

## I -4 ユーザ未登録者の利用可能な機能

### I -4.1 求人検索(体験版)

「求人検索(体験版)」とは、ユーザ登録をしていない求職者が利用できる求人情報の検索機能です。

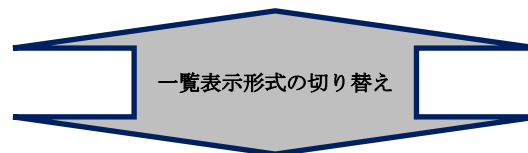
求職者は、施設名称など施設が特定できない求人情報を参照することができます。

#### I -4.1.1 検索方法



#### < 操作説明 >

1. **求人検索(体験版)** ボタンをクリックします。



2. [ピックアップ求人一覧]画面が表示されます。
3. 有効な求人票を掲載している求人施設を都道府県ごとにランダムに1件抜き出し求人施設一覧を表示しています。
4. 条件で探す ボタンをクリックします。

💡 表示切り替えボタンをクリックすると、リスト形式もしくはタイル形式で表示することができます。

ナースセンター

求人検索 (体験版)

住所: 新潟県内 (選択してください) 市区町村: 全県

雇用形態:
 

- ※ こだわらない
- 正社員 (契約に定めない雇用)
- 非常勤 (契約に定めのある1ヶ月以上の雇用)
- 兼勤雇用 (契約に定めのある1ヶ月未満の雇用)

勤務形態:
 

- ※ こだわらない
- 交代制 (交代を含む)
- 交代制 (実務を含む)
- 日勤+夜勤
- 日勤+オンコール
- 3部制 (早番+遅番)
- 自動のみ
- 夜勤のみ
- 常勤専従制
- その他

給与:
 

- ※ こだわらない
- 月給 (選択してください)
- 日給 (選択してください)
- 時給 (選択してください)
- 残業 (選択してください)

所定労働時間を越える勤務:
 

- ※ こだわらない
- なし
- あり

表示件数: ※ 20件

検索

5. [求人検索(体験版)]画面が表示されます。
6. 検索したい条件を入力し検索ボタンをクリックします。

検索条件項目の設定内容は次表のとおりです。

<項目説明> (\*)が表示されている項目は必須項目です

検索条件項目	設定内容
住所	
都道府県(*)	都道府県を選択して検索します。
市区町村	市区町村を選択して検索します。
雇用形態	雇用形態を以下より選択して検索します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ こだわらない</li> <li>・ 常勤（期間に定めのない雇用）</li> <li>・ 非常勤（期間に定めのある1ヵ月以上の雇用）</li> <li>・ 臨時雇用（期間に定めのある1ヵ月未満の雇用）</li> </ul>
勤務形態	勤務形態を以下より選択して検索します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ こだわらない</li> <li>・ 3交代制（変則を含む）</li> <li>・ 2交代制（変則を含む）</li> <li>・ 日勤＋当直</li> <li>・ 日勤＋オンコール</li> <li>・ 2部制（早番＋遅番）</li> <li>・ 日勤のみ</li> <li>・ 夜勤のみ</li> <li>・ 裁量労働制</li> <li>・ その他</li> </ul>
給与	
給与形態	給与形態を以下より選択して検索します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ こだわらない</li> <li>・ 月給</li> <li>・ 日給</li> <li>・ 時給</li> <li>・ 年俸</li> <li>・ 回毎</li> </ul>

