

## Ⅲ-2 施設情報の登録

本編は、求人施設の施設情報登録機能について説明します。

Ⅲ-2.1 登録方法

Ⅲ-2.2 変更方法

## Ⅲ-2 施設情報の登録

### Ⅲ-2.1 登録方法

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
**eナースセンター**  
 e nurse center

お問い合わせ

求職者の方ページ  
 求職者の方のご登録、  
 求人検索はこちらから

求人施設の方 TOP    ご登録・ログイン    ご利用方法 (求人の流れ)    よくあるご質問    お知らせ

### 求人施設登録利用基本条件

eナースセンター ご利用基本条件

中央ナースセンター  
 都道府県ナースセンター

eナースセンターの提供するサービスの利用に際しては、下記のeナースセンターご利用基本条件（以下「本基本条件」といいます。）についてお読み頂き、ご承諾の上でご利用をお願い致します。

第1条 (e ナースセンター)

「eナースセンター」とは、公益社団法人日本看護協会中央ナースセンターと各都道府県看護協会各都道府県ナースセンター（以下、あわせて「ナースセンター」といいます。）がWebサイト上で提供するサービス（以下「本サービス」といいます。）の総称です。本サービスは、医療施設等の求人活動、看護職の離職時等の届出の代行ならびに保健師、助産師、看護師、准看護師および看護補助者として就業を希望する者の求職活動を支援することを目的として提供されています。

第2条 (本サービスの登録)

1. 本サービスの利用を希望する場合、ナースセンターが定める一定の情報（以下「登録情報」といいます。）をナースセンターに提供することにより、本サービスの利用の登録をすることができます（以下、登録した施設等を「登録施設」といいます。）。
2. 本サービスの一部の機能を利用するためには、前項の登録に加え、**クリック**登録が必要となります。

[トップへ](#)    **基本条件に同意**

#### < 操作説明 >

1. 「eナースセンター:ID申請受領通知」メールに記載されているURLをクリックし、施設情報の登録を行います。
2. [求人施設登録利用基本条件]画面が表示されます。当サイトの求人施設登録利用基本条件をお読みの上、同意いただけた場合は、**基本条件に同意**ボタンをクリックします。

e ナースセンター  
e nurse center

お問い合わせ

求職者の方ページ  
求職者の方のご登録、  
求人検索はこちらから

求人施設の方 TOP > 登録・ログイン > ご利用方法 (求人の流れ) > よくあるご質問 > お知らせ

## 施設情報登録

パスワード **必須**  8~20桁で、英小文字と数字、または「~@\_-.:/」の記号が利用できます

パスワード再入力 **必須**  8~20桁で、英小文字と数字、または「~@\_-.:/」の記号が利用できます

秘密の質問 **必須**  選択してください  
ID、パスワードを忘れた時の確認用です

秘密の質問の回答 **必須**  10文字以内で入力してください

応募の直接受付 **必須**  施設で直接応募を受け付ける  応募はナースセンターで受け付ける  
「施設で直接応募を受け付ける」を選択すると求職者から直接開合せが来ます  
また、求職者へメッセージの送信ができます

無料職業紹介所規定通知 **必須**  メールで通知を受ける  紙面で通知を受ける  
取扱取扱や取扱地域の範囲等の通知方法を選択してください

省略

参照... アップロード 削除

求職者が参照する施設のイメージ(写真)を登録してください  
参照ボタンでファイルを指定しアップロードボタンで登録します  
イメージ画像は、3枚まで登録できます

**確認** > **クリック**

1. [施設情報登録]画面が表示されます。
2. 必要項目を入力し、**確認**ボタンをクリックします。

### ※ご注意

情報漏洩事故の防止のため ID とパスワードを同一文字列で登録することはできません。  
また、パスワードは推測されにくい文字列で登録してください。

💡 「求職者非公開」をチェックした項目は求職者には公開されません。

💡 本システムでは、施設情報登録において、応募の直接受付「施設で直接応募を受け付ける」を選択された場合、ナースセンターを介さずに、求職者から直接問い合わせや応募があります。求職者とのやり取り(問い合わせ、応募)をナースセンター経由で行う場合は「応募はナースセンターで受け付ける」を選択してください。

