情報

採用施設情報

採用施設名

採用施設名フリガナ

採用施設住所 〒

採用担当者名

採用担当者名フリガナ

## 省略

採用決定時の労働条件通知  採用日までに通知する

応募書類の返戻  〇 求人施設の責任にて破棄（返戻なし） ● 求職者へ返戻  
 応募書類の返戻について選択して下さい

選考に関する特記事項

選考に関する特記事項あれば入力して下さい

**クリック**

4. [求人票編集]画面が表示されます。  
 編集したい内容を入力し**確認**ボタンをクリックします。

💡 コピーした求人票に「求職者非公開」で登録していた項目が、求職者非公開項目ではなくなった場合は、空白で表示されます。

💡 **複写新規**すると、以前の「雇用期間」「就業時期」「雇用日数」は消去されます。それぞれ新たに入力し、登録してください。

eナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

横施設情報 > 求人票 > **コンタクト** > お知らせ > 届出制一括登録

### 求人票 (常勤・非常勤) 編集確認

以下の内容でよろしければ、画面下部の登録ボタンを押してください。

#### I 施設情報

採用施設名  
採用施設名フリガナ  
採用施設住所 〒  
採用担当者名  
採用担当者名フリガナ

## 省略

選考結果の通知方法  電話  メール  
採用決定時の労働条件通知 採用日までに通知する  
応募書類の返戻 求職者へ返戻  
選考に関する特記事項  
求人の特徴

戻る 登録

クリック

5. [求人票編集]確認画面が表示されます。  
内容を確認し、**登録**ボタンをクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
**エナースセンター**  
 e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > **コンタクト** > お知らせ > 届出制一括登録

### 求人票編集完了

新規の求人票を受付ました。  
 求人票の公開は翌営業日以降となります。

< 一覧へ戻る **クリック**

6. [求人票編集完了]画面が表示されます。

**一覧へ戻る** ボタンをクリックすると、[求人票一覧]画面に戻ります。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
**エナースセンター**  
 e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > **コンタクト** > お知らせ > 届出制一括登録

### 求人票一覧

新規常勤・非常勤求人票 > 新規臨時雇用求人票 >

常勤 : 期間に定めない雇用  
 非常勤 : 期間に定めのある1か月以上の雇用  
 臨時 : 期間に定めのある1か月未満の雇用

検索結果 : 全8件中 1件~8件目を表示

修正	求人票番号	受付年月日	有効期限	最終更新日	募集資格	雇用形態	正規雇用	募集人数	勤務先施設名	状態	自己申告	履歴
修正	S-0001	2023/05/11	2023/11/30	2023/05/11	保健師	常勤	正規	10人	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	有効	修正	xlsx
修正	S-0002	2023/05/11	2023/11/30	2023/05/11	保健師	常勤	正規	10人	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	有効	修正	xlsx
修正	S-0003	2023/05/11	2023/11/30	2023/05/11	保健師	常勤	正規	10人	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	有効	修正	xlsx

💡 複写新規で登録した求人票は、ナースセンターの確認後、求職者に公開されます。

💡 公開された求人は、求職者が求人検索をした際に一定期間(7日間)はNEWマークが表示されます。

求人票番号	勤務先名	勤務先住所	雇用形態	正規雇用	看護資格	勤務形態	施設種別	給与
一言PR								
<b>NEW</b>	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	常勤	正規	看護師	日勤+オンコール	訪問看護ステーション	月給 : 300,000円 ~330,000円

## Ⅲ-3.3 修正方法

### Ⅲ-3.3.1 修正



< 操作説明 >

1. [求人施設ポータルトップ]画面の「求人票」をクリックすると、[求人票一覧]画面が表示されます。



2. 修正したい求人票の「修正」をクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
eナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > **CONTACT** > お知らせ > 届出制一括登録

## 求人票（常勤・非常勤）編集

**■ 2024年の職業安定法施行規則に合わせ、求人票に以下①～③の項目を追加しました。**

**① 就業場所の変更範囲 必須**  
 就業後に転勤や配置転換により就業場所が変更になる場合、就業場所の変更範囲を記入してください。  
 就業場所の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
 ※既に就業場所の変更範囲（転勤の可能性等）を「勤務先施設のPR/特記事項など」へ記入されている場合は、「就業場所の変更範囲」へコピーし「勤務先施設のPR/特記事項など」の記入を削除してください。

**② 業務の変更範囲 必須**  
 就業後に従事する業務が配置転換などによって変更の可能性がある場合、業務の変更範囲を記入してください。  
 就業後に業務の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
 ※既に業務の変更範囲を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「業務の変更範囲」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**③ 契約更新の可能性 有期労働契約（非常勤）の場合は必須**  
 労働契約を更新する場合の基準（通算契約期間または更新回数の上限を含みます。）を記入してください。  
 非常勤（期間に定めのある1ヵ月以上の雇用）の求人について、契約更新の有無、更新の条件、更新の上限等を記入してください。  
 ※既に契約更新の可能性（契約更新の有無等）を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「契約更新の可能性」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**■ 看護補助者求人の取り扱いについて**  
 看護補助者（看護助手）の求人は都道府県により取り扱い可否が異なります。  
 取り扱い都道府県は、下記のお知らせをご確認ください。  
 お知らせ：【求人施設向け】看護補助者のシステム対応開始について

### I 施設情報

採用施設情報

採用施設名

採用施設名フリガナ

採用施設住所 〒

採用担当者名

採用担当者名フリガナ

## 省略

採用決定時の労働条件通知  採用日までに通知する

応募書類の返戻   求人施設の責任にて破棄（返戻なし）  求職者へ返戻  
応募書類の返戻について選択して下さい

選考に関する特記事項

選考に関する特記事項あれば入力して下さい

**クリック**

3. [求人票編集]画面が表示されます。  
 必要項目を編集して**確認**ボタンをクリックします。

 求人票の入力内容を変更することで、最後に変更した日付を最終更新日に表示します。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
**ナースセンター**  
 e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > **コンタクト** > お知らせ > 届出制一括登録

### 求人票（常勤・非常勤）編集確認

以下の内容でよろしければ、画面下部の更新ボタンを押してください。

#### I 施設情報

採用施設名	
採用施設名フリガナ	
採用施設住所	〒
採用担当者名	
採用担当者フリガナ	
採用担当部署	なし

省略

選考結果の通知方法	電話 メール
採用決定時の労働条件通知	採用日までに通知する
応募書類の返戻	求職者へ返戻
選考に関する特記事項	
求人の特徴	

クリック

4. [求人票編集]確認画面が表示されます。  
更新ボタンをクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
**ナースセンター**  
 e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > **コンタクト** > お知らせ > 届出制一括登録