検索条件項目	設定内容
月給	<p>給与形態「月給」を選択した場合、金額を以下より選択して検索します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 0 円以上、200,000 円未満</li> <li>・ 200,000 円以上、250,000 円未満</li> <li>・ 250,000 円以上、300,000 円未満</li> <li>・ 300,000 円以上、350,000 円未満</li> <li>・ 350,000 円以上、400,000 円未満</li> <li>・ 400,000 円以上、450,000 円未満</li> <li>・ 450,000 円以上、500,000 円未満</li> <li>・ 500,000 円以上、550,000 円未満</li> <li>・ 550,000 円以上</li> </ul>
日給	<p>給与形態「日給」を選択した場合、金額を以下より選択して検索します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 0 円以上、8,000 円未満</li> <li>・ 8,000 円以上、10,000 円未満</li> <li>・ 10,000 円以上、15,000 円未満</li> <li>・ 15,000 円以上、20,000 円未満</li> <li>・ 20,000 円以上</li> </ul>
時給	<p>給与形態「時給」を選択した場合、金額を以下より選択して検索します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 0 円以上、800 円未満</li> <li>・ 800 円以上、1,000 円未満</li> <li>・ 1,000 円以上、1,500 円未満</li> <li>・ 1,500 円以上、2,000 円未満</li> <li>・ 2,000 円以上</li> </ul>

検索条件項目		設定内容
	年俸	<p>給与形態「年俸」を選択した場合、金額を以下より選択して検索します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 0 円以上、1,000,000 円未満</li> <li>・ 1,000,000 円以上、2,000,000 円未満</li> <li>・ 2,000,000 円以上、3,000,000 円未満</li> <li>・ 3,000,000 円以上、4,000,000 円未満</li> <li>・ 4,000,000 円以上、5,000,000 円未満</li> <li>・ 5,000,000 円以上、6,000,000 円未満</li> <li>・ 6,000,000 円以上、7,000,000 円未満</li> <li>・ 7,000,000 円以上、8,000,000 円未満</li> <li>・ 8,000,000 円以上、9,000,000 円未満</li> <li>・ 9,000,000 円以上</li> </ul>
	回毎	<p>給与形態「回毎」を選択した場合、金額を以下より選択して検索します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 0 円以上、8,000 円未満</li> <li>・ 8,000 円以上、10,000 円未満</li> <li>・ 10,000 円以上、15,000 円未満</li> <li>・ 15,000 円以上、20,000 円未満</li> <li>・ 20,000 円以上</li> </ul>
	所定労働時間を越える勤務	<p>所定労働時間を越える勤務の有無を以下より選択して検索します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ こだわらない</li> <li>・ なし</li> <li>・ あり</li> </ul>



7. **検索** ボタンの下に検索結果の求人施設一覧が表示されます。
8. 「Sから始まる7桁の番号」をクリックします。



9. [求人施設別求人一覧]画面が表示されます。
10. **戻る** ボタンをクリックすると、元の画面に戻ります。
11. **求職者(看護職)の方のご登録** ボタンをクリックすると、[求職者(看護職)ID申請]画面が表示されます。

## I -4.2 ナースセンターへのお問い合わせ

ナースセンターに、就職や進学・研修(教育)等のお問い合わせをする機能です。



### < 操作説明 >

1. お問い合わせ ボタンをクリックします。



eナースセンター

文字 小 中 大

お問い合わせ

求人検索(体験版) > 求職者(看護職)の方のご登録 > 求人施設のご登録 > お知らせ >

### お問い合わせ

**お問い合わせ者のお立場(\*)**  個人の方  施設の方

**お問合せ先(\*)**

**お問合せ区分(\*)**

**氏名(\*)**

**氏名フリガナ(\*)**

**性別(\*)**  女性  男性

**施設名**

**施設名フリガナ**

**メールアドレス**

**メールアドレス再入力**

**電話番号**

**職業区分**  社会人  学生

**看護職免許**  保健師  助産師  看護師  准看護師

**eナースセンターへのご登録(\*)**  なし  求職者として登録  求人施設として登録

**お問合せ内容(\*)**

(\*)印は入力必須です。

**確認** >

**選択する**

**クリック**

2. ナースセンターへの[お問い合わせ]画面が表示されます。
3. 「お問い合わせ者のお立場」項目で、求職者は「個人の方」、求人施設は「施設の方」をそれぞれ選択し、項目右の説明に従い必要項目を入力します。
4. **確認** ボタンをクリックします。

