

本編では、ログイン・ログアウトについて説明します。

I・3 ログイン・ログアウト
I・3.1 ログイン
I・3.2 ログイン前新規求人情報(求職者)
I・3.3 ログアウト

eナースセンターを利用する際は、ログインを行う必要があります。ログインにはユーザID とパスワードが必要となります。

パスワードは、インターネットを利用する上で利用者ご本人であることを証明するための 大切な暗証文字列です。

本人と偽って不正な行為をする「なりすまし」や、個人情報を第三者に盗まれるといった 犯罪行為を防ぐため不定期な変更を行うことをお薦めいたします。

ユーザID、パスワードは変更可能です。

<u>I-3.1 ログイン</u>

eナースセンターにログインします。

初めてログインするには、ご登録によりユーザIDを作成していただく必要があります。 新規ID申請は、求職者の場合は「Ⅱ-1 ユーザIDの申請、パスワード」、 求人施設の場合は「Ⅲ-1 求人施設のユーザID、パスワード」をご参照ください。

NuPS をご利用されている看護職の方は、NuPS の ID (メールアドレス)とパスワードを入 力することで NuPS に登録している基本情報を連携して e ナースセンターをご利用する ことができます。

2015年4月以前にeナースセンターをご利用していた求職者・求人施設様におきましては、以前登録したユーザID、パスワードをご利用ください。

なお、ユーザID・パスワードを失念されたご利用者においては、お近くのナースセンター まで、ご連絡して頂きますようにお願い致します。

求職者の方の場合



<操作説明>

1. [eナースセンタートップ]画面の右上にある「求職者の方>ご登録・ログイン」をクリックします。

[ログイン]画面が表示されます。

都道府県看護協会による無料職業紹介事業		better and a fill of	> 求人施設の方ページ
〇ナースセンター		▶ お問い合わせ	求人のご登録、求職の方の
e nurse center			検索はこちらから
		no Therman 11	
> 求職者の方 TOP	ご登録・ログイン >ご利	用方法(求職の流れ) > よくあ	るご質問 > お知らせ
ご登録・ログイン			
IDをお	持ちの方	IDをお持ちでな	い方
利用登録済みの方は、こ	ちらからログインしてくだ	eナースセンターをご利用いたた	こくには無料の利用
さい。		者登録が必要です。	
7-tfip		利用者登録していただくと、さ	まざまなサポートが
1.910		うけられます。	
パスワード			
		む時老 のちのこ	7249
010-725 クリック	。 /イン → 一ドを忘れた方		
> ナースセンターとは	トプライバミー	-#11>/	
 > 求職の流れ 	> 利用基本条件	ŧ	
> 求人の流れ	〉免責事項		
> 届出制度とは	> リンク		(The second seco
> 都道府県ナースセンター一覧			
*お電話でのお問い合わせは、都道府県ナースセン	ターまでどうぞ。		小小小がないなくロ牛官破励な
> お問い合わせフォーム		Copyright © 2015 Japanese	Nursing Association. All Rights Reserved

- 2. 「ユーザ ID」、「パスワード」を入力します。
- 3. ログインボタンをクリックします。ログインが成功しますと、[求職者ポータルトップ]画面が 表示されます。
- NuPSを利用されている看護職の方は、NuPSのID(メールアドレス)とパスワードを入力 しログインボタンをクリックすることで、NuPSに登録している基本情報を連携することが できます。