### 求人票編集完了

求人票を更新しました。

クリック

5. [求人票編集完了]画面が表示されます。  
一覧へ戻るボタンをクリックすると、[求人票一覧]画面に戻ります。

## Ⅲ-3.3.2 有効期限更新



<操作説明>

1. [求人施設ポータルトップ]画面の「求人票」をクリックします。

💡 当月に有効期限が終了する求人票が存在する場合、「求人票」に🚫マークが表示されます。

郵道府県看護協会による無料職業紹介事業  
eナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 求人票 コンタクト お知らせ 届出制一括登録

求人票一覧

新規常勤・非常勤求人票 > 新規臨時雇用求人票 >

検索結果：全8件中 1件～8件目を表示

修正	有効期限	最終更新日	募集資格	雇用形態	正規雇用	募集人数	勤務先施設名	状態	自己申告	履歴
修正	2023/05/11	2023/05/11	看護師	常勤	正規	10人		有効	修正	xlsx
修正	2023/05/11	2023/05/11	看護師	常勤	正規	10人		有効	修正	xlsx
修正	2023/05/11	2023/05/11	看護師	臨時		3人		有効	修正	xlsx
修正	2023/05/11	2023/05/11	保健師	常勤	正規	10人		有効	修正	xlsx
修正	2023/05/11	2023/05/11	保健師	常勤	正規	10人		有効	修正	xlsx
修正	2023/05/11	2023/05/11	看護師	臨時		3人		有効	修正	xlsx
修正	2023/05/11	2023/05/11	保健師	常勤	正規	10人		有効	修正	xlsx
修正	2023/03/14	2023/08/31	看護師	非常勤		2人		有効	修正	xlsx

常勤：期間に定めのない雇用  
非常勤：期間に定めのある1か月以上の雇用  
臨時：期間に定めのある1か月未満の雇用

2. [求人票一覧]画面が表示されます。  
「状態」が「有効」であり、有効期限を延長したい求人票を選択して「修正」をクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
eナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 ① > コンタクト ① > お知らせ > 届出制一括登録

## 求人票（常勤・非常勤）編集

**■ 2024年の職業安定法施行規則に合わせ、求人票に以下①～③の項目を追加しました。**

**① 就業場所の変更範囲 必須**  
 就業後に転勤や配置転換により就業場所が変更になる場合、就業場所の変更範囲を記入してください。  
 就業場所の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
 ※既に就業場所の変更範囲（転勤の可能性等）を「勤務先施設のPR/特記事項など」へ記入されている場合は、「就業場所の変更範囲」へコピーし「勤務先施設のPR/特記事項など」の記入を削除してください。

**② 業務の変更範囲 必須**  
 就業後に従事する業務が配置転換などによって変更の可能性がある場合、業務の変更範囲を記入してください。  
 就業後に業務の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
 ※既に業務の変更範囲を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「業務の変更範囲」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**③ 契約更新の可能性 有期労働契約（非常勤）の場合は必須**  
 労働契約を更新する場合の基準（通算契約期間または更新回数の上限を含みます。）を記入してください。  
 非常勤（期間に定めのある1ヵ月以上の雇用）の求人について、契約更新の有無、更新の条件、更新の上限等を記入してください。  
 ※既に契約更新の可能性（契約更新の有無等）を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「契約更新の可能性」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**■ 看護補助者求人の取り扱いについて**  
 看護補助者（看護助手）の求人は都道府県により取り扱い可否が異なります。  
 取り扱い都道府県は、下記の「お知らせ」をご確認ください。  
 お知らせ：【求人施設向け】看護補助者のシステム対応開始について

### I 施設情報

採用施設情報

採用施設名	
採用施設名フリガナ	
採用施設住所	
採用担当者名	
採用担当者名フリガナ	

省略

選考に関する特記事項

選考に関する特記事項あれば入力して下さい

有効期限の延長

戻る

確認

求人票削除

求人票抹消

求人票抹消解除

3. [求人票編集]画面が表示されます。有効期限の延長ボタンをクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
**eナースセンター**  
 e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > **コンタクト** > お知らせ > 届出制一括登録

## 自己申告チェック

◇自己申告書についての説明事項◇  
 (1) 以下のチェックシートの項目に1つでも該当する場合には、職業安定法に規定する求人不受理に該当します。

# 省略

代表者名 必須   
事業所名・事業所所在地・代表者名は、最終に登録された情報が自動で表示されますので、必要に応じて修正してください。

私どもは、この求人申込みの時点において、職業安定法に規定する求人不受理の対象に該当いたしません。

< 戻る **有効期限の延長** >

4. [自己申告チェック]画面が表示され、有効期限延長前の自己申告書の内容が表示されます。内容を確認し、**有効期限の延長**ボタンをクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
**eナースセンター**  
 e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > **求人票** > **コンタクト** > お知らせ > 届出制一括登録

## 求人票（常勤・非常勤）編集確認・有効期限延長確認

求人票の内容を更新し、有効期限を延長します。  
 以下の内容でよろしければ、画面下部の更新ボタンを押してください。

### I 施設情報

採用施設名   
 採用施設名フリガナ   
 採用施設住所   
 採用担当者名   
 採用担当者名フリガナ

# 省略

応募書類の返戻 求人施設の責任にて破棄（返戻なし）  
 選考に関する特記事項   
 求人の特色

< 戻る **更新** **クリック**

5. [求人票 編集確認・有効期限延長確認]画面が表示され、求人票の内容が表示されます。内容を確認し、**更新**ボタンをクリックします。

💡 非公開設定が出来なくなった項目は、空白で更新されます。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
eナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > **CONTACT** > お知らせ > 届出制一括登録

### 求人票編集完了・有効期限延長完了

求人票の内容を更新し、有効期限を延長しました。

**一覧へ戻る** **クリック**

6. [求人票編集完了・有効期限延長完了]画面が表示されます。  
**一覧へ戻る**ボタンをクリックすると、[求人票一覧]画面に戻ります。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
eナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > **求人票** > CONTACT > お知らせ > 届出制一括登録

### 求人票一覧

新規常勤・非常勤求人票 > 新規臨時雇用求人票 >

検索結果：全8件中 1件～8件目を表示

常勤：期間に定めのない雇用  
非常勤：期間に定めのある1か月以上の雇用  
臨時：期間に定めのある1か月未満の雇用

修正	求人票番号	受付年月日	有効期限	最終更新日	募集資格	雇用形態	正規雇用	募集人数	勤務先施設名	状態	自己申告	履歴
修正	S	2023/08/31	2024/02/29	2023/08/31	看護師	非常勤		2人		有効	修正	xlsx
修正	S	2023/05/11	2023/11/30	2023/08/28	保健師	常勤	正規	10人		有効	修正	xlsx
修正	S	2023/05/11	2023/11/30	2023/08/28	保健師	常勤	正規	10人		有効	修正	xlsx
修正	S	2023/05/11	2023/11/30	2023/08/28	看護師	臨時		3人		有効	修正	xlsx
修正	S	2023/05/11	2023/11/30	2023/08/28	保健師	常勤	正規	10人		有効	修正	xlsx
修正	S	2023/05/11	2023/11/30	2023/08/28	保健師	常勤	正規	10人		有効	修正	xlsx
修正	S	2023/05/11	2023/11/30	2023/08/28	看護師	臨時		3人		有効	修正	xlsx
修正	S	2023/05/11	2023/11/30	2023/08/28	保健師	常勤	正規	10人		有効	修正	xlsx

