

Ⅲ-1 求人施設のユーザID、パスワード

Ⅲ-1.1 新規登録

Ⅲ-1.1.1 求人施設 ID 申請



< 操作説明 >

1. **求人施設のご登録** ボタンをクリックします。

ナースセンター

文字 小 中 大

お問い合わせ

求人検索(体験版) > 求職者(看護職)の方のご登録 > 求人施設のご登録 > お知らせ >

求人施設ID申請

「eナースセンター」へようこそ

下記内容を入力いただいた後に、ご登録されたメールアドレスにご登録確認のためのID申請メールを送信します。
ご登録確認のメールを受信したらメールに書かれている施設情報登録ページにアクセスしてください。

※ご注意

当システムでは、メールアドレスをユーザIDとしております。メールアドレスをお持ちでない場合、画面下をご参照の上、ナースセンターへ直接ご依頼ください。
メールアドレスをお持ちの方は、以下のフォームからユーザー登録ができます。

メールアドレス(*)	<input type="text"/>	例) webmaster@nurse-center.net ご連絡先メールアドレスを入力してください
メールアドレス再入力(*)	<input type="text"/>	
施設名(*)	<input type="text"/>	例) 日本看護協会 施設名を入力してください
施設名フリガナ(*)	<input type="text"/>	例) ニホンカンゴキョウ 施設名のフリガナを入力してください
施設所在地道府県(*)	選択してください	施設の郵便番号一桁から選択してください
電話番号(*)	<input type="text"/>	例) 035778XXXX ご連絡先電話番号は、ハイフン(-)を付せずに入力してください

戻る 確認

ご依頼先ナースセンターは、所在地の都道府県から選択し電話にてご依頼ください
受付時間：月～金 AM9：30～PM4：00（祝祭日を除く）

選択してください

選択してください

電話番号
Fax番号
住所

2. [求人施設ID申請]画面が表示されますので、必要項目を入力し**確認**ボタンをクリックします。

💡 メールアドレスをお持ちでない場合は、当画面からの求人施設ID申請はできません。画面下をご参照の上、ナースセンターへ直接ご依頼ください。

<項目説明> (*)が表示されている項目は必須項目です

入力項目	設定内容
メールアドレス(*)	求人施設担当者の有効なメールアドレスを入力します。 メールアドレスがユーザIDになります。 【半角英数字】
メールアドレス再入力(*)	確認のため、同じメールアドレスを入力します。
施設名(*)	施設名を入力します。 【200文字以内】
施設名フリガナ(*)	施設名をカタカナ入力します。 【200文字以内】
施設所在都道府県(*)	施設所在都道府県を選択します。 確認メール不達時に選択都道府県ナセンターから連絡をさせていただきます。
電話番号(*)	ハイフン(-)なしの電話番号を入力します。

ナースセンター

求人検索(体験版) > 求職者(看護職)の方のご登録 > 求人施設のご登録 > お知らせ >

求人施設ID申請確認

メールアドレス

施設名 さわやか施設

施設名フリガナ サワヤカシセツ

施設所在地都道府県

電話番号

上記メールアドレスへ求人施設登録ページのURLを送信致します。

戻る 送信

クリック

- [求人施設ID申請確認]画面が表示されますので、内容を確認し、送信ボタンをクリックします。
- 戻るボタンをクリックすると、[求人施設ID申請]画面に戻ります。

ナースセンター

求人検索(体験版) > 求職者(看護職)の方のご登録 > 求人施設のご登録 > お知らせ >


求人施設ID申請完了


ご登録のメールアドレスへ求人施設登録ページのURLを送信しました。
ご登録は、まだ完了していません。
引き続き、届いたメールから求人施設の登録を完了してください。
30分以上メールが届かない場合は、下記電話番号までご連絡ください。