<項目説明> (\*)が表示されている項目は必須項目です

入力項目	設定内容
お問合せ者のお立場(*)	問い合わせをする方の立場を以下より選択します。 ・ 個人の方 ・ 施設の方
お問合せ先(*)	お問い合わせ先を選択します。
お問合せ区分(*)	お問い合わせ区分を以下より選択します。 ・ 就業・採用相談 ・ 労働環境に関する内容 ・ 進学に関する内容 ・ e ナースセンター利用に関する内容 ・ 研修に関する内容 ・ 苦情 ・ 訪問看護に関する内容 ・ その他
氏名(*)	氏名を入力します。【50文字以内】
氏名フリガナ(*)	氏名フリガナを入力します。【50文字以内】
性別(*)	性別を以下より選択します。 ・ 女性 ・ 男性
施設名	施設名を入力します。【100文字以内】
施設名フリガナ	施設名フリガナを入力します。【100文字以内】
メールアドレス	メールアドレスを入力します。【半角英数字】 ※メールアドレスまたは電話番号のどちらかが必須です。
メールアドレス再入力	メールアドレスを再入力します。
電話番号	電話番号を入力します。 ※メールアドレスまたは電話番号のどちらかが必須です。
職業区分	職業区分を以下より選択します。 ・ 社会人 ・ 学生

入力項目	設定内容
看護職免許	看護職免許を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"><li>・ 保健師</li><li>・ 助産師</li><li>・ 看護師</li><li>・ 准看護師</li></ul>
e ナースセンターへのご登録(*)	e ナースセンターの登録有無を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none"><li>・ なし</li><li>・ 求職者として登録</li><li>・ 求人施設として登録</li></ul>
お問合せ内容(*)	お問い合わせ内容を入力します。 【500 文字以内】

お問合せ確認

メールアドレスが正しく入力されているか、もう一度ご確認ください。  
なお、一途経過しても連絡がない場合は、メールの送信エラーが発生している可能性があります。  
お問合せ先eナースセンターへご連絡ください。

お問合せ者のお名前	個人の方
お問合せ先	eナースセンター
お問合せ理由	eナースセンター利用に関する内容
氏名	テスト文字
氏名フリガナ	テストハナコ
性別	女性
メールアドレス	
電話番号	
職業区分	
有資格免許	
eナースセンターへのご登録	なし
お問合せ内容	テスト送信

戻る 送信

5. [お問合せ確認]画面が表示されますので、入力内容を確認します。
6. この入力内容で問合せする場合、送信ボタンをクリックします。
7. 入力内容に誤りなどがある場合、戻るボタンをクリックすると、[お問合せ]画面が表示されます。

お問合せ完了

eナースセンターのお問い合わせを送信しました

トップへ

8. お問合せが完了すると、[お問合せ完了]画面が表示されます。
9. トップへボタンをクリックすると、[eナースセンタートップ]画面が表示されます。

## I-4.3 ナースセンターからのお知らせ

ナースセンターから、ログイン前の方に向けたお知らせ、研修・セミナーの案内を表示します。

The screenshot shows the Nars Center website interface. At the top, there is a search bar and a 'お問い合わせ' (Contact Us) button. Below this, there are three main sections: '求人情報' (Job Information), '研修・セミナー' (Training/Seminars), and 'ログイン' (Login). The 'お知らせ' (Notice) section is highlighted with a red box, and a callout bubble points to it with the word 'クリック' (Click). The notification list contains the following items:

更新日時	更新日時	更新日時	更新日時	更新日時	更新日時	更新日時	更新日時
2016/10/14	2016/01/21	2015/04/30	2015/04/02	2015/04/01	2016/10/24	2016/05/10	2015/04/01
【ご案内】ブライ/ビジーポリシー・ご利用基本条件を改訂いたしました。	定期的なパスワード変更のお知らせ	求人・研修システムリニューアルのお知らせ	2015年3月31日以前にeナースセンターへご登録された卒業生（専業主婦）の方へ	2015年3月31日以前にeナースセンターへご登録された求人希望の方へ	徳島3県における求人情報について(2016年10月24日更新)	ご注意ください！eナースセンターで取り戻り求人について	株式会社徳島県信用保証会(東京支店)について