💡 編集した求人票の内容が更新され、有効期限が6ヵ月間延長されています。

### Ⅲ-3.3.3 自己申告チェック修正



#### <操作説明>

1. [求人施設ポータル]画面の「求人票」をクリックします。



2. [求人票一覧]画面が表示されます。  
自己申告書の内容を修正したい求人票を選択して「修正」をクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業

**eナースセンター**  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 求人票 コンタクト お知らせ 届出制一括登録

## 自己申告チェック

◇自己申告書についての説明事項◇

(1) 以下のチェックシートの項目に1つでも該当する場合には、職業安定法に規定する求人不受理に該当します。

(2) この自己申告書に記載した内容に変更があった場合は、速やかに修正の上提出してください。

(3) 申告内容が事実と異なる場合は、職業安定法第48条の3第2項及び第3項の規定に基づき、厚生労働大臣又は都道府県労働局長による勧告及び公表の対象となります。

チェックシート  
以下に該当する場合は、チェックしてください。なお、以下のうち1つでも該当する場合は、求人不受理の対象となります。  
**該当しない場合は、チェックシートの選択は不要です。**

**省略**

事業所において、同盟罷業又は作業閉鎖が行われている。

事業所名 **必須**

事業所所在地 **必須**

代表者名 **必須**

事業所名・事業所所在地・代表者名は、最終に登録された情報が自動で表示されますので、必要に応じて修正してください。

私どもは、この求人申込みの時点において、職業安定法に規定する求人不受理の対象に該当いたし

**クリック**

< 戻る **更新** >

3. [自己申告チェック]画面が表示されますので、内容を修正し**更新**ボタンをクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業

**eナースセンター**  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 求人票 コンタクト お知らせ 届出制一括登録

## 求人票一覧

新規常勤・非常勤求人票 > 新規臨時雇用求人票 >

検索結果：全8件中 1件～8件目を表示

常勤：期間に定めない雇用  
非常勤：期間に定めのある1か月以上の雇用  
臨時：期間に定めのある1か月未満の雇用

修正	求人票番号	受付年月日	有効期限	最終更新日	募集資格	雇用形態	正規雇用	募集人数	勤務先施設名	状態	自己申告履歴
修正	S-0098	2023/05/18	2023/11/30	2023/08/28	保健師	常勤	正規	10人		有効	修正 xlsx
修正	S-0101	2023/05/11	2023/10/31	2023/08/28	保健師	常勤	正規	10人		有効	修正 xlsx

4. 自己申告書の内容が修正され、[求人票一覧]画面が表示されます。

## Ⅲ-3.4 参照

### Ⅲ-3.4.1 求人票参照



< 操作説明 >

1. [求人施設ポータルトップ]画面の「求人票」をクリックします。



2. [求人票一覧]画面が表示されます。  
内容を参照したい求人票の「求人票番号」をクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業

**eナースセンター**  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > **コンタクト** > お知らせ > 届出制一括登録

## 求人票参照(常勤・非常勤)

### I 施設情報

#### 採用施設情報

採用施設名	
採用施設名フリガナ	
採用施設住所	〒
採用担当者名	
採用担当者名フリガナ	

省略

選考結果の通知方法	その他:
採用決定時の労働条件通知	採用日までに通知する
応募書類の返戻	求職者へ返戻
選考に関する特記事項	

#### 求人の特徴

求人の特徴

**クリック**

< **戻る** > 求職者検索へ > 複写新規 >

3. [求人票参照]画面が表示され、求人票が確認できます。
4. **戻る**ボタンをクリックすると、[求人票一覧]画面に戻ります。

## Ⅲ-3.4.2 求職者検索

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
e ナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > **コンタクト** > お知らせ > 届出制一括登録

求人票参照(常勤・非常勤)

I 施設情報  
採用施設情報

採用施設名  
採用施設名フリガナ  
採用施設住所 〒  
採用担当者名

省略

選考に関する特記事項

求人の特徴

求人の特徴

戻る 求職者検索へ 複写新規

クリック

### <操作説明>

1. [求人票参照]画面の**求職者検索へ**ボタンをクリックします。  
求人票参照については、「Ⅲ-3.4.1 求人票参照」を参照ください。

💡 新規登録の求人票の場合、ナースセンター確認前(未公開)は、求職者の検索ができません。ナースセンターが確認後、検索が可能になります。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
e ナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > **コンタクト** > お知らせ > 届出制一括登録

求人票参照(常勤・非常勤)

I 施設情報  
採用施設情報

採用施設名  
採用施設名フリガナ

ナースセンターで確認前の求人票には、「未公開」を表示します。

未公開

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
e ナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > **コンタクト 1** > お知らせ > 届出制一括登録

### 求職者検索一覧

未公開の求人票は、求職者の検索ができません。  
公開されるまでしばらくお待ちください。

< 戻る

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
e ナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > **コンタクト 1** > お知らせ > 届出制一括登録

### 求職者検索一覧

希望勤務地 **必須** 都道府県  市区町村

登録ナースセンター

性別  こだわらない  女性  男性

住所地 都道府県  選択してください

取得免許  保健師  助産師  看護師  准看護師

派遣希望の種類  こだわらない  希望しない  紹介予定派遣を希望する人  紹介予定以外の派遣を希望する人

希望雇用形態  常勤【正規雇用】(期間に定めのない雇用)  常勤【正規以外の雇用】(期間に定めのない雇用)  
 非常勤(期間に定めのある1か月以上の雇用)  臨時雇用(期間に定めのある1か月未満の雇用)

就業希望資格  保健師  助産師  看護師  准看護師  看護補助者

表示件数:  20件  50件  100件

**検索**

+ 開く 資格・経験で検索 希望就業開始時期 **クリア**

+ 開く **雇用形態、勤務条件で検索** 勤務形態 希望週休 希望給与(総収入額) 希望給与(基本給) **クリア**

+ 開く 施設条件で検索 希望施設 希望業務内容 **クリア**

現在送信メッセージ数 (0/10)