♀ eナースセンターの初回ご利用時には、[求職者利用基本条件]画面が表示されます。

同意いただけた場合は、基本条件に同意ボタンをクリックしてください。

都運府県著羅協会による無料職業時分事業 ジナースセンター e nutres center	▶ お問い合わせ	求人施設の方ページ 求人のご登録、求職の方の検索 はこちらから
	-	Andreas & Long Street Street Street
> 求職者の方 TOP > ご登録・ログイン > ご利用方法(求職の流れ)	> よくあるご質問	> お知らせ
求職者利用基本条件		
eナースセンター ご利用基本条件 中央ナースセンター 都道府県ナースセンター e ナースセンターの提供するサービスの利用に際しては、下記の e ナースセンターご利用基本 読み頂き、ご承諾の上でご利用をお願い致します。 第1条 (e ナースセンター)	条件(以下「本基本条件」	・ といいます。)についてお
「e ナースセンター」とは、公益社団法人日本看護協会中央ナースセンターと各都道府県看護能 スセンター」といいます。)がWebサイト上で提供するサービス(以下「本サービス」といい 本サービスは、医療施設等の求人活動ならびに保健師、助産師、看護師、准看護師および看護者 ことを目的として提供されています。 第2条(本サービスの登録)	8会各都道府県ナースセン(ます。) の総称です。 浦助者として就業を希望する	ター(以下、あわせて「ナー る者の求職活動を支援する
ID申請時に入力されたメールアドレスがNuPSに登録済みの場合、 クリック 連携可能な場合、この後の基本情報登録画面ではNuPSに登録されずまた、ユーザ登録完了後、eナースセンターおよびNuPSで基本情報 クリック く トップへ 基本条件に同意 >	データ連携が可能になりま 名項目に入力されています れるようになります。	इ.

💡 プロフィール詳細項目の登録が済んでいない場合、ログインのたびに以下のメッセー

ジが表示されます。

ただし、当日の間は本メッセージを再表示させないよう設定することができます。

 ペプロフィール詳細項目の登録で、あなたにあったキャリア支援を受けられます» eナースセンターでは、あなたのより良い求職活動をサポートしています。 プロフィールの詳細項目を登録するだけで、以下のような機能もご利用いただけます。 ぜひプロフィールの詳細項目もご登録ください。 ・これまでのキャリアや希望に沿った求人のご紹介 ・おすすめ求人、新規求人のメール通知 ・求人施設からのお誘いを受ける ・求人に関する問い合わせ ・求人専への応算
□本日はこのメッセージを表示しない
閉じる登録する

 部運府県看舗協会による無料職業紹介事業 ・ ・ ・	E	🛃 お問い合わせ	求人施設の方ページ 求人のご登録、求職の方の検索 はこちらから
		- mart	
 > 求職者の方 TOP > ご登録・ログイン 	> ご利用方法(求職の流れ)	> よくあるご質問	> お知らせ
ご登録・ログイン			
IDをお持ちの方		Dをお持ちでない方	
利用登録済みの方は、こちらからログインしてくた ログインに失敗しました。IDとバスワー 確認してください。IDをお持ちでない方 「求職者の方のご登録」ボタンより登録 ってください。	い。 eナースセンターをよ が必要です。 利用者登録していた れます。 テ	ご利用いただくには無料の	河用者登録 −トがうけら
ユーザID		小城石のパルノー豆球	
 ・ ログインしたままにする ログイン > ・ ログイン > ・ ID・パスワードを忘れた方 			
> ナースセンターとは > 求題の流れ > 求人の流れ	> プライバシーポリシー > 利用基本条件 > 免責申項		

♀「ログインに失敗しました。ID とパスワードを確認してください。ID をお持ちでない方は [求職者の方のご登録]ボタンより登録を行ってください。」が表示された場合は、ユー ザID、パスワードを再入力し、ログインしてください。

このメッセージは入力ミスなどによりログインに失敗した場合に表示されます。

ID をお持ちでない方は[求職者の方のご登録]ボタンより利用者登録を行ってください。

求人施設の方の場合

形道府県着道協会による無料職業和 Cナースセンタ e nurse center 未職者の方のご登録(無料)はこち	☆事業 【 — は 90か5 ◇			来職者の方 来人施設の方)	 > ご会野・ログイン > ご会野・ログイン > ご会切方法(年間の流れ) > よくあるご賞問 > お知らせ > お助らせ
	ナースセ	zンターは看護職 _{☉ ナースセ}	のキャ クリック		
	▲ 新規求人債報		2	7-2479- 0 BALE	希護期の皆さま 31スセンター のご利用方法
● 供読 ・ 管護師 ● 行本物 日 500円 ● ジャネ物 2,200円~ ● ジャネ物	 診療所 資源時 資源 資源 資源 資源 () 介属 () 介属	総称 後 定規以分の原用 162,000円〜 195,000円 ○ 第数 正規 2 2 2	電用 542円~ 33,176円 ○ 11 552 11 550円 5,500 11 11 11 11 11 11 11 11 11	● その他 ▲ 看道時 ● 邪動 正規雇用 ¥ 月:154,500円〜 154,500円	
	ぼう (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	し してつスタイルに合った求人が保 さま。 日の地やでは、地球である。 日の地やでは、地球である。 日の地やでは、地球である。		Sign (Figure 2) Sign (Figure 2) Catory Compared and Sign (Sign (Sig	