### < 操作説明 >

1. 表示されているお知らせで内容を確認したい「お知らせタイトル」をクリックします。



2. [お知らせ]画面が表示されます。
3. **一覧へ戻る**ボタンをクリックすると、[eナースセンタートップ]画面が表示されます。



4. お知らせを検索して探す場合は、お知らせ検索一覧をクリックします。

ナースセンター

文字 小 中 大

お問い合わせ

求人検索(体験版) > 求職者(看護職)の方のご登録 > 求人施設のご登録 > お知らせ >

お知らせ検索一覧

都道府県 選択して下さい

お知らせ・研修 すべて

検索期間 年 月 日 ~ 年 月 日

並び順 表示件数: 20件 50件 100件

検索

	タイトル	お知らせ・研修	研修・イベント区分	都道府県	内容
2016/12/2	【ご注意】IDとパスワードが同じ文字列の登録・検索の方は(後)パスワードに変更しました。	お知らせ		全国	平素より、eナースセンターをご利用いた...
2016/10/4	【ご案内】プライバシーポリシー・ご利用基本条件を改変いたしました。	お知らせ		全国	平素より、eナースセンターをご利用いた...
2016/01/1	定期的なパスワード変更のお願い	お知らせ		全国	平素より、eナースセンターをご利用いた...
2016/12/1	被災3県における求人情報について(2016年12月21日更新)	お知らせ		全国	平成23年3月11日の東日本大震災の発生以降...

5. [お知らせ検索一覧]画面が表示されます。
6. 検索条件を入力し検索ボタンをクリックすると、検索ボタンの下に検索結果が表示されます。

## I -4.4 被災県の求人情報

「被災県の求人情報」とは、ユーザ登録をしていない求職者が、被災県を指定して求人情報を参照することができる検索機能です。

### I -4.4.1 検索方法



#### < 操作説明 >

1. ○○県の求人情報ボタンをクリックします。



検索条件: 勤務地: 雇用形態: すべて表示 | 希望資格: すべて表示 | 希望年収: すべて表示

検索: クリック

求人番号	勤務地	希望年収	雇用形態	希望資格	勤務形態	業務内容	給与	特記事項	一言PR
100	東京(497 ~200年)		常勤 (正社員外)	専	日勤のみ	検定ケア	時給: 3,000円 ~3,000円		
50	東京(199 ~20年)		常勤 (正社員)	専	夜勤付勤務	救命救急	時: 6,000,000円 ~7,000,000円		

戻る: クリック

2. [〇〇県の求人一覧]画面が表示されます。
3. 検索したい条件を入力し検索ボタンをクリックします。戻るボタンをクリックすると、[eナースセンタートップ]画面が表示されます。

💡 勤務地、雇用形態、希望資格、保育所で絞り込み条件を設定することが可能です。絞り込み設定をしない場合は、対象の都道府県の求人一覧がすべて表示されます。

検索条件項目の設定内容は次表のとおりです。

<項目説明>

検索条件項目	設定内容
勤務地	<p>検索したい住所を入力して検索します。 スペースで区切って複数の住所を指定した検索も可能です。</p> <p>例 ○○市と△△市を検索したい場合</p> <div data-bbox="751 607 1355 692" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <span style="background-color: #cccccc; padding: 2px 5px;">表示条件</span> 勤務地 <input type="text" value="○○市 △△市"/> ×         </div> <p style="text-align: right; color: blue; font-weight: bold;">間にスペースを入れる</p>
雇用形態	<p>雇用形態を以下より選択して検索します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・すべて表示</li> <li>・常勤のみ (常勤：期間に定めのない雇用)</li> <li>・非常勤のみ (非常勤：期間に定めのある1ヵ月以上の雇用)</li> <li>・臨時雇用 (臨時：期間に定めのある1ヵ月未満の雇用)</li> </ul>
希望資格	<p>希望資格を以下より選択して検索します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・すべて表示</li> <li>・保健師</li> <li>・助産師</li> <li>・看護師</li> <li>・准看護師</li> </ul>
保育所	<p>保育所の希望を以下より選択して検索します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・すべて表示</li> <li>・あり</li> <li>・なし</li> </ul>