< 戻る

2. [求職者検索一覧]画面が表示されます。  
必要項目を入力し、**検索**ボタンをクリックします。

💡 [求職者検索一覧]画面のタイトルバーをクリックして、検索条件項目の表示、非表示を切り替えることができます。

💡 項目別に検索条件をクリアする場合は、タイトルバーのクリアボタンをクリックしてください。

💡 求職者が検索されない場合は、条件をクリアボタンで解除して検索ボタンをクリックしてください。

求職者検索条件項目の設定内容は次表のとおりです。

<項目説明> **必須** が表示されている項目は必須項目です

検索条件項目	設定内容
希望勤務地	
都道府県 <b>必須</b>	都道府県を選択して検索します。
市区町村	市区町村を選択して検索します。
登録ナースセンター	登録しているナースセンターを選択して検索します。
性別	対象性別を以下より選択して検索します。 ・ こだわらない ・ 女性 ・ 男性
住所地	住所地の都道府県を選択して検索します。
取得免許	免許取得の有無を以下より選択して検索します。 ・ 保健師 ・ 助産師 ・ 看護師 ・ 准看護師
派遣希望の種類	派遣希望の種類を以下より選択して検索します。 ・ こだわらない ・ 希望しない ・ 紹介予定派遣を希望する人 ・ 紹介予定以外の派遣を希望する人

検索条件項目	設定内容
希望雇用形態	<p>希望雇用形態を以下より選択して検索します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 常勤 [正規雇用] (期間に定めのない雇用)</li> <li>・ 常勤 [正規以外の雇用] (期間に定めのない雇用)</li> <li>・ 非常勤 (期間に定めのある 1 ヶ月以上の雇用)</li> <li>・ 臨時雇用 (期間に定めのある 1 ヶ月未満の雇用)</li> </ul>
就業希望資格	<p>就業希望資格を以下より選択して検索します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保健師</li> <li>・ 助産師</li> <li>・ 看護師</li> <li>・ 准看護師</li> <li>・ 看護補助者</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 開く 資格・経験で検索	<input type="checkbox"/> 開く をクリックすると表示します。
認定看護師	<p>認定看護師資格の分野を以下より選択して検索します。</p> <p><b>【A 課程】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 救急看護</li> <li>・ 皮膚・排泄ケア [A 課程]</li> <li>・ 集中ケア</li> <li>・ 緩和ケア [A 課程]</li> <li>・ がん化学療法看護</li> <li>・ がん性疼痛看護</li> <li>・ 訪問看護</li> <li>・ 感染管理 [A 課程]</li> <li>・ 糖尿病看護 [A 課程]</li> <li>・ 不妊症看護</li> <li>・ 新生児集中ケア [A 課程]</li> <li>・ 透析看護</li> <li>・ 手術看護 [A 課程]</li> <li>・ 乳がん看護 [A 課程]</li> </ul>

検索条件項目	設定内容
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 摂食・嚥下障害看護[A 課程]</li> <li>・ 小児救急看護</li> <li>・ 認知症看護[A 課程]</li> <li>・ 脳卒中リハビリテーション看護</li> <li>・ がん放射線療法看護[A 課程]</li> <li>・ 慢性呼吸器疾患看護</li> <li>・ 慢性心不全看護</li>   <li>【B 課程】</li> <li>・ 感染管理[B 課程]</li> <li>・ がん放射線療法看護[B 課程]</li> <li>・ がん薬物療法看護</li> <li>・ 緩和ケア[B 課程]</li> <li>・ クリティカルケア</li> <li>・ 呼吸器疾患看護</li> <li>・ 在宅ケア</li> <li>・ 手術看護[B 課程]</li> <li>・ 小児プライマリケア</li> <li>・ 新生児集中ケア[B 課程]</li> <li>・ 心不全看護</li> <li>・ 腎不全看護</li> <li>・ 生殖看護</li> <li>・ 摂食・嚥下障害看護[B 課程]</li> <li>・ 糖尿病看護[B 課程]</li> <li>・ 乳がん看護[B 課程]</li> <li>・ 認知症看護[B 課程]</li> <li>・ 脳卒中看護</li> <li>・ 皮膚・排泄ケア[B 課程]</li> </ul>
専門看護師	<p>専門看護師資格の分野を以下より選択して検索します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ がん看護</li> <li>・ 精神看護</li> <li>・ 地域看護</li> <li>・ 老人看護</li> </ul>

検索条件項目	設定内容
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小児看護</li> <li>・母性看護</li> <li>・慢性疾患看護</li> <li>・急性・重症患者看護</li> <li>・感染症看護</li> <li>・家族支援</li> <li>・在宅看護</li> <li>・遺伝看護</li> <li>・災害看護</li> </ul>
認定看護管理者	認定看護管理者の資格を持っている人を検索する場合はチェックします。
特定行為研修修了者	<p>特定行為研修修了者の特定行為区分とパッケージ研修を以下より選択して検索します。</p> <p>【特定行為区分】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・呼吸器（気道確保に係るもの）関連</li> <li>・呼吸器（人工呼吸療法に係るもの）関連</li> <li>・呼吸器（長期呼吸療法に係るもの）関連</li> <li>・循環器関連</li> <li>・心嚢ドレーン管理関連</li> <li>・胸腔ドレーン管理関連</li> <li>・腹腔ドレーン管理関連</li> <li>・ろう孔管理関連</li> <li>・栄養に係るカテーテル管理（中心静脈カテーテル管理）関連</li> <li>・栄養に係るカテーテル管理（末梢留置型中心静脈注射用カテーテル管理）関連</li> <li>・創傷管理関連</li> <li>・創部ドレーン管理関連</li> <li>・動脈血液ガス分析関連</li> <li>・透析管理関連</li> <li>・栄養及び水分管理に係る薬剤投与関連</li> <li>・感染に係る薬剤投与関連</li> <li>・血糖コントロールに係る薬剤投与関連</li> <li>・術後疼痛管理関連</li> </ul>

検索条件項目		設定内容
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・循環動態に係る薬剤投与関連</li> <li>・精神及び神経症状に係る薬剤投与関連</li> <li>・皮膚損傷に係る薬剤投与関連</li> </ul> <p>【パッケージ研修】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・在宅・慢性期領域</li> <li>・外科術後病棟管理領域</li> <li>・術中麻酔管理領域</li> <li>・救急領域</li> <li>・外科系基本領域</li> <li>・集中治療領域</li> </ul>
	看護専門学歴	<p>表示されている学校・養成所から、看護専門学歴を以下より選択して検索します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大学院</li> <li>・大学</li> <li>・短期大学(専攻科含む)</li> <li>・看護師学校養成所</li> <li>・保健師学校養成所</li> <li>・助産師学校養成所</li> <li>・准看護師学校養成所</li> <li>・高等学校(衛生看護科、5年一貫看護師養成課程・専攻科含む)</li> <li>・その他</li> </ul>
職種別看護経験年数		
	保健師	保健師の経験年数を入力して検索します。 【半角数字】
	助産師	助産師の経験年数を入力して検索します。 【半角数字】
	看護師	看護師の経験年数を入力して検索します。 【半角数字】
	准看護師	准看護師の経験年数を入力して検索します。 【半角数字】
経験役職等		
	主任経験年数	主任経験年数を入力して検索します。