<操作説明>

1. [eナースセンタートップ]画面の右上にある「求人施設の方」をクリックします。

 都道府県看護協会による無料職業紹介事業 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		求職者の方 求人施設の方	ご登録・ログイン > ご利用方法 の流れ) > よくある: > お知らせ > お問い合
ナースセ	ンターは看護職	のキャリアを支払	爰します。
			 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
東辺人家	水職者検索	ち送職への直接オファー	目間であっていたのであっていた。

2.「求人施設の方>ご登録・ログイン」をクリックします。

[ログイン]画面が表示されます。

部道府県石源協会による無料職業紹介事業 ジナースセンター e nurse center	✓ お問い合わせ ✓ お問い合わせ 求職者の方のご登録、 求人の検索はこちらから
> 求人施設の方 TOP > ご登録・ログイン → ご利用	時法(求人の流れ) よくあるご質問 お知らせ
ご登録・ログイン	
IDをお持ちの方	IDをお <mark>持ち</mark> でない方
利用登録済みの方は、こちらからログインしてください。	eナースセンターをご利用いただくには無料の利用 者登録が必要です。 利用者登録していただくと、さまざまなサポートが うけられます。
 ログインしたままにする ログイン > ログイン > D・パスワードを忘れた方 	求人施設のご登録(無料)はこちらから
> ナースセンターとは > プライバ > 求職の流れ > 利用基本	(シーポリシー (条件
> 求人の流れ > 免責事項 > 届出観度とは > リンク > 都道府県ナースセンター一覧 * お電話でのお問い合わせは、都道府県ナースセンターまでどうぞ。 > お問い合わせフォーム	低きるを、ともに、つくる。 SubilitER人 日本看護協会 Copyright © 2015 Japanese Nursing Association. All Rights Reserve

- 3. 「ユーザ ID」、「パスワード」を入力します。
- ログインボタンをクリックします。ログインが成功しますと、「求人施設ポータルトップ」画 面が表示されます。



💡 「※ログインに失敗しました。 ID とパスワードを確認してください。」が表示された場合は、

ユーザ ID、パスワードを再入力し、ログインしてください。

このメッセージは入力ミスなどによりログインに失敗した場合に表示されます。

I-3.2 ログイン前新規求人情報(求職者)

求職者の方は、ログイン前のeナースセンタートップ画面で新規求人情報を確認できます。

新規求人情報を選択すると、「ご登録・ログイン」画面が表示されます。

総選邦県着運協会による無料職業部分 Cサースセンタ Cnurse center 未職者の方のご登録(無料)はこちら	F孝変 			来職者の方 〉 来人施設の方 〉	 > ご管課・ログイン > ご管課・ログイン > ご利用方法(非風の流れ) > よくあるご言問 > お知らせ > お用い合わせ
	ナースセ	ンターは看護職	のキャリアを支援	きします。	
		○ ナースセ	ンターとは	+-242/0- 0	看護職の皆さま
	aparta a		2	Bit-E-	
● 府院 ▲ 省雄時 ● 府院 ● 伊奈時 ● 伊奈時 2,200円~ ¥ 純話 2,200円~ ¥	2000円ですでは 診療所 香道時 時間:1,500円~ 2,000円 ● どの一でする () 介護) ・ 有証 ・ 有証 ・ 有証	100等 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第	電用 542円~ 33.176円 ● 日 13.176円 ● 13.175円 ● 13.175 ● 13.175 ● 13.175 ● 13.175円 ● 13.175円 ● 13.	 ○ その他 ▲ 新雄時 ● 不助 正規原用 ♥ 月:154,500円~ 154,500円 	日 介 行進制設体 人 街道時 ・ 月末勤 ・ 日本5:1,450円~ 1,470円
クリック		していためでは、 たまでのでは、 たまでのでは、 たまでので、 たでのでので、 たでので、 たでのでので、 たでのでので、 たでのででで、 たでのでのでのでのででで、 たでのでででのでででのででで、 たでのでででのででででででででででででででででででででででででででででででで		Image: Constraint of the second sec	クリック