▲▼で表示順を変更

求人番号	職種	勤務先	勤務地	希望年収	勤務形態	業務内容	給与	特記事項	一言PR
100	看護師	病院(499 ~200床)	本拠 (正社員外)	等	日勤のみ	緩和ケア	時給:3,000円 ~2,000円		
50	看護師	病院(199 ~200床)	常勤 (正社員)	等	夜勤付勤務	救命救急	時:6,000,000円 ~2,000,000円		

戻る

クリック

4. **検索**ボタンの下に検索結果の求人施設一覧が表示されます。
5. **戻る**ボタンをクリックすると、[eナースセンタートップ]画面が表示されます。

💡 検索結果の項目名ごとに▲▼で表示順の変更が可能です。  
▲で昇順に表示します。▼で降順に表示します。

## I-4.4.2 ナースセンターへのお問い合わせ

表示された被災県求人一覧の検索結果の中から個別の求人票にお問い合わせを行いたい場合に利用します。

The screenshot shows the 'ナースセンター' (Naniwa Center) website interface. At the top, there are navigation buttons for '求人検索(体験版)', '求職者(求職者)のちのご登録', '求人検索のご登録', and 'お知らせ'. Below this is a search bar and a '検索' button. The main content area displays a table of job listings. The first row of the table has a red box around the 'お問い合わせ' button, with a callout box labeled 'クリック' pointing to it. The table columns include '求人番号', '職種', '勤務先', '給与', '雇用形態', '希望資格', '勤務形態', '業務内容', '給与', '特記事項', and '一言PR'.

求人番号	職種	勤務先	給与	雇用形態	希望資格	勤務形態	業務内容	給与	特記事項	一言PR
SC-10000001	看護師	被災(199~200年)		常勤(正職以外)	特	日勤のみ	緩和ケア	時給: 3,000円 ~3,000円		
SC-10000002	看護師	被災(199~200年)		常勤(正職)	特	夜勤付	救命救急	時給: 6,000,000円 ~7,000,000円		

### < 操作説明 >

1. (求人票番号)か **お問い合わせ** ボタンをクリックします。

ナースセンター

お問い合わせ

入力

お問い合わせ区分(\*) 就業-有期研修

氏名(\*)

氏名フリガナ(\*)

性別(\*)  女性  男性

メールアドレス

メールアドレス入力

電話番号

職業区分  社外人  学生

研修職種  研修科  助産科  看護科  栄養学科

お問い合わせ内容(\*)

確認

クリック

(\*)印は入力必須です。

2. ナースセンターへの[お問い合わせ]画面が表示されます。
3. お問い合わせの内容を、項目右の説明に従い入力します。
4. **確認**ボタンをクリックします。