 平成 27 年 4 月以前よりeナースセンターをご利用の場合は、「応募はナースセンターで受け付ける」を選択された状態になっていますので、変更をお願いします。

入力項目の設定内容は次表のとおりです。

<項目説明> **必須** が表示されている項目は必須項目です

入力項目	設定内容
パスワード <b>必須</b>	パスワードを入力します。 【8～20桁で、英小文字と数字、または ` ` ~ @ _ - : . / の記号】
パスワード再入力 <b>必須</b>	パスワードを再入力します。
秘密の質問 <b>必須</b>	秘密の質問を以下より選択します。 ・施設の略称は？ ・施設の理念は？ ・施設のモットーは？ ・創設者の名前は？ ・施設の床の色は？
秘密の質問の回答 <b>必須</b>	秘密の質問の回答を入力します。 【10文字以内】
応募の直接受付 <b>必須</b>	求人応募の種類を下記より選択します。 ・施設で直接応募を受け付ける ・応募はナースセンターで受け付ける
無料職業紹介所規定通知 <b>必須</b>	無料職業紹介所規定の通知方法を下記より選択します。 ・メールで通知を受ける ・紙面でメールを受ける
採用施設名 <b>必須</b>	採用施設名を入力します。【200文字以内】
採用施設名フリガナ <b>必須</b>	採用施設名の名称をカタカナで入力します。【200文字以内】
採用施設住所 <b>必須</b>	
〒	郵便番号を入力します。
都道府県	都道府県を選択します。 郵便番号を入力すると該当する都道府県が選択表示されます。

入力項目		設定内容
	市区町村番地	郵便番号を入力すると該当する住所の市区町村が表示されます。市区町村合併があった場合は、旧住所が表示される場合がありますので、変更してください。住所表示の後に番地以降を記入します。 【256文字以内】
採用担当者名 <b>必須</b>		
	氏名	採用担当者名を入力します。【50文字以内】
	氏名フリガナ	採用担当者名をカタカナで入力します。 【50文字以内】
採用担当部署 <b>必須</b>		採用担当部署を入力します。 【32文字以内】
電話番号 <b>必須</b>		電話番号を入力します。 ※ハイフン(-)なしで入力します。
FAX番号		FAX番号を入力します。 ※ハイフン(-)なしで入力します。
メールアドレス <b>必須</b>		メールアドレスを入力します。 【半角英数字】
ホームページアドレス		ホームページアドレスを入力します。 【半角英数字】
派遣事業者の該当 <b>必須</b>		派遣事業者に該当するか否かを以下より選択します。 ・該当しない ・派遣事業者
労働者派遣事業許可番号		「派遣事業者」の場合は○99-999999の形式で入力します。 【○:全角1文字】 【9:半角数字】
一言PR		施設のPRを一言程度入力します。 【30文字以内】
写真1		・写真をアップロードします。 1. 写真1～3の各段にある <b>参照</b> ボタンをクリックすると、「アップロードするファイルの選択」ダイアログが表示されま



3. [施設情報登録確認]画面が表示されますので、内容を確認し登録ボタンをクリックします。



4. 登録が完了し、[施設情報登録完了]画面が表示されます。

- ・求人施設ポータルへボタンをクリックすると、トップ画面が表示されます。
- ・求人票ボタンをクリックすると求人票登録画面が表示されます。

💡 施設情報登録後は、求人票の作成をお願いします。

求人募集を行う際は、求人票の登録が必須となります。

引き続き、求人票を登録する際は、「Ⅲ-3 求人票の登録」をご参照ください。

💡 引き続き、届出を行う際は[求人施設ポータルトップ]画面の「届出制一括登録」をクリックし、退職される看護職の届出登録を行ってください。

この後の操作については、「T-Ⅲ-1 施設の代行届出手順」をご参照ください。

💡 無料職業紹介所規定の通知を「メールで通知を受ける」を選択した場合、求人施設登録完了メール下部にて全都道府県ナースセンター情報が確認可能です。

nccs\_system@ <nurse-center.net nccs\_system@nurse-center.net>  
eナースセンター：求人施設登録通知