<操作説明>

1. [eナースセンタートップ]画面に新規求人情報がスライド表示されます。

新規求人が7件以上の場合、自動的に横スクロールします。[<]、[>]をクリックして手動での横スクロールが可能です。

 部送防保有援協会による無料職業紹介事業 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	登録・ログイン ジ ご利用方法	 お問い合わせ な問い合わせ よくあ 	 求人施設の方ページ 求人のご登録、求職の方の 検索はこちらから るご質問 > お知らせ
L 空球・ロクイン IDをお持ち 利用登録済みの方は、こちら さい。 ユーザID パスワード ログインしたままにする ログイ: ・ パスワード ・ ID・パスワード	の方 からログインしてくだ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	IDをお持ちでな eナースセンターをご利用いたが 者登録が必要です。 利用者登録していただくと、さ うけられます。 求職者の方の	よい方 だくには無料の利用 まざまなサポートが ご登録
 > ナースセンターとは > 求職の流れ > 求人の流れ > 屠出制度とは > 都道府県ナースセンター一覧 * お電話でのお問い合わせは、都道府県ナースセンター書 > お問い合わせフォーム 	> プライバシーポリS > 利用基本条件 > 免責事項 > リンク までどうぞ。	∽ Copyright @ 2015 Japanese	まするを、ともに、つくる。 Sublifiesは日本看護協会 Nursing Association. All Rights Reserved