<項目説明> (\*)が表示されている項目は必須項目です

入力項目	設定内容
お問合せ区分(*)	<p>お問い合わせ区分を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 就業・採用相談</li> <li>・ 労働環境に関する内容</li> <li>・ 進学に関する内容</li> <li>・ e ナースセンター利用に関する内容</li> <li>・ 研修に関する内容</li> <li>・ 苦情</li> <li>・ 訪問看護に関する内容</li> <li>・ その他</li> </ul>
氏名(*)	氏名を入力します。【50文字以内】
氏名フリガナ(*)	氏名フリガナを入力します。【50文字以内】
性別(*)	<p>性別を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 女性</li> <li>・ 男性</li> </ul>
メールアドレス	<p>メールアドレスを入力します。【半角英数字】</p> <p>※メールアドレスまたは電話番号のどちらかが必須です。</p>
メールアドレス再入力	メールアドレスを再入力します。
電話番号	<p>電話番号を入力します。</p> <p>※メールアドレスまたは電話番号のどちらかが必須です。</p>
職業区分	<p>職業区分を以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 社会人</li> <li>・ 学生</li> </ul>
看護職免許	<p>看護職免許を持っている方は、以下より選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保健師</li> <li>・ 助産師</li> <li>・ 看護師</li> <li>・ 准看護師</li> </ul>
お問合せ内容(*)	<p>お問い合わせ内容を入力します。</p> <p>【500文字以内】</p>

お問合せ確認

メールアドレスが正しく入力されているか、もう一度ご確認ください。  
なお、一週間過ぎても連絡がない場合は、メールの送信エラーが発生している可能性があります。  
お問合せ先ナースセンターへご連絡ください。

お問合せ先  
お問合せ区分 就業・採用相談  
氏名  
氏名フリガナ  
性別 女性  
メールアドレス  
電話番号  
職業区分 社会人  
看護職免許 看護師  
お問合せ内容

戻る 送信

クリック

5. [お問合せ確認]画面が表示されますので、入力内容を確認します。
6. この入力内容で問合せする場合、**送信**ボタンをクリックします。
7. 入力内容に誤りなどがある場合、**戻る**ボタンをクリックすると、[お問合せ]画面が表示されます。

お問合せ完了

貴看護協会 看護師等無料職業紹介所へのお問い合わせを送信しました

戻る

クリック

8. お問合せが完了すると、[お問合せ完了]画面が表示されます。
9. **戻る**ボタンをクリックすると、[〇〇県の求人一覧]画面が表示されます。

💡 お問合せ送信後、被災県ナースセンターよりメールもしくは電話にてご連絡をさせていただきます。一週間過ぎても連絡がない場合は、メール送信エラーが発生している可能性があります。お問合せ先ナースセンターへご連絡ください。