件名

この度はeナースセンターをご利用いただきありがとうございます。  
ユーザ登録が完了しましたので、下記の通りお知らせ致します。

ログインID: \_\_\_\_\_

**省略**

求職者または求人者からの苦情については、誠意をもって対応致します。  
苦情申出先：職業紹介責任者

●求人者の情報及び求職者の個人情報の取扱いに関する事項  
当事業所は、求職者又は求人者から知り得た個人的な情報は、「個人情報適正管理規定」に基づき、適正に取り扱います。当事業所の「個人情報適正管理規定」は以下のとおりです。

第1条：個人情報を取り扱う事業所内の職員の範囲は各当事業所の職員とする。  
個人情報取扱責任者は職業紹介責任者とする。

第2条：職業紹介責任者は、個人情報を取り扱う第1条に記載する事業所内の職員に対し、個人情報取扱いに関する教育・指導を年1回実施することとする。また、職業紹介責任者は、少なくとも5年に1回は職業紹介責任者講習会を受講するものとする。

第3条：取扱者は、個人の情報に関して、当該情報に係る本人からの情報の開示請求があった場合は、その請求に基づき本人が有する資格や職業経験等客観的事業に基づく情報の開示を適法な限り行うものとする。さらに、これに基づき訂正（削除を含む。以下同じ。）の請求があったときは、当該請求が客観的事業に合致するときは、適法な訂正を行うものとする。  
また、個人情報の開示又は訂正に係る取扱いについて、職業紹介責任者は求職者等への周知に努めることとする。

第4条：求職者等の個人情報に関して、当該情報に係る本人からの苦情の申出があった場合については、苦情処理担当者は誠意を持って適切な処理をすることとする。

**省略**

【富山県】  
（許可番号 45-ム-010002）  
職業紹介責任者：（連絡先）  
取扱職種/地域：保健師、助産師、看護師、准看護師、看護補助者

【鹿児島県】  
（許可番号 46-ム-010002）  
職業紹介責任者：（連絡先）  
取扱職種/地域：保健師、助産師、看護師、准看護師、看護補助者

【沖縄県】  
沖縄県看護協会 沖縄県事業所各（許可番号 47-ム-300004）  
職業紹介責任者：（連絡先）  
取扱職種/地域：保健師、助産師、看護師、准看護師、看護補助者

このメールは送信専用のメールアドレスから配信しています。  
返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

💡 「紙面で通知を受ける」を選択した場合、各都道府県のナースセンターから郵送等で通知されます。

※ご注意

一度通知を受けてから、再度通知を受けることはありません。最新情報を確認したい場合、求人施設ポータルへのログイン後、フッターの「無料職業紹介所規定」からいつでも PDF 版をダウンロードできます。

> ナースセンターとは  
 > 求職の流れ  
 > 求人の流れ  
 > 届出制度とは  
 > 都道府県ナースセンター一覧  
 \*お電話でのお問い合わせは、都道府県ナースセンターまでどうぞ。  
 > お問い合わせフォーム

> プライバシーポリシー  
 > 利用基本条件  
 > 免責事項  
 > 無料職業紹介所規定  
 > リンク

クリック

Copy

無料職業紹介所規定 (PDF)

**無料職業紹介所規定**

【eナースセンターにご登録いただいた情報の取り扱いについて】  
 eナースセンターにご登録いただいた登録の情報はお住まいの都道府県のナースセンターに開示されます。お住まいの都道府県以外でも求職活動をされる際には、当該地域のナースセンターにも開示されます。なお、求人施設の情報も全国のナースセンターに開示されます。各都道府県の事業所名・許可番号・取扱職種・職業紹介責任者・連絡先・取扱職種の範囲等は末尾の一覧をご参照ください。

【苦情の処理に関する事項】  
 求職者または求人者からの苦情については、誠意をもって対応致します。  
 苦情申出先：職業紹介責任者

【求人者の情報及び求職者の個人情報の取り扱いに関する事項】  
 当事業所は、求職者又は求人者から知り得た個人的な情報は、「個人情報適正管理規定」に基づき、適正に取り扱います。当事業所の「個人情報適正管理規定」は以下のとおりです。