- 2. 「求人情報」をクリックすると[ログイン]画面が表示されます。
- 3. ログイン後、選択した[求人情報]画面が表示されます。

[求人情報]画面の詳細は「Ⅱ-4.1.3 条件を指定して求人を探す」を参照してくださ

b

<u>I-3.3 ログアウト</u>

eナースセンターからログアウトします。

eナースセンターの利用を終了する場合は、必ずログアウトの操作を行ってからブラウザ

を閉じてください。

ログアウトせずにブラウザを閉じると、再ログインに時間がかかる場合があります。

求職者の例

	都道府県看護協会による C ナース e nurse c	^{無料職業協介事業} センター enter	▶ お問い合わせ	🕞 ログアウト
AddDate (A) (大規構を除金) (大規構を除金) (大規構を除金) (大規構を) (大規構を) (大規構 AddDate (A) (L) (大) (L) (L) (L) (L) (L) (L) (L) (L) (L) (L			The second	\mathcal{A}
<section-header> DIDDADUNES 1.982/PMC Low Low Eduption Low Combination Interaction Data State Sta</section-header>	>	さんのプロフィール > 求人情報を検索 > 求職票 > コンタク	^{ァト} クリ・	ック
 1.就識活動状況について 「就職活動をしていない」を避けすると、以下の機能がご利用できなくなります。 *え人施設からのメッセージ受信 *目数マッチング通知メールの受信(※) *ス累への応算登録 *32素情報の公開について 「常星ぎる」を選択すると求人施設に以下の項目を公開します。 *支端素情報の公開について *3.応導給の情報と開たに情報を見た上で、メッセージを送信します。 3.応導給の情報公開について *ス先激へ公開する信人情報 *ストパーステム広募」或いは、「紹介応募」を行うと求人施設に以下の情報を公開します。 *立定導動に求人施設へ公開する信人情報 *水販売(「システム広募」或いは、「紹介応募」を行うと求人施設に以下の情報を公開します。 *3.応導給の情報公開について *ストパーステム広募」或いは、「紹介応募」を行うと求人施設に以下の情報を公開します。 *2.重要の取消、或いは探否決定後回る経過すると公開された情報を非公開にします。 *4.自動マッチングル設へいして(※) ●動家マチングルフリム・おなたの希望条件と一致した求人栗の一覧について、過一回お知らせするメールです。 *1.目動マッチング通知メールを送信します。 *5.「自動マッチング通知メールを送信します。 *3.重要がアチング通知メールを送信します。 *3.重要なアメータル画面に表示します。 *2.「回家マッチングの換知メールを送信します。 *3.重要なアメータル画面に表示します。 *2.「コロイールド細項目編集で就職希望資格に看護補助者だけで登録した場合、自動マッチング通知メールの対象外となります。 *Zのコーメを認知 *Zのコーメリング通知メールの対象外となります。 *Zのコーメールド細項目編集で就職希望資格に看護補助者だけで登録した場合、自動マッチング通知メールの対象外となります。 *Zのコーメールが認知を引きまで、 *Zのコーメの対象小となります。 *Zのコーメールが通知メールの対象小となります。	プロフィ-	-ル編集		
 2.求職者情報の公開について ・ 将望する」を選択すると求人施設に以下の項目を公開します。 - 家 支援領すると求人施設に以下の項目を公開します。 - 家 大 施設へ公開すると求人施設にと下、メッセージを送信します。 3.応募時の情報公開について ・ 求人果に「システム応募」或いは、「紹介応募」を行うと求人施設に以下の情報を公開します。 - 郎 広募時に求人施設へ公開する個人情報 - 応募の取消、或いは採否決定後10日を経過すると公開された情報を非公開にします。 4.自動マッチングメール設定について(※) - 自動マッチング通知メールと数にの本が呈条件と一致した求人果の一覧について、漫一回お知らせするメールです。 - 「自動マッチング通知メールを送信します。 - 表示する求人一覧に変更が無い場合でも、自動マッチング通知メールを送信します。 - 登録した希望資格、雇用形態、希望勤務地または住所地都道府県の範囲で、マッチングした求人一覧をボータル画面に表示します。 * プロフィール詳細項目編集で就職希望資格に看護補助者だけで登録した場合、自動マッチング通知メールの対象外となります。 - 基本情報 	 1.就職活動状況は 「就職活動をし 求人施設から 自動マッチン 求人票への加 就職先が決まり 	こついて っていない」を選択すると、以下の機能がご利用できなくなります。 ふのメッセージ受信 ッグ通知メールの受信(※) 5募登録)、職業紹介が不要となった場合に選択してください。		