トップへ

クリック

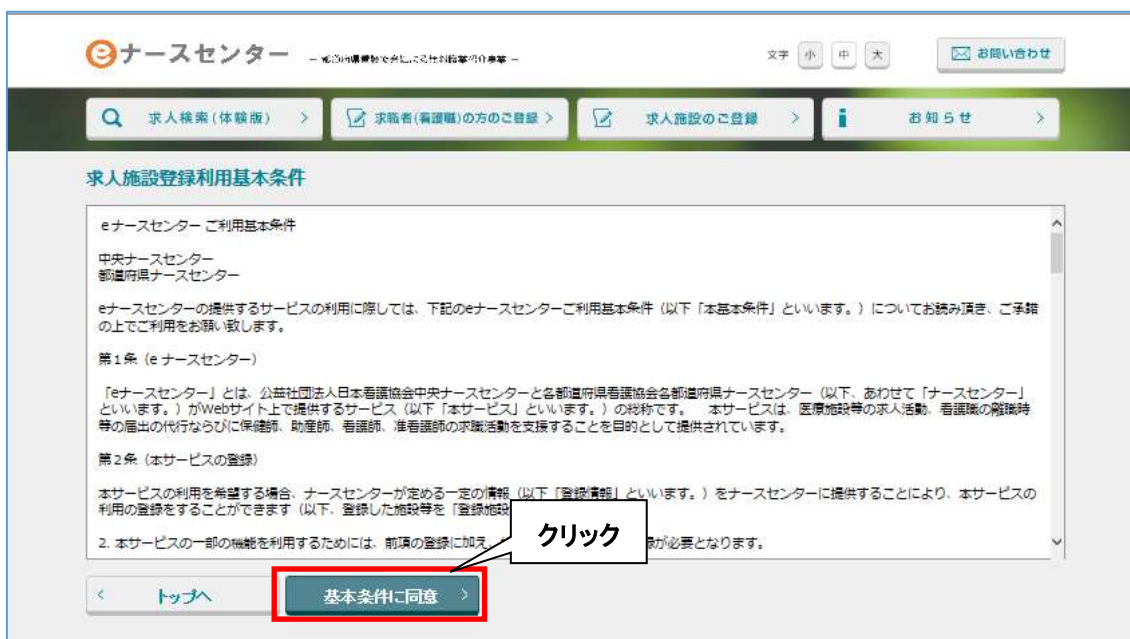
- [求人施設ID申請完了]画面が表示され、申請が完了します。
- 指定されたメールアドレスへ本登録用のURLが記載されたメールが届きます。
- トップへボタンをクリックすると、ログイン画面に戻ります。

-  なお、求人施設 ID 申請完了後 30 分以上経過してもメールが届かない場合は、お手数ですが[求人施設 ID 申請完了]画面に表示されているナースセンターまでご連絡ください。

-  以前に求人施設情報のユーザ ID を登録している場合、既に登録がある旨のメッセージが表示され、新規に登録することはできません。
ログイン画面から登録済みのユーザ ID を使用してログインを行ってください。

-  ユーザID・パスワードをお忘れの場合は、「Ⅲ-1.3 ID・パスワードを忘れた場合」をご参照ください。

Ⅲ-1.1.2 求人施設登録



< 操作説明 >

1. eナースセンター: ID申請受領通知メールに記載されているURLをクリックし、施設情報の登録を行います。
パソコンとスマートフォンでURLが異なります。
2. [求人施設登録利用基本条件]画面が表示されます。当サイトの求人施設登録利用基本条件をお読みの上、同意いただいた場合は、**基本条件に同意**ボタンをクリックします。

施設情報登録

パスワード(*)

パスワード再入力(*)

秘密の質問(*)

秘密の質問の回答(*)

応募の申請受付(*) 施設で直接応募を受け付ける 応募はナスセンターで受け付ける

※1 応募者非公開をチェックした場合は応募者（看護職）には公開されません。

省略

写真1

写真2

写真3

クリック

3. [施設情報登録]画面が表示されます。

[施設情報登録]画面の詳細は「Ⅲ-2.1 登録方法」をご参照ください。

※ご注意

情報漏洩事故の防止のため ID とパスワードを同一文字列で登録することはできません。
また、パスワードは推測されにくい文字列で登録してください。

Ⅲ-1.2 パスワードの変更



< 操作説明 >

1. [求人施設ポータルトップ]画面の「～様 施設情報」をクリックすると、[施設情報編集]画面が表示されます。
2. **パスワード変更**ボタンをクリックします。