**第1条**  
 個人情報を取り扱う事業所内の職員の範囲は各事業所の職員とする。  
 個人情報取扱責任者は職業紹介責任者とする。

**第2条**  
 職業紹介責任者は、個人情報を取り扱う第1条に記載する事業所内の職員に対し、個人情報取扱いに関する教育・指導を年1回実施することとする。また、職業紹介責任者は、少なくとも5年に1回は職業紹介責任者講習会を受講するものとする。

**第3条**  
 取扱者は、個人の情報に関して、当該情報に係る本人から情報の開示請求があった場合は、その請求に基づき本人が有する資格や職業試験等客観的事実に基づく情報の開示を遅延なく行うものとする。さらに、これに基づき訂正（削除を含む。以下同じ。）の請求があったときは、当該請求が客観的事実に合致するときは、遅延なく訂正を行うものとする。また、個人情報の開示又は訂正に係る取扱いについて、職業紹介責任者は求職者等への周知に努めることとする。

**第4条**  
 求職者等の個人情報に関して、当該情報に係る本人からの苦情の申出があった場合には、苦情処理担当者は誠意を持って適切な処理をすることとする。なお、個人情報の取扱いに係る苦情処理の担当者は、職業紹介責任者とする。

【都道府県ナースセンター】

都道府県	事業所名	届出許可番号	職業紹介責任者	連絡先	取扱職種/地域
北海道	北海道看護協会 北海道事業所名	01-M-230001			保健師、助産師、看護師、准看護師/北海道
青森県		02-M-010002			保健師、助産師、看護師、准看護師/青森県
省略					
鹿児島県		46-M-010002			保健師、助産師、看護師、准看護師/鹿児島県
沖縄県	沖縄看護協会 沖縄県事業所名	47-M-300004			保健師、助産師、看護師、准看護師/沖縄県

## Ⅲ-2.2 変更方法

都道府県看護協会による無料職業紹介事業  
**eナースセンター**  
 e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > コンタクト > お知らせ > 届出制一括登録

### コンタクト一覧

eナースセンターへようこそ！ コンタクト（看護職）やナースセンターとのコミュニティです。  
 求職者（看護職）からの求人応募、ナースセンターへのお問合せ/回答について最新の情報を上に表示します。

**クリック**

種別  直接問合せ  NC問合せ  システム応募  紹介応募  メッセージ

相手先名  求職者氏名またはナースセンター名（一部可）を入力してください

相手先番号  求人票番号枝番

最終送受信日付  年  月  日 ~  年  月  日

状態  受信  送信  保留  求職者保留  NC保留  採否待ち  
 採用  不採用  採用取消  取消  完了  NC完了  
 求職者完了  状況登録待ち

表示件数：  20件  50件  100件

検索

### < 操作説明 >

1. 「求人施設ポータルトップ」画面の「～様 施設情報」をクリックします。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業

**eナースセンター**  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 求人票 コンタクト お知らせ 届出制一括登録

## 施設情報編集

パスワード変更 >

求人施設番号 S

ユーザID種別 **必須**  メールアドレス  メールアドレス以外  
IDの種別を選択してください  
メールアドレスを選択するとメールアドレスへメールを送信します

ユーザID **必須**   
ユーザIDを変更する場合、ユーザIDの再入力が必要です

ユーザID再入力   
ユーザIDを変更した場合、必須項目となります

秘密の質問 **必須** 創設者の名前は?

# 省略

写真3  参照... アップロード 削除

求職者が参照する施設のイメージ（写真）を登録してください  
参照ボタンでファイルを指定しアップロードボタンで登録します  
イメージ画像は、3枚まで登録できます