 3.応募時の情報公開について ・求人栗に「システム応募」或いは、「紹介応募」を行うと求人施設に以下の情報を公開します。 ●応募時に求人施設へ公開する個人情報 ・応募の取消、或いは採否決定後10日を経過すると公開された情報を非公開にします。 4.自動マッチングメール設定について(※) ・自動マッチング通知メールは、あなたの希望条件と一致した求人栗の一覧について、週一回お知らせ するメールです。 ・「自動マッチング通知メールは、あなたの希望条件と一致した求人栗がある場合、 メールアドレス1へ自動マッチング通知メールを送信します。 ・ 活動マッチング通知メールを送信します。 ・ 表示する求人一覧に変更が強い場合でも、自動マッチング通知メールを送信します。 ・ 豊富がて、「シングの条件 ・ 登録した希望資格、雇用形態、希望勤務地または住所地都道府県の範囲で、マッチングした求人一覧をポータル画面に表示します。 *: プロフィール詳細項目編集で就職希望資格に看護補助者だけで登録した場合、自動マッチング通知メールの対象外となります。 メブロフィール詳細項目編集で就職希望資格に看護補助者だけで登録した場合、自動マッチング通知メールの対象外となります。 基本情報 	 2.求職者情報の2 「希望する」を <u>■求職者情報2</u> ・求人施設は公開 	X開について 2選択すると求人施設に以下の項目を公開します。 2開の範囲 聞された情報を見た上で、メッセージを送信します。		
 4.自動マッチングメール設定について(※) ・自動マッチング通知メールは、あなたの希望条件と一致した求人票の一覧について、週一回お知らせ するメールです。 ・「自動マッチング通知メールを受け付ける」を選択すると、希望条件と一致する求人票がある場合、 メールアドレス1へ自動マッチング通知メールを送信します。 ・表示する求人一覧に変更が知い場合でも、自動マッチング通知メールを送信します。 • 登録した希望資格、雇用形態、希望勤務地または住所地都道府県の範囲で、マッチングした求人一覧をポータル画面に表示します。 マッチングの条件 • 登録した希望資格、雇用形態、希望勤務地または住所地都道府県の範囲で、マッチングした求人一覧をポータル画面に表示します。 * プロフィール詳細項目編集で就職希望資格に看護補助者だけで登録した場合、自動マッチング通知メールの対象外となります。 バスワード変更 基本情報 	 3.応募時の情報2 ・求人票に「シス ■応募時に求力 ・応募の取消、 	X開について 、テム応募」或いは、「紹介応募」を行うと求人施設に以下の情報を公開します。 、 <u>施設へ公開する個人情報</u> ないは採否決定後10日を経過すると公開された情報を非公開にします。		
 ・表示する求人一覧に変更が無い場合でも、自動マッチング通知メールを送信します。 自動マッチングの条件 ・登録した希望資格、雇用形態、希望勤務地または住所地都道府県の範囲で、マッチングした求人一覧をポータル画面に表示します。 マッチングした求人一覧をポータル画面に表示します。 ※プロフィール詳細項目編集で就職希望資格に看護補助者だけで登録した場合、自動マッチング通知メールの対象外となります。 パスワード変更 メ 基本情報 	 4.自動マッチング ・自動マッチング するメールです ・「自動マッチン ・「自動マッチン メールアドレン 	『メール設定について (※) が通知メールは、あなたの希望条件と一致した求人票の一覧について、週一回お知らせ 「。 グ通知メールを受け付ける」を選択すると、希望条件と一致する求人票がある場合、 く1へ自動マッチング通知メールを送信します。		
※プロフィール詳細項目編集で就職希望資格に看護補助者だけで登録した場合、自動マッチング通知メールの対象外となります。 パスワード変更 > 基本情報	 表示する求人- 自動マッチン 登録した希望資 マッチングした 	-覧に変更が無い場合でも、自動マッチング通知メールを送信します。 <u>-グの条件</u> 純、雇用形態、希望勤務地または住所地都道府県の範囲で、マッチングした求人一覧をポータル画面に表 -求人一覧をポータル画面に表示します。	示します。	
パスワード変更 > 基本情報	※プロフィール#	£細項目編集で就職希望資格に看護補助者だけで登録した場合、自動マッチング通知メールの対象外となり)ます。	
基本情報			パス	ペワード変更 >
	基本情報			