- [パスワード変更]画面が表示されます。
3. 「現在のパスワード」、「新パスワード」を入力し、「新パスワード再入力」には「新パスワード」と同じものを入力します。
 4. **変更**ボタンをクリックします。

※ご注意

情報漏洩事故の防止のためIDとパスワードを同一文字列で登録することはできません。
また、パスワードは推測されにくい文字列で登録してください。



5. [パスワード変更完了]画面が表示されます。
6. 求人施設ポータルへ ボタンをクリックすると、トップ画面が表示されます。

Ⅲ-1.3 ID・パスワードを忘れた場合

The screenshot shows the e-Nurse Center website interface. At the top, there is a search bar and a language selector. Below this, there are three main panels: '求人検索 (検索)' (Job Search), '求職者 (求職者) の方のご登録' (Registration for Job Seekers), and '利用登録済みの方は、こちらからログインしてください。' (For those who have registered for use, please log in from here). The 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red box, and a callout bubble with the text 'クリック' (Click) points to the 'ID・パスワードを忘れた方' (Forgot ID/Password) link below it.

ナースセンターは、国等の機関を看護職の人材確保により支援します。

お知らせ

更新日時	更新内容
2016/10/14	【ご案内】プライバシーポリシーのご利用条件を改訂いたしました。
2016/01/21	説明会/パスワード変更のお知らせ
2015/04/30	求人・求職システムリニューアルのお知らせ
2015/04/02	2015年3月31日以前にeナースセンターへご登録された求職者(看護職)の方へ
2015/04/01	2015年3月31日以前にeナースセンターへご登録された求人希望の方へ
2016/10/24	徳島3歳における求人情報について(2016年10月24日更新)
2016/05/10	【ご注意ください】eナースセンターで取り扱う求人について
2015/04/01	【重要】日本看護協会(東京支部)について

< 操作説明 >

1. ID・パスワードを忘れた方をクリックします。

ナースセンター

検索 小 大 お問い合わせ

求人検索(体験版) 求人検索(看護職)の方で登録 求人施設のご登録 お知らせ

ID・パスワードを忘れた方

ナースセンターに登録されている内容と入力した内容を照合し、IDとパスワードの通知メールを送信致します。
通知するパスワードは、旧パスワードとなりますので、ログイン後にパスワードの変更をお願いします。
登録されているメールアドレスが利用できなくなった場合は、ナースセンターにお問い合わせください。
なお、メールが届かない場合には、お手数ですが webmaster@nurse-center.net 宛にご連絡ください。

求人者（看護職）の方はこちらから入力してください

氏名(*)	<input type="text"/>	ご登録いただいている氏名を入力してください。
生年月日(*)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	生は前年度で入力してください。
登録電話番号(*)	<input type="text"/>	ご登録いただいている電話番号をハイフン(-)なしで入力してください。
秘密の種類(*)	選択してください	ご登録時に設定した秘密の種類を選択してください。
秘密の種類の詳細(*)	<input type="text"/>	ご登録時に設定した秘密の種類の詳細を入力してください。
現在のメールアドレス	<input type="text"/>	通知するメールアドレスを入力してください。
現在のメールアドレス再入力	<input type="text"/>	入力をお確かめた場合は、ご登録されているメールアドレスに通知致します。

送信

求人施設の方はこちらから入力してください。

施設名(*)	<input type="text"/>	ご登録いただいている施設名を入力してください。
電話番号(*)	<input type="text"/>	ご登録番号への選択先電話番号をハイフン(-)なしで入力してください。
秘密の種類(*)	選択してください	ご登録時に設定した秘密の種類を選択してください。
秘密の種類の詳細(*)	<input type="text"/>	ご登録時に設定した秘密の種類の詳細を入力してください。
現在のメールアドレス	<input type="text"/>	通知するメールアドレスを入力してください。
現在のメールアドレス再入力	<input type="text"/>	入力をお確かめた場合は、ご登録されているメールアドレスに通知致します。