検索条件項目		設定内容
		【半角数字】
	師長経験年数	師長経験年数を入力して検索します。 【半角数字】
	副看護部長経験年数	副看護部長経験年数を入力して検索します。 【半角数字】
	看護部長経験年数	看護部長経験年数を入力して検索します。 【半角数字】
	教員経験年数	教員経験年数を入力して検索します。 【半角数字】
	希望就業開始時期	希望就業開始時期を西暦で入力して検索します。 【半角数字】
+開く 雇用形態、勤務条件で検索		+開く をクリックすると表示します。
	勤務形態	勤務形態を以下より選択して検索します。 ・ こだわらない ・ 3交代制(変則、当直、オンコールを含む) ・ 2交代制(変則、当直、オンコールを含む) ・ 2部制(早番+遅番) ・ 日勤のみ ・ 夜勤のみ ・ 裁量労働制
	希望週休	希望週休を以下より選択して検索します。 ・ 完全週休2日制(4週に8日の休日) ・ 月3回週休2日制(4週に7日の休日) ・ 月2回週休2日制(4週に6日の休日) ・ 月1回週休2日制(4週に5日の休日) ・ 週休1日半制(土曜日等の半日勤務) ・ 週休1日制 ・ その他
	希望年間休日総数	希望年間休日総数を入力して検索します。 【半角数字】

検索条件項目	設定内容
勤務曜日	勤務曜日を以下より選択して検索します。 ・月曜日 ・火曜日 ・水曜日 ・木曜日 ・金曜日 ・土曜日 ・日曜日 ・祝祭日
勤務時間	
開始時刻	開始時刻の範囲を入力して検索します。 <b>【半角数字】</b>
終了時刻	終了時刻の範囲を入力して検索します。 <b>【半角数字】</b>
希望給与（基本給）	希望給与（基本給）単位を以下より選択して検索します。 ・年 ・月 ・日 ・時間 ・回数 希望給与（基本給）の範囲を入力します。 <b>【半角数字】</b>
希望給与（総収入額）	希望給与（総収入額）単位を以下より選択して検索します。 ・年 ・月 ・日 ・時間 ・回数 希望給与（総収入額）の範囲を入力します。 <b>【半角数字】</b>

検索条件項目	設定内容
就職に考慮すべき家族	就職に考慮すべき家族状況を以下より選択して検索します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・こだわらない</li> <li>・いない人を希望</li> <li>・いる人を希望</li> </ul>
子育てと仕事の両立支援	
育児短時間勤務制度	育児短時間勤務制度を以下より選択して検索します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・こだわらない</li> <li>・希望しない人</li> <li>・希望する人</li> </ul>
夜勤の減免	夜勤の減免を以下より選択して検索します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・こだわらない</li> <li>・希望しない人</li> <li>・希望する人</li> </ul>
超過勤務の減免	超過勤務の減免を以下より選択して検索します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・こだわらない</li> <li>・希望しない人</li> <li>・希望する人</li> </ul>
保育所	保育所を以下より選択して検索します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・こだわらない</li> <li>・希望しない人</li> <li>・希望する人</li> </ul>
夜間保育	夜間保育を以下より選択して検索します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・こだわらない</li> <li>・希望しない人</li> <li>・希望する人</li> </ul>
病児保育	病児保育を以下より選択して検索します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・こだわらない</li> <li>・希望しない人</li> <li>・希望する人</li> </ul>

検索条件項目		設定内容
	幼稚園との二重保育	幼稚園との二重保育を以下より選択して検索します。 ・こだわらない ・希望しない人 ・希望する人
	学童保育	学童保育を以下より選択して検索します。 ・こだわらない ・希望しない人 ・希望する人
介護と仕事の両立支援		
	介護短時間勤務制度	介護短時間勤務制度を以下より選択して検索します。 ・こだわらない ・希望しない人 ・希望する人
	夜勤の減免	夜勤の減免を以下より選択して検索します。 ・こだわらない ・希望しない人 ・希望する人
	超過勤務の減免	超過勤務の減免を以下より選択して検索します。 ・こだわらない ・希望しない人 ・希望する人
	フレックスタイム制	フレックスタイム制を以下より選択して検索します。 ・こだわらない ・希望しない人 ・希望する人
	時差出勤制	時差出勤制を以下より選択して検索します。 ・こだわらない ・希望しない人 ・希望する人

検索条件項目		設定内容
	介護費用の助成	介護費用の助成を以下より選択して検索します。 ・ こだわらない ・ 希望しない人 ・ 希望する人
キャリアアップ支援		
	認定看護資格取得支援	認定看護資格取得支援を以下より選択して検索します。 ・ こだわらない ・ 希望しない人 ・ 希望する人
	勉学休職制度	勉学休職制度を以下より選択して検索します。 ・ こだわらない ・ 希望しない人 ・ 希望する人
	外部研修への補助	外部研修への補助を以下より選択して検索します。 ・ こだわらない ・ 希望しない人 ・ 希望する人
	2年課程への進学への配慮	2年課程への進学への配慮を以下より選択して検索します。 ・ こだわらない ・ 希望しない人 ・ 希望する人
就職の際に重視する条件		
	給与	給与を以下より選択して検索します。 ・ こだわらない ・ 重要視しない人 ・ 重要視する人
	勤務時間	勤務時間を以下より選択して検索します。 ・ こだわらない ・ 重要視しない人

検索条件項目		設定内容
		・重要視する人
	通勤時間	通勤時間を以下より選択して検索します。 ・こだわらない ・重要視しない人 ・重要視する人
	保育施設	保育施設を以下より選択して検索します。 ・こだわらない ・重要視しない人 ・重要視する人
	看護内容	看護内容を以下より選択して検索します。 ・こだわらない ・重要視しない人 ・重要視する人
	休暇	休暇を以下より選択して検索します。 ・こだわらない ・重要視しない人 ・重要視する人
	宿舎・寮	宿舎・寮を以下より選択して検索します。 ・こだわらない ・重要視しない人 ・重要視する人
	キャリアアップ支援	キャリアアップ支援を以下より選択して検索します。 ・こだわらない ・重要視しない人 ・重要視する人
	子育てと仕事の両立支援	子育て支援を以下より選択して検索します。 ・こだわらない ・重要視しない人 ・重要視する人
	その他	その他を以下より選択して検索します。 ・こだわらない ・重要視しない人 ・重要視する人

検索条件項目	設定内容
+開く 施設条件で検索	+開く をクリックすると表示します。
教員希望	<p>教員希望を以下より選択して検索します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ こだわらない</li> <li>・ 必要</li> </ul>
教員専門分野（希望する人）	<p>教員専門分野を以下より選択して検索します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基礎看護</li> <li>・ 老年看護</li> <li>・ 精神看護</li> <li>・ 成人看護</li> <li>・ 母性看護</li> <li>・ 小児看護</li> <li>・ 地域看護</li> <li>・ 家族看護</li> <li>・ 看護管理</li> <li>・ 在宅看護</li> <li>・ その他</li> </ul>
希望施設（希望する人）	<p>希望施設を以下より選択して検索します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 病院(500 床以上)</li> <li>・ 病院(499～200 床)</li> <li>・ 病院(199～20 床)</li> <li>・ 診療所(有床)</li> <li>・ 診療所(無床)</li> <li>・ 助産所</li> <li>・ 介護老人保健施設</li> <li>・ 介護医療院（Ⅰ型）</li> <li>・ 介護医療院（Ⅱ型）</li> <li>・ 介護老人福祉施設(特養)</li> <li>・ デイサービス・デイケアセンター</li> <li>・ 在宅介護支援センター</li> <li>・ ケアハウス・グループホーム・有料老人ホーム</li> <li>・ その他社会福祉施設</li> <li>・ 地域包括支援センター</li> </ul>