<操作説明>

- 1. [求職者ポータルトップ]画面の右上にある「ログアウト」をクリックします。
- 2. [eナースセンタートップ]画面が表示されます。
- 複数の人が利用するパソコンでログインした場合は、必ずログアウトしてからブラウザを
 閉じてください。

求人施設の例

e nuise cencer	a second second second second	and a second state of the second					1
	And Street Street	and the second second second			AND IN THE OWNER OF		
>	様施設情報	> 求人票	> コンタク	71-	> お知らせ	クリック	
ンタクトー	-覧						
742.0 4 537			トルコンューティズ	*			
者からの求人応募、	ナースセンターへのお	間合せ/回答について最	新の情報を上に表示	9。 します。			
業安定法改正の施行	に伴い、平成30年度。	より職業紹介事業者の紹言	介による、無期雇用 、 ちちょ 「「」」の話	就業者の早期離職状況	の報告が義務化されま	した。	
「新した法国」にお随る		月か給過した乳末有は」	ンタクトー覧に状態	か「状況豆球待ち」で	こして表示されます。		
は業後6ヵ月を経過し	た対象者について、速	やかに就業または離職の	入力をお願いいたし	ます。			
は業後6ヵ月を経過し;	た対象者について、速	やかに就業または離職の	入力をお願いいたし	ます。			
式業後6ヵ月を経過し	た対象者について、速	やかに就業または離職の	入力をお願いいたし	ます。			
13日で14月で経過した 12日で14日の日本語目の 1日の日本語の日本語の日本語の日本語の日本語の日本語の日本語の日本語の日本語の日本	た対象者について、速	やかに就業または離職の	入力をお願いいたし 応募 □ 紹介応募	ます。 □ メッセージ			
1335 CIAN D CIANA I 1 1 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	しから に対象者について、速 □ 直接問合せ [やかに就業または離職の	入力をお願いいたし 応募 []紹介応募	ます。 □ メッセージ 求職者氏名またはナ	ースセンター名(一部可)	● を入力してください	
種別 相手先名 相手先番号	しかって に 一 直接問合せ [やかに就業または雑職の	入力をお願いいたし 応募 □ 紹介応募 求人票	ます。 □ メッセージ 」 求職者氏名またはナ 番号枝番	ースセンター名(一部可)	を入力してください	
2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2	のが に 末端 品加 らので、 速 た 対象者について、 速 に ういて、 速	 やかに就業または雑職の NC間合せ システム タステム 年 月 	入力をお願いいたし 応募 □ 紹介応募 求人票 日~	ます。 □ メッセージ 求職者氏名またはす 番号枝番 年	スセンター名(一部可)	を入力してください	
種別 相手先名 相手先番号 最終送受信日付	のがて 味われがらいが、 た対象者について、速 直接問合せ [ので、 ので、 速 ので、 ので、 ま ので、 ま ので、 ま ので、 ま の 、 ので、 ま の の 、 の で 、 ま の の 、 の で 、 ま の の 、 の で 、 ま の の で 、 ま の の 、 の で 、 ま の の で 、 ま の で 、 の で 、 ま の の の で 、 ま の の の て 、 の で 、 の で 、 ま の の で 、 ま の の で 、 の で 、 、 の で の で の で の で の の の 、 の の で の の の の の の の の の の の の の	 やかに就業または雑職の NC間合せ システム キ 月 ご 	入力をお願いいたし 応募 □ 紹介応募 求人票(□ 日 ~ □ □ 日 == == == == == == == == == == == == =	ます。	スセンター名(一部可) 月 日 	を入力してください □ 蝶香待ち	
羅後6ヵ月を経過し、 種別 相手先名 相手先番号 最終送受信日付 伏態	のがて味われがらいが、 た対象者について、速 直接問合せ [やかに就業または離職の NC間合せ システム キ 月 送信 不採用 【状況登録待ち 	入力をお願いいたし 応募 紹介応募 求人栗行 日~ (保留 : 採用取消	ます。 メッセージ 求職者氏名または力	スセンター名(一部可) 月 日 日 二 兄 ア	を入力してください 二 採否待ち _ NC完了	
▲ 後6ヵ月を経過し、 ● 「「「「「」」」 ● 「」		 やかに就業または離職の NC間合せ システム キ 月 ご送信 不採用 、状況登録待ち 	入力をお願いいたし 応募 □ 紹介応募 求人栗行 日 ~ □ 保留 □ 採用取消	ます。 メッセージ 求職者氏名またはナ	スセンター名(一部可) 月 日 日 二 兄子	を入力してください -	
■ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		 やかに就業または離職の NC間合せ システム 年 月 送信 不採用 状況登録待ち 	入力をお願いいたし 応募 □ 紹介応募 求人栗行 日 ~ □ 保留 □ 採用取消	ます。	スセンター名(一部可) 月 日 日 日 二 NC保留 二 完了	を入力してください	
種別 種別 相手先名 相手先番号 最終送受信日付 大態		やかに就業または離職の NC問合せ システム 年 月 二 送信 一 不採用 1状況登録待ち	入力をお願いいたし 応募 □ 紹介応募 求人栗(日 ~ □ 保留 □ 採用取消	ます。 □ メッセージ □ 求職者氏名またはす 番号枝番 年 □ 求職者保留 □ 取消	スセンター名(一部可) 月 日 日 日 二 NC保留 日 元 兄	を入力してください 二	

<操作説明>

- 1. [求人施設ポータルトップ]画面の右上にある「ログアウト」をクリックします。
- 2. [eナースセンタートップ]画面が表示されます。
- 複数の人が利用するパソコンでログインした場合は、必ずログアウトしてからブラウザを
 閉じてください。