送信

ナースセンターへのお問合せは、お住まいの都道府県を選択し、ご連絡をお願いします

選択してください

選択してください

電話番号
Fax番号

クリック

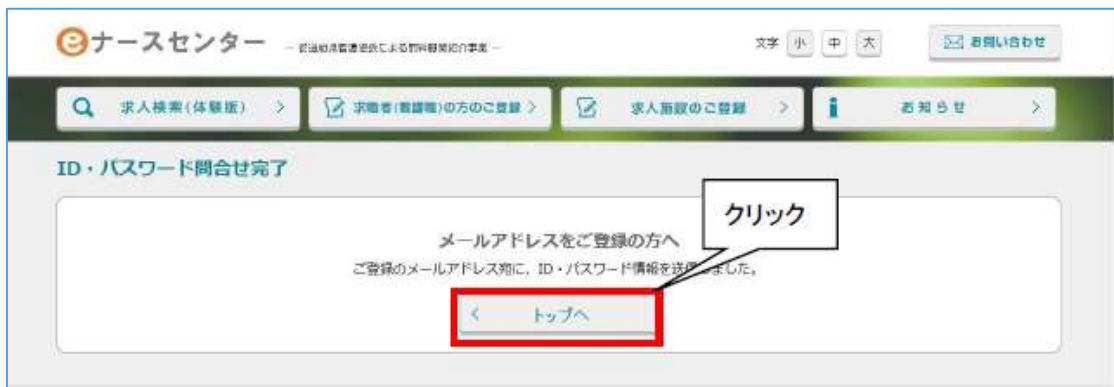
2. [ID・パスワードを忘れた方]画面が表示されます。
3. 求人施設のID・パスワードの再発行に必要な項目を入力し、**送信**ボタンをクリックします。



都道府県ナースセンターへ直接問い合わせたい方は、画面下をご参照ください。

<項目説明> (*)が表示されている項目は必須項目です

入力項目	制限事項、入力形式など
求人施設入力項目	
施設名(*)	求人施設の方は必須です。
電話番号(*)	電話番号をハイフンなしで入力します。
秘密の質問(*)	ユーザ登録時に設定した秘密の質問を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"> ・施設の略称は？ ・施設の理念は？ ・施設のマottoーは？ ・創設者の名前は？ ・施設の床の色は？
秘密の質問の回答(*)	ユーザ登録時に設定した秘密の質問の回答を入力します。
現在のメールアドレス	登録されたメールアドレスと現在のメールアドレスが異なる場合に現在のメールアドレスを入力します。【半角英数字】 ※登録されたメールアドレスがない場合は必須です。
現在のメールアドレス再入力	確認のため、同じメールアドレスを入力します。
都道府県ナースセンターへ直接問い合わせ	
都道府県・担当ナースセンター	都道府県を選択します。 選択した都道府県の担当ナースセンターを選択します。
電話番号	担当ナースセンターを選択すると、該当ナースセンターの電話番号が表示されます。
Fax 番号	担当ナースセンターを選択すると、該当ナースセンターのFax 番号が表示されます。



4. [ID・パスワード問合せ完了]画面が表示されます。
5. **トップへ** ボタンをクリックすると、[eナースセンター]画面が表示されます。

💡 指定されたメールアドレスへ ID と新しいパスワードを記載したメールが届きます。
なお、メールが届かない場合には、お手数ですがご登録のナースセンターまでご連絡ください。

Ⅲ-1.4 パスワードの継続利用確認

< 操作説明 >

1. パスワードが有効期限を経過した場合、ログイン時に[パスワードの継続利用確認]画面が表示されます。



より安全にご利用いただくために、パスワードの変更をお願いします。

2. 「現在のパスワード」、「新パスワード」を入力し、**変更**ボタンをクリックすると[パスワード変更完了]画面が表示されます。
3. 今回はパスワードを変更しない場合は、**求人施設ポータルへ**ボタンをクリックすると、トップ画面が表示されます。



パスワードを変更しない場合、以降ログインの都度[パスワード強制変更]画面が表示されます。

※ご注意

情報漏洩事故の防止のため ID とパスワードを同一文字列で登録することはできません。
また、パスワードは推測されにくい文字列で登録してください。