検索条件項目	設定内容
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・訪問看護ステーション・</li> <li>・訪問看護ステーション（看護小規模多機能型居宅介護事業所併設）</li> <li>・その他居宅介護支援事業所</li> <li>・都道府県・保健所</li> <li>・市区町村・保健センター</li> <li>・保育所・幼稚園</li> <li>・会社・事業所</li> <li>・健診センター・労働衛生機関</li> <li>・小学校・中学校・高等学校（養護教諭）</li> <li>・学校・養成所等</li> <li>・救護（イベント等）</li> <li>・個人（自宅などで看護職を必要としている方）</li> <li>・その他</li> </ul>
希望業務内容	<p>希望業務内容を以下より選択して検索します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・病棟看護</li> <li>・外来看護</li> <li>・手術室看護</li> <li>・ICU(集中治療室)</li> <li>・CCU(冠疾患集中治療室)</li> <li>・NICU(新生児集中治療室)</li> <li>・MFICU(母体・胎児集中治療室)</li> <li>・助産業務(分娩介助を主とする助産ケア)</li> <li>・救急救命</li> <li>・人工透析</li> <li>・緩和ケア</li> <li>・相談・指導</li> <li>・退院調整</li> <li>・医療安全担当</li> <li>・看護管理</li> <li>・小児</li> </ul>

検索条件項目	設定内容
	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 訪問看護</li><li>・ ケアマネジメント</li><li>・ 介護施設等での看護</li><li>・ 地域保健</li><li>・ 健康管理(学校保健室/企業・大学の健康管理室/保育園など)</li><li>・ 検診</li><li>・ 救護(イベント)</li><li>・ 旅行添乗</li><li>・ 教育</li><li>・ 臨床実習指導</li><li>・ 通信添削指導員</li><li>・ 治験</li><li>・ 研究・開発</li><li>・ 広報・企画</li><li>・ 営業・販売</li><li>・ 事務</li><li>・ その他</li></ul>

+ 開く 資格・経験で検索 看護専門学歴 x クリア

+ 開く 雇用形態、勤務条件で検索 x クリア

+ 開く 施設条件で検索 x クリア

現在送信メッセージ数 (2/10)

**検索結果**

検索結果 : 全5件中 1件~5件目を表示

性別	都道府県	取得資格	第一希望資格 雇用形態	第二希望資格 雇用形態	看護 経験	希望勤務形態	希望総収入額	詳細	状態
	東京都	保健師 看護師	保健師 非常勤	看護師 非常勤	○			<b>詳細</b>	
	東京都	看護師	看護師 非常勤		○			詳細	
	茨城県	看護師	看護師 非常勤	看護師 臨時	○			詳細	
	東京都	保健師 助産師 看護師	非常勤 助産師	常勤 助産師 正規・正規以外	○			詳細	
	神奈川県	看護師	常勤 正規	非常勤 看護師	○			詳細	

検索結果 : 全5件中 1件~5件目を表示

< 戻る

- 「検索結果」は、[求職者検索一覧]画面の、画面下に表示されます。  
戻るボタンをクリックすると、[求人票参照]画面に戻ります。
- 検索結果一覧の詳細欄の「詳細」をクリックすると、求職者の詳細を確認できます。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業

**eナースセンター**  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > **コンタクト** > お知らせ > 届出制一括登録

## 求職者詳細

番号	
就業状況	就業中(看護職)
希望就職時期	2020年04月頃
性別	
住所地都道府県	
取得免許	看護師
第一就職希望資格 +雇用形態	看護師 常勤(期間に定めない雇用)
第二就職希望資格	看護師 非常勤/期間に定めない雇用
介護と仕事の両立支援	その他
キャリアアップ支援	
就職の際に重視する条件	勤務時間 看護内容 子育てと仕事の両立支援
自己PR	

[< 求職者検索一覧へ戻る](#)
[この求職者へメッセージを送る >](#)

5. [求職者詳細]画面が表示されます。

💡 求職者の名前、電話番号等、個人情報は表示されません。

### Ⅲ-3.4.3 求職者へメッセージを送る

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
e ナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 求人票 コンタクト お知らせ 届出制一括登録

#### 求職者詳細

番号	
就業状況	就業中(看護職)
希望就職時期	2020年04月頃
性別	
住所地都道府県	
取得免許	看護師
第一就職希望資格 +雇用形態	看護師 常勤(期間に定めない雇用)
第二就職希望資格	看護師 非常勤/期間に定めない雇用
介護と仕事の両立支援	その他
キャリアアップ支援	
就職の際に重視する条件	勤務時間 看護内容 子育てと仕事の両立支援
自己PR	

クリック

< 求職者検索一覧へ戻る > **この求職者へメッセージを送る >**

#### < 操作説明 >

1. [求職者詳細]画面のこの求職者へメッセージを送るボタンをクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
e-nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > **コンタクト** > お知らせ > 届出制一括登録

## メッセージ入力

求人票番号 S

番号

タイトル **必須**  
メッセージタイトルを20文字以内で入力してください

本文 **必須**

求職者へ就業のお誘いメッセージを入力してください  
医療機関の紹介・PR等を記入します  
500文字以内で簡潔に入力してください

クリック

< 求職者詳細へ戻る **確認** >

2. [メッセージ入力]画面が表示されます。  
必要項目を入力し、**確認**ボタンをクリックします。

入力項目の設定内容は次表のとおりです。

<項目説明> **必須** が表示されている項目は必須項目です

入力項目	設定内容
タイトル <b>必須</b>	タイトルを入力します。【20文字以内】
本文 <b>必須</b>	本文を入力します。【500文字以内】



都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 求人票 コンタクト お知らせ 届出制一括登録

### メッセージ確認

求人票番号 S

番号

タイトル 求職者様への直接お誘いメール

本文 はじめまして

戻る 送信

3. [メッセージ確認]画面が表示されます。内容を確認し、送信ボタンをクリックします。



都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 求人票 コンタクト お知らせ 届出制一括登録

### メッセージ完了

求職者にメッセージを送りました  
求職者からの返信をお待ち下さい

求職者詳細に戻る

4. メッセージが送信され、[メッセージ完了]画面が表示されます。

💡 この後のやり取りについては、[コンタクト一覧画面]から行います。  
詳細は、「Ⅲ-4 コンタクト」を参照してください。

### Ⅲ-3.4.4 求職者の閲覧、メッセージ送信状況

+ 開く 資格・経験で検索
看護専門学歴 × クリア

+ 開く 雇用形態、勤務条件で検索
× クリア

+ 開く 施設条件で検索
× クリア

現在送信メッセージ数 (2/10)