求人施設コメント   
一般利用者、求職者（看護職）には公開しません  
ナースセンターへの依頼等を入力してください

**確認** クリック

2. [施設情報編集]画面が表示されますので、変更したい項目を入力し、**確認**ボタンをクリックします。

💡 「求職者非公開」をチェックした項目は求職者には公開されません。

入力項目の設定内容は次表のとおりです。

<項目説明> **必須** が表示されている項目は必須項目です  
**更新** が表示されている項目を変更すると、有効期限内の求人票の最終更新日が更新されます

入力項目	設定内容
ユーザID種別 <b>必須</b>	IDを付ける種類を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・メールアドレス</li> <li>・メールアドレス以外</li> </ul>
ユーザID <b>必須</b>	ユーザIDを入力します。
ユーザID再入力	ユーザIDを入力します。
秘密の質問 <b>必須</b>	秘密の質問を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の略称は？</li> <li>・施設の理念は？</li> <li>・施設のコットーは？</li> <li>・創設者の名前は？</li> <li>・施設の床の色は？</li> </ul>
秘密の質問の回答 <b>必須</b>	秘密の質問の回答を入力します。 【10文字以内】
応募の直接受付 <b>必須</b>	求人応募の種類を下記より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設で直接応募を受け付ける</li> <li>・応募はナースセンターで受け付ける</li> </ul>
採用施設名 <b>必須</b> <b>更新</b>	採用施設の名称を入力します。【200文字以内】
採用施設名フリガナ <b>必須</b> <b>更新</b>	採用施設の名称をカタカナで入力します。 【200文字以内】
採用施設住所 <b>必須</b> <b>更新</b>	
〒	郵便番号を入力します。
都道府県	都道府県を選択します。 郵便番号を入力すると該当する都道府県が選択表示されます。
市区町村番地	郵便番号を入力すると該当する住所の市区町村が表示されます。市町村合併があった場合は、旧住所が表示される場合がありますので、変更してください。住所表示の後に番地以降を記入します。【256文字以内】

入力項目	設定内容
採用担当者名 <b>必須</b> <b>更新</b>	
氏名	採用担当者名を入力します。【50文字以内】
氏名フリガナ	採用担当者名をカタカナで入力します。 【50文字以内】
採用担当部署 <b>必須</b> <b>更新</b>	採用担当部署を入力します。【32文字以内】
電話番号 <b>必須</b> <b>更新</b>	電話番号を入力します。 ※ハイフン(-)なしで入力します。
FAX番号 <b>更新</b>	FAX番号を入力します。 ※ハイフン(-)なしで入力します。
メールアドレス <b>更新</b>	メールアドレスを入力します。【半角英数字】
ホームページアドレス <b>更新</b>	ホームページアドレスを入力します。 【半角英数字】
派遣事業者の該当 <b>必須</b> <b>更新</b>	派遣事業者に該当するか否かを以下より選択します。 ・該当しない ・派遣事業者
労働者派遣事業許可番号 <b>更新</b>	「派遣事業者」の場合は○99-999999の形式で入力します。 【○:全角1文字】 【9:半角数字】
一言PR <b>更新</b>	施設のPRを一言程度入力します。 【30文字以内】
写真1 <b>更新</b>	・写真をアップロードします。 1. 写真1~3の各段にある <b>参照</b> ボタンをクリックすると、「アップロードするファイルの選択」ダイアログが表示されます。
写真2 <b>更新</b>	2. アップロードするファイルを選択し <b>開く</b> ボタンをクリックします。 3. ファイルのパス（場所）・ファイル名が表示されるので、 <b>アップロード</b> ボタンをクリックします。
写真3 <b>更新</b>	・アップロードした写真を削除したい場合は、 <b>削除</b> ボタンをクリックします。 【1ファイル15MB以内】

入力項目	設定内容
求人施設コメント	求人施設コメントを入力します。 【256文字以内】

都道府県看護協会による無料職業紹介事業

**eナースセンター**  
e nurse center

お問い合わせ ログアウト

様施設情報 > 求人票 > **コンタクト** > お知らせ > 届出制一括登録

## 施設情報編集確認

以下の内容でよろしければ、画面下部の更新ボタンを押してください。

ユーザID種別	メールアドレス
ユーザID	
秘密の質問	創設者の名前は？
秘密の質問の回答	
応募の直接受付	施設で直接応募を受け付ける

---

採用施設名	
採用施設名フリガナ	
採用施設住所	
採用担当者名	
採用担当者名フリガナ	
採用担当部署	なし
電話番号	1112223333
FAX番号	
メールアドレス	
ホームページアドレス	
派遣事業者の該当	該当しない
労働者派遣事業許可番号	

---

一言PR

写真

求人施設コメント

戻る 更新

クリック

3. [施設情報編集確認]画面が表示されますので、確認をして**更新**ボタンをクリックします



4. 登録が完了し、[施設情報編集完了]画面が表示されます。

**求人施設ポータルへ** ボタンをクリックすると、トップ画面が表示されます。