## I -4.5 TOP 画面(外部リンク)

### I -4.5.1 バナー

TOP 画面のバナー機能についての説明です。



#### <操作説明>

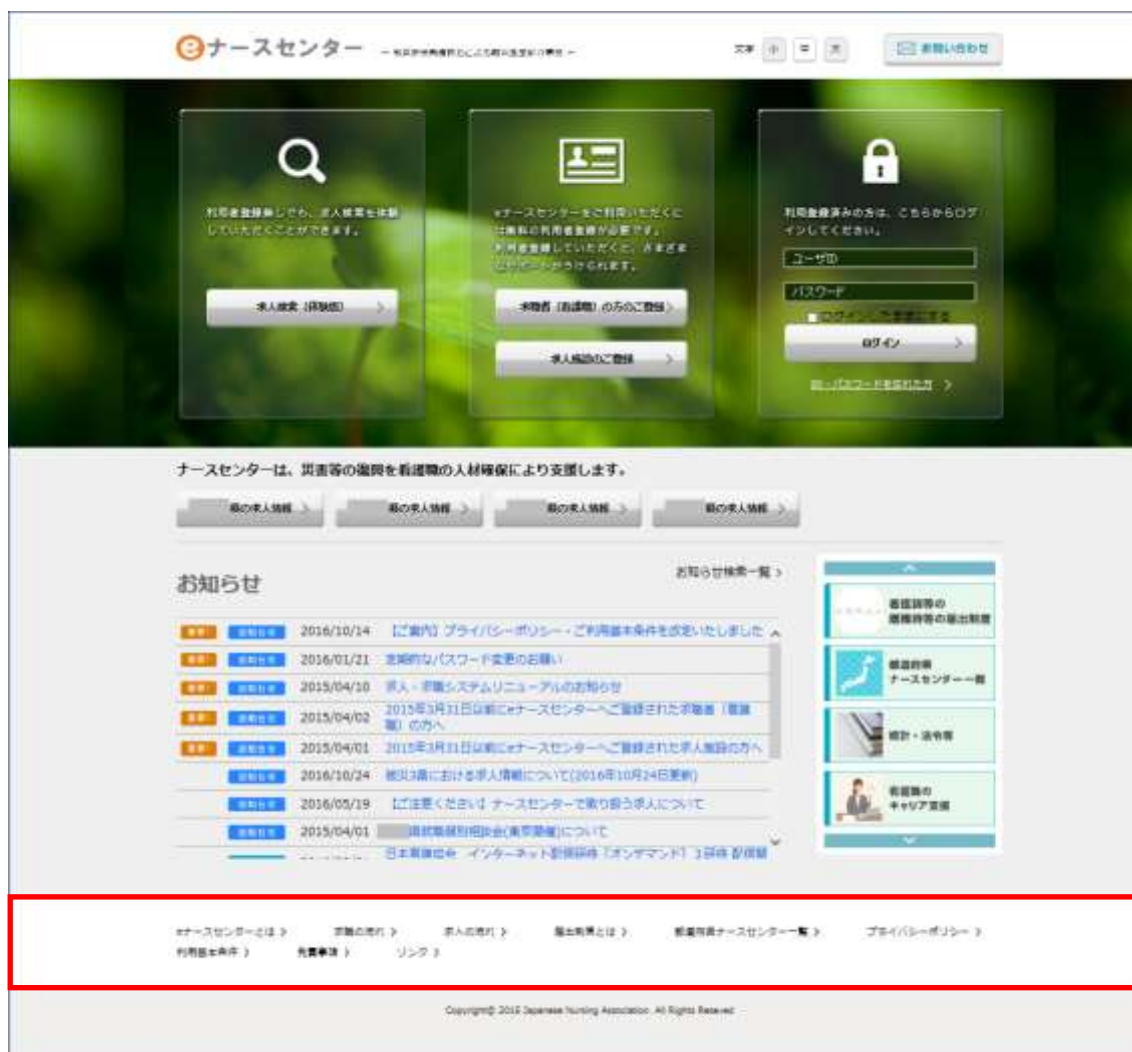
1. [看護職を目指す方へ](#)をクリックすると、[資格取得までのコース][看護学校情報][奨学金・助成金情報]の画面が表示されます。
2. [看護等の離職時等の届出制度](#)をクリックすると、[とどけるん]の画面が表示されます。
3. [都道府県ナースセンター一覧](#)をクリックすると、[都道府県ナースセンターの一覧]画面が表示されます。



4. [統計・法令等](#)をクリックすると、[統計調査資料室][法令資料室]の画面が表示されます。
5. [看護職のキャリア支援](#)をクリックすると、[はたさぼ][労働環境の改善]の画面が表示されます。

## I-4.5.2 フッターリンク

TOP 画面のフッターリンク機能についての説明です。



### < 操作説明 >

1. [eナースセンターとは](#)をクリックすると、[eナースセンター説明]画面が表示されます。
2. [求職の流れ](#)をクリックすると、[求職の流れ説明]画面が表示されます。
3. [求人の流れ](#)をクリックすると、[求人の流れ説明]画面が表示されます。
4. [届出制度とは](#)をクリックすると、[看護師等の届出制度について]画面が表示されます。
5. [都道府県ナースセンター一覧](#)をクリックすると、[都道府県ナースセンターの一覧]画面が表示されます。

6. [プライバシーポリシー](#)をクリックすると、[プライバシーポリシー説明]画面が表示されます。
7. [利用基本条件](#)をクリックすると、[利用基本条件]画面が表示されます。
8. [免責事項](#)をクリックすると、[免責事項説明]画面が表示されます。
9. [リンク](#)をクリックすると、[関連リンク]画面が表示されます。