検索結果：全5件中 1件～5件目を表示

常勤：期間に定めのない雇用  
 非常勤：期間に定めのある1か月以上の雇用  
 臨時：期間に定めのある1か月未満の雇用

性別	都道府県	取得資格	第一希望資格 雇用形態	第二希望資格 雇用形態	看護 経験	希望勤務形態	希望総収入額	詳細	状態
	東京都	保健師 看護師	非常勤 保健師	非常勤 看護師	○			詳細	閲覧済
	東京都	看護師	非常勤 看護師		○			詳細	閲覧済
	茨城県	看護師	非常勤 看護師	臨時 看護師	○			詳細	閲覧済
	東京都	保健師 助産師 看護師	非常勤 助産師	常勤 助産師 正規・正規以外	○			詳細	送信済
	神奈川県	看護師	常勤 看護師 正規	非常勤 看護師	○			詳細	

検索結果：全5件中 1件～5件目を表示

< 戻る

- 💡 求職者検索結果一覧の「状態」に求職者詳細画面を閲覧した場合は「閲覧済」、該当の求職者にメッセージを送信した場合は「送信済」と表示されます。
- 💡 ただし、「閲覧済」はログアウトするとリセットされます。

## Ⅲ-3.5 求人票の抹消

### Ⅲ-3.5.1 求人票の抹消



< 操作説明 >

1. [求人施設ポータルトップ]画面の「求人票」をクリックします。



2. [求人票一覧]画面が表示されます。  
抹消する求人票を選択して、「修正」をクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
**eナースセンター**  
 e nurse center

お問い合わせ ログアウト

施設情報 求人票 **1** コンタクト お知らせ 届出制一括登録

## 求人票（常勤・非常勤）編集

**■ 2024年の職業安定法施行規則に合わせ、求人票に以下①～③の項目を追加しました。**

**① 就業場所の変更範囲 必須**  
 就業後に転勤や配置転換により就業場所が変更になる場合、就業場所の変更範囲を記入してください。  
 就業場所の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
※既に就業場所の変更範囲（転勤の可能性等）を「勤務先施設のPR／特記事項など」へ記入されている場合は、「就業場所の変更範囲」へコピーし「勤務先施設のPR／特記事項など」の記入を削除してください。

**② 業務の変更範囲 必須**  
 就業後に従事する業務が配置転換などによって変更の可能性がある場合、業務の変更範囲を記入してください。  
 就業後に業務の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
※既に業務の変更範囲を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「業務の変更範囲」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**③ 契約更新の可能性 有期労働契約（非常勤）の場合は必須**  
労働契約を更新する場合の基準（通算契約期間または更新回数の上限を含みます。）を記入してください。  
 非常勤（期間に定めのある1ヵ月以上の雇用）の求人について、契約更新の有無、更新の条件、更新の上限等を記入してください。  
※既に契約更新の可能性（契約更新の有無等）を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「契約更新の可能性」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**■ 看護補助者求人の取り扱いについて**  
 看護補助者（看護助手）の求人は都道府県により取り扱い可否が異なります。  
 取り扱い都道府県は、下記の「お知らせ」をご確認ください。  
 お知らせ：【求人施設向け】看護補助者のシステム対応開始について

### I 施設情報

採用施設情報

採用施設名	
採用施設名フリガナ	
採用施設住所	〒
採用担当者名	
採用担当者名フリガナ	
採用担当部署	なし

省略

応募書類の返戻  応募書類の返戻について選択して下さい  求職者へ返戻

選考に関する特記事項

選考に関する特記事項あれば入力して下さい

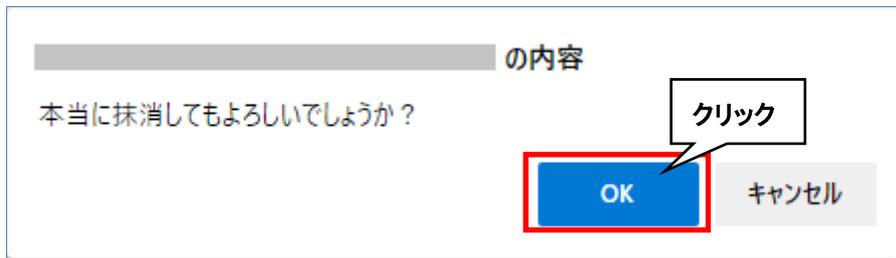
有効期限の延長

求人票削除

クリック
 求人票抹消

求人票抹消解除

3. [求人票編集]画面が表示されます。  
 内容を確認し、**求人票抹消**ボタンをクリックします。



4. 確認メッセージが表示されますので、**OK** ボタンをクリックします。  
抹消を中止したい場合は、**キャンセル** ボタンをクリックします。



5. 「求人票」が抹消され、[求人票抹消完了]画面が表示されます。  
**一覧へ戻る** ボタンをクリックすると、[求人票一覧]画面に戻ります。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
e ナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 求人票 **コンタクト** お知らせ 届出制一括登録

求人票抹消完了

求人票を抹消しました。

< 一覧へ戻る **クリック**

新規常勤・非常勤求人票 > 新規臨時雇用求人票 >

検索結果：全8件中 1件～8件目を表示

修正	求人票番号	受付年月日	有効期限	最終更新日	募集資格	雇用形態	正規雇用	募集人数	勤務先施設名	状態	自己申告	履歴
修正	S-0098	2023/05/11	2023/11/30	2023/08/28	保健師	常勤	正規	10人		有効	修正	xlsx
修正	S-0101	2023/05/11	2023/11/30	2023/08/28	保健師	常勤	正規	10人		抹消	修正	xlsx

常勤：期間に定めのない雇用  
非常勤：期間に定めのある1か月以上の雇用  
臨時：期間に定めのある1か月未満の雇用

💡 抹消後は、[求人票一覧]画面の「状態」に「抹消」の文字が表示されます。  
編集はできませんが、複写をすることができます。

## Ⅲ-3.5.2 求人票の抹消解除



### < 操作説明 >

1. [求人施設ポータルトップ]画面の「求人票」をクリックします。



2. [求人票一覧]画面を表示します。  
「状態」が「抹消」の求人票を選択して「修正」をクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業

**eナースセンター**  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

施設情報 求人票 **CONTACT** お知らせ 届出制一括登録

## 求人票（常勤・非常勤）編集

**■ 2024年の職業安定法施行規則に合わせ、求人票に以下①～③の項目を追加しました。**

**① 就業場所の変更範囲 必須**  
 就業後に転勤や配置転換により就業場所が変更になる場合、就業場所の変更範囲を記入してください。  
 就業場所の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
 ※既に就業場所の変更範囲（転勤の可能性等）を「勤務先施設のPR/特記事項など」へ記入されている場合は、「就業場所の変更範囲」へコピーし「勤務先施設のPR/特記事項など」の記入を削除してください。

**② 業務の変更範囲 必須**  
 就業後に従事する業務が配置転換などによって変更の可能性がある場合、業務の変更範囲を記入してください。  
 就業後に業務の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
 ※既に業務の変更範囲を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「業務の変更範囲」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**③ 契約更新の可能性 有期労働契約（非常勤）の場合は必須**  
 労働契約を更新する場合の基準（通算契約期間または更新回数の上限を含みます。）を記入してください。  
 非常勤（期間に定めのある1ヵ月以上の雇用）の求人について、契約更新の有無、更新の条件、更新の上限等を記入してください。  
 ※既に契約更新の可能性（契約更新の有無等）を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「契約更新の可能性」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**■ 看護補助者求人の取り扱いについて**  
 看護補助者（看護助手）の求人は都道府県により取り扱い可否が異なります。  
 取り扱い都道府県は、下記の「お知らせ」をご確認ください。  
 お知らせ：【求人施設向け】看護補助者のシステム対応開始について

### I 施設情報

採用施設情報

採用施設名	
採用施設名フリガナ	
採用施設住所	〒
採用担当者名	
採用担当者名フリガナ	
採用担当部署	なし

省略

応募書類の返戻  応募書類の返戻について選択して下さい  求職者へ返戻

選考に関する特記事項

選考に関する特記事項あれば入力して下さい

< 戻る
確認 >

有効期限の延長
求人票削除
求人票抹消
求人票抹消解除

3. [求人票編集]画面が表示されます。求人票抹消解除ボタンをクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
e ナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > **コンタクト** > お知らせ > 届出制一括登録

### 求人票抹消解除完了

求人票の抹消を解除しました。

**一覧へ戻る** **クリック**

4. [求人票抹消解除完了]画面が表示されます。  
**一覧へ戻る** ボタンをクリックすると、[求人票一覧]画面に戻ります。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
e ナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > コンタクト > お知らせ > 届出制一括登録

### 求人票一覧

新規常勤・非常勤求人票 > 新規臨時雇用求人票 >

常勤 : 期間に定めのない雇用  
非常勤 : 期間に定めのある1カ月以上の雇用  
臨時 : 期間に定めのある1カ月未満の雇用

検索結果 : 全8件中 1件~8件目を表示

修正	求人票番号	受付年月日	有効期限	最終更新日	募集資格	雇用形態	正規雇用	募集人数	勤務先施設名	状態	自己申告	履歴
修正	S-0098	2023/05/11	2023/11/30	2023/08/28	保健師	常勤	正規	10人		有効	修正	xlsx
修正	S-0101	2023/05/11	2023/11/30	2023/08/28	保健師	常勤	正規	10人		<b>有効</b>	修正	xlsx

💡 求人票の「状態」が「有効」に戻ります。

## Ⅲ-3.6 削除



< 操作説明 >

1. [求人施設ポータル]画面の「求人票」をクリックします。



2. [求人票一覧]画面が表示されます。  
削除したい求人票を選択して「修正」をクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業

**eナースセンター**  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

施設情報 求人票 **1** コンタクト お知らせ 届出制一括登録

## 求人票（常勤・非常勤）編集

**■ 2024年の職業安定法施行規則に合わせ、求人票に以下①～③の項目を追加しました。**

**① 就業場所の変更範囲 必須**  
 就業後に転勤や配置転換により就業場所が変更になる場合、就業場所の変更範囲を記入してください。  
 就業場所の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
 ※既に就業場所の変更範囲（転勤の可能性等）を「勤務先施設のPR/特記事項など」へ記入されている場合は、「就業場所の変更範囲」へコピーし「勤務先施設のPR/特記事項など」の記入を削除してください。

**② 業務の変更範囲 必須**  
 就業後に従事する業務が配置転換などによって変更の可能性がある場合、業務の変更範囲を記入してください。  
 就業後に業務の変更がない場合は、「変更なし」を記入してください。  
 ※既に業務の変更範囲を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「業務の変更範囲」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**③ 契約更新の可能性 有期労働契約（非常勤）の場合は必須**  
 労働契約を更新する場合の基準（通算契約期間または更新回数の上限を含みます。）を記入してください。  
 非常勤（期間に定めのある1ヵ月以上の雇用）の求人について、契約更新の有無、更新の条件、更新の上限等を記入してください。  
 ※既に契約更新の可能性（契約更新の有無等）を「その他雇用上的特記事項」へ記入されている場合は、「契約更新の可能性」へコピーし「その他雇用上的特記事項」の記入を削除してください。

**■ 看護補助者求人の取り扱いについて**  
 看護補助者（看護助手）の求人は都道府県により取り扱い可否が異なります。  
 取り扱い都道府県は、下記の「お知らせ」をご確認ください。  
 お知らせ：【求人施設向け】看護補助者のシステム対応開始について

### I 施設情報

採用施設情報

採用施設名	
採用施設名フリガナ	
採用施設住所	〒
採用担当者名	
採用担当者名フリガナ	
採用担当部署	なし

省略

応募書類の返戻  応募書類の返戻について選択して下さい

選考に関する特記事項

選考に関する特記事項あれば入力して下さい

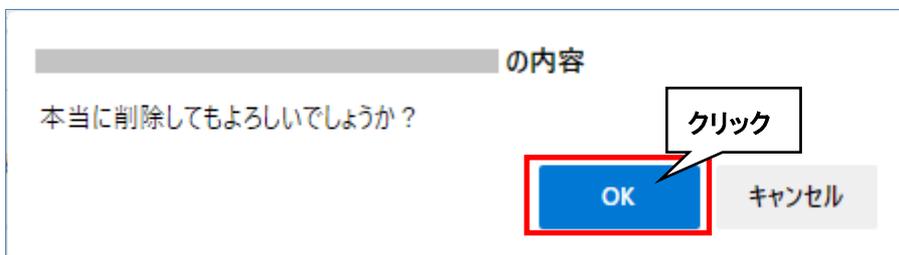
**クリック**

戻る 確認

有効期限の延長 **求人票削除** 求人票抹消 求人票抹消解除

3. [求人票編集]画面が表示されますので、**求人票削除**ボタンをクリックします。

💡 削除ボタンが使えない場合は、「求人票」を削除できません。



4. 確認メッセージが表示されますので、OK ボタンをクリックします。  
削除を中止したい場合は、キャンセルボタンをクリックします。



5. 求人票が削除され、[求人票削除完了]画面が表示されます。  
一覧へ戻るボタンをクリックすると、[求人票一覧]画面に戻ります。



💡 削除後は、[求人票一覧]画面には表示されなくなります。復元